

Wegwijzer Zorgprogramma Stemming

Afdeling Stemming 2



UPC Duffel

geestelijke gezondheidszorg
emmaüs

Stationsstraat 22c, 2570 Duffel

015 30 40 30

www.upcduffel.be

Inhoud

Wie zijn we en wat doen we?	5
Behandelaanbod en -verloop	7
Wat neem je zeker mee bij een opname?	8
Omgaan met middelengebruik	10
Huisregels van de afdeling	13
Algemene afspraken Stemming 2	15
Wat na opname?	25
Contactgegevens	26



Het Zorgprogramma Stemming vormt met de afdelingen Stemming 1 en Stemming 2 de zorglijn voor diagnostiek en behandeling voor personen met een stemmingsstoornis in het Universitair Psychiatrisch Centrum Duffel.

Stemming 1 staat in voor de behandeling en diagnostiek van personen met een unipolaire stemmingsstoornis.

Stemming 2 geeft behandeling aan patiënten met een dubbel diagnose profiel. Hierdoor geeft Stemming 2 behandeling aan patiënten die naast de stemmingsstoornissen (depressie en bipolaire stemmingsstoornis) te kampen hebben met een verslaving (drugs, alcohol of gedragsverslaving).



Wie zijn we en wat doen we?

Stemming 2 is een behandelafdeling met gecontroleerde uitgang voor mensen met een stemmingsproblematiek in combinatie met een verslaving (alcohol, drugs en gedragsverslavingen). We vertrekken vanuit een wetenschappelijk onderbouwd cognitief-gedragstherapeutisch kader, en beschikken over 30 residentiële bedden.

Bij aanvang van de opname focussen we op ontwenning en stabilisatie. Vervolgens wordt er een behandelprogramma aangeboden dat maximaal inzet op het verwerven van eigen regie over het leven. Motivationeel en herstelgericht werken met een focus op gedragsverandering zijn daarbij belangrijke pijlers. Daarnaast zetten we maximaal in op het betrekken van familie en naasten. Er wordt vanuit verschillende invalshoeken ingezet op het beperken van toekomstig herval in zowel middelengebruik als stemmingsepisodes. Het uiteindelijke doel is een voldoening gevend leven kunnen leiden waarbij de psychische kwetsbaarheden zo weinig mogelijk interfereren. Ook het opzetten van gespecialiseerde nazorg is een belangrijke focus tijdens de behandeling.

Wij vinden het belangrijk dat je als patiënt inspraak hebt in je behandeling. Deze invloed kan je uitoefenen door doelstellingen te formuleren die je wenst te bereiken tijdens de opname. Na een teamoverleg worden doelstellingen en actiepunten vastgelegd die de rode draad vormen doorheen jouw opname.

Via ons therapieaanbod proberen we samen met jou inzicht te krijgen in hoe de psychiatrische stoornis specifiek bij jou tot uiting komt, en welke rol middelengebruik hierin speelt. Daarnaast bekijken we samen wat voor jou belangrijk is en helpen we je zo terug vorm te geven aan jouw toekomstperspectief.

Er wordt gewerkt met een **multidisciplinair team**, waardoor er vanuit verschillende invalshoeken behandeling aangeboden wordt. Ons team bestaat uit een arts, een arts-assistent, een hoofdverantwoordelijke, psychologen, maatschappelijk werker, een ROM-medewerkster, verpleegkundigen/sociotherapeuten en therapeuten (psychomotore therapeut, non-verbale therapeut en ervaringsdeskundige). Er zijn zowel individuele als groepssessies, waarbij individueel relevante thema's aanbod kunnen komen. Daarnaast worden er ook specifieke sessies gegeven, zoals stressmanagement, non-verbale therapie, zelfmanagement, beweging, netwerk,... De inhoud van de verschillende sessies worden tijdens de opname individueel overlopen en toegelicht.

De **verpleegkundigen/sociotherapeuten** zijn de dagdagelijkse begeleiders van de afdeling. Één van hen zal jouw toegewezen mentor zijn en zal regelmatig met jou samenzitten om je traject te bespreken.

Tijdens het consult met de **psychiater** worden zowel lichamelijke als psychische klachten besproken, waarna indien nodig een medicamenteuze oppuntstelling volgt. Op de dag van opname op Stemming 2 heb je een opnamegesprek met de arts. Bij dit gesprek zijn je familie of naasten ook welkom om aan te sluiten.

Daarnaast zijn er op regelmatige basis individuele gesprekken met een **psycholoog**. Samen met haar ga je op zoek naar hoe stemmingsepisodes, middelengebruik en bijkomende problemen bij jou tot stand zijn gekomen en hoe je hier in de toekomst mee kan omgaan. De omgeving speelt hierin een belangrijke rol. Daarom betrekken we hen, mits toestemming, in jouw traject. Indien aangewezen, kan diagnostische oppuntstelling een onderdeel vormen van jouw traject bij de psycholoog. Wij geloven in de onlosmakelijke samenhang van een gezonde geest in een gezond lichaam.

Onze **psychomotorische therapeut** gaat met jou aan de slag om een individueel haalbare en gezonde levensstijl na te streven. Ze ondersteunt je in het inbouwen van beweging en ontspanning en om te luisteren naar de je lichamelijke signalen.

Daarnaast ga je tijdens de **non-verbale therapie** aan de slag op vlak van vaardigheden, praktische activiteiten, vrijetijdsinvulling en sociale contacten.

Samen met de **maatschappelijk werker** kan je je psychosociale status op vlak van financiën, administratie, dag invulling, sociaal netwerk en nazorg optimaliseren.

De **ervaringsdeskundige** gaat vanuit zijn eigen hulpverleningservaring in contact met je gaan en zet actief zijn verhaal in om je herstel te bevorderen.

Tot slot zal je tijdens je opname ook samen met de **ROM-medewerker** vragenlijsten doorlopen, die meer inzicht geven in je klachten, je huidig functioneren en jouw manier van omgaan met problemen. Op die manier kan er een systematische opvolging plaatsvinden die bijdraagt aan een traject op maat van de patiënt.

Behandelaanbod en -verloop

Patiënten op Stemming 2 krijgen in opname zowel een individueel als een groepsaanbod. Binnen het ziekenhuis en bijgevolg ook op Stemming 2 wordt er maximaal ingezet op het aanbieden van evidence based practice. Dit wil zeggen dat ons behandelaanbod afgestemd is op wetenschappelijke evidentie en dat wij er naar streven behandelingen aan te bieden in lijn met de wetenschappelijke richtlijnen die reeds voorhanden zijn. Daarbij aansluitend hechten wij belang aan zorg op maat, en zullen we dus steeds per persoon bekijken welke noden op de voorgrond staan.

Op de afdeling wordt er gewerkt met 3 leefmilieus. **Leefmilieu 1** is een stabilisatiemilieu waarbij het aangeboden programma gericht is op het opnieuw stabiliseren van de stemming en op ontwenning. Er is ruimte voor rust, maar ook activatie indien nodig. Contragedrag is de rode draad doorheen dit behandelmilieu en er wordt coachend aan de slag gegaan. Leefmilieu 1 heeft geen voor afgesproken termijn van verblijf en hangt samen met het toestandsbeeld. Wanneer de stemming en/of ontwenning voldoende gestabiliseerd is, kan er een overstap naar **leefmilieu 2 of 3** plaatsvinden. Beide leefmilieus zijn parallel aan elkaar en zij bieden een uitgebreid behandelprogramma waar maximaal ingezet wordt op het verwerven van inzicht in de eigen krachten en kwetsbaarheden, met als doel herval zoveel mogelijk te voorkomen. Naast een basisprogramma, is er eveneens een aanbod van extra modules zodat de behandeling volledig is afgestemd op jouw noden. Op indicatie werken wij, naar het einde van opname toe met een ontslag voorbereidende fase (OVS) waarbij we extra inzetten op de overstap naar huis toe. Het totale termijn van verblijf op Stemming 2 is individueel en afgestemd op de eigen behandelnoten/doelstellingen.

Wat neem je zeker mee bij een opname?

We helpen je graag op weg met volgende checklist:

Checklist administratie

- ☐ identiteitskaart
- ☐ gegevens van de hospitalisatieverzekering (indien je erover beschikt)
- ☐ verwijfsbrief van jouw huisarts, psychiater of van een andere verwijzer
- ☐ gegevens (naam, adres en telefoon) van jouw huisarts
- ☐ gegevens (naam, adres en telefoon) van jouw contactpersonen (familie of belangrijke derden)
- ☐ overzicht van jouw huidige medicatie (medicatie voor de eerste 24u mag meegebracht worden)
- ☐ eventueel medische en psychiatrische verslagen
- ☐ bloedgroepkaart, vaccinatiekaart (indien mogelijk)
- ☐ gegevens over allergieën en dieet (indien van toepassing)

Checklist benodigdheden

- ☐ toiletgerief: washandjes, handdoeken, zeep, kam, tandpasta, tandenborstel, scheergerief, zakdoeken, ...
- ☐ dagkledij
- ☐ nachtkledij (pyjama, kamerjas, pantoffels)
- ☐ ondergoed
- ☐ sportkledij en comfortabele schoenen
- ☐ zwemgrief (vrijblijvend is er mogelijkheid tot zwemmen)
- ☐ zonnecrème/aftersun indien nodig
- ☐ spullen voor de vrije momenten (boeken, tijdschriften, handwerk, schrijfgerief, etc.)

Wat laat je thuis?

Alcohol, drugs en gevaarlijke voorwerpen zijn niet toegelaten.

Niet-voorgeschreven medicatie mag je noch gebruiken noch in bezit hebben tijdens je opname.

Waardevolle voorwerpen, juwelen en grote geldsommen laat je best thuis. Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk in geval van diefstal of verlies.



Omgaan met middelengebruik

Drugs- en alcohol screening

Iedere patiënt wordt gescreend op drugs bij opname op Stemming 2 via een urinetesting. Naast een urinescreening wordt er bij alle patiënten een alcoholtest afgenomen. Afhankelijk van gebruik van een middel spreekt het team een frequentie van hertesting van het middel af. Deze screeningsmomenten zijn ad random doorheen de week.

Op indicatie, bij vermoeden van gebruik of bij terugkeer na uitgang, kan een bijkomende screening op middelen plaatsvinden. Wanneer je als patiënt de boodschap krijgt dat je een urinetoxico moet afgeven, heb je daar maximaal 2 uur de tijd voor om dit te doen. Indien je na deze 2u geen urinetesting hebt afgelegd, zien we deze testing als positief. Indien je moet blazen (=testen op alcohol) verwachten we dat je dit direct doet. Bij positief blazen op alcohol, blijf je op je individuele kamer tot je terug negatief blaast.

Bij personen met een verslavingsgevoeligheid gaan wij uit van een verslavingsgevoeligheid voor alle producten. Gebruik van één middel vergroot immers de kans op herval in een ander middel. Hierdoor geldt een volledige nultolerantie voor ELK middel doorheen opname. Dit wil zeggen dat je tijdens de opname geen enkel (verslavend) middel mag gebruiken (alcohol, klassieke drugs zoals THC, cocaïne, amfetamines, XTC, hallucinogenen,... of Nieuwe Psychoactieve Stoffen). Niet-voorgeschreven medicatie en CBD in alle vormen en uitvoeringen zijn eveneens verboden. Nicotine is hierbij de enige uitzondering.

Alternatieve verslavende producten

Alternatieven voor verslavende producten zijn niet toegestaan tijdens de opname op Stemming 2. Gebruik van alternatieven voor verslavende producten zijn een mogelijke trigger tot gebruik van het effectieve verslavende product en kan de medepatiënten ook triggeren tot gebruik van een middel. Daarom willen wij ook geen expliciete triggers voor verslavende middelen. Waaronder: T-shirts met biermerken, NA bier, 0.0% bier en energy drinks. Bij gebruik en bezit van deze alternatieven voor verslavende producten gaan we hierover in gesprek gaan.

Afspraken rond gebruik tijdens opname

Als team moedigen wij steeds aan om eerlijk te zijn omtrent middelengebruik. Zo kunnen we bij eventueel herval in middelen, dit maximaal benutten als leermoment. Door transparantie betreffende middelengebruik tracht het team van Stemming 2 maximaal te ondersteunen in het leren omgaan met je afhankelijkheid.

Indien je hervalt in het gebruik van middelen (door eigen aangeven of screening, observatie van het team) krijg je een kettinganalyse en dien je 72u op de afdeling te blijven. Een kettinganalyse, ook wel bekend als een gedragsanalyse, is ontworpen om een persoon te helpen de functie van een bepaald gedrag (in dit geval: herval in het middel) te begrijpen opdat je in de toekomst bewust ander gedrag kan inzetten. Pas na deze 72u én het bespreken van de ingevulde kettinganalyse kan je terug uitbreiding krijgen in je uitgangscodes. Tijdens een briefing beslist het team, in overleg met arts, de nieuwe uitgangscodes.

Wij moedigen tijdens en na de behandeling op Stemming 2 verschillende zelfhulpgroepen aan. Informatiefolders van deze initiatieven (bv: AA, SOS nuchterheid, NA,...) zijn terug te vinden in de wachtruimte aan de inkom van Stemming 2.

Gebruik, bezit, dealen op afdeling of domein

Gebruik of bezit van middelen op de afdeling of op het domein betekent onmiddellijk ontslag indien de juridische statuten en het toestandsbeeld dit toelaten. Ook spullen om te gebruiken (pijpje, grinder, (lege) verpakkingen...) gelden als bezit van middelen en betekenen onmiddellijk ontslag van de afdeling. Als omwille van het toestandsbeeld of juridische statuut het niet toelaat om op ontslag te gaan, spreken we een individueel behandeltraject af (bv: 1 week time-in op de afdeling). Wij moedigen patiënten dus aan om spontaan hun middelen en/of spullen om te gebruiken te komen afgeven. Dit spontaan afgeven zien wij als een positieve stap in het doorbreken van de verslavingsproblematiek. Indien het personeel spullen om te gebruiken ontdekt, wordt dit gezien als bezit, met ontslag tot gevolg.

Dealen of het schenken van een middel (alcohol, drugs) aan andere patiënten, leidt tot ontslag. Door te dealen of te schenken, wordt het therapeutische proces van de andere patiënten en het veilig klimaat van de afdeling in gevaar gebracht. Door te dealen of schenken kan je op de zwarte en/of grijze lijst van het ziekenhuis geplaatst worden.

Kamer en bagage controle

De bagage van iedere patiënt wordt bij het moment van opname gecontroleerd door een teamlid van de afdeling. Dit gebeurt steeds samen met de patiënt en/of zijn familie. Je krijgt voor de effectieve bagagecontrole eerst de kans om verboden spullen af te geven.

Ook na een therapeutische uitgang kan je bagage gecontroleerd worden en vragen we actief dat de familie of bezoekers hun spullen laten zien of laten controleren op verboden middelen.

Je bent zelf verantwoordelijk voor je bagage. Dit wil zeggen dat gevonden middelen of spullen om te gebruiken gedurende de opname, kan leiden tot ontslag. We moedigen patiënten dus actief aan om ervoor te zorgen dat ze hun bagage goed controleren op eventueel vergeten middelen. Thuismedicatie dien je af te geven aan de verpleging en enkel met toestemming van het team mag je medicatie in eigen beheer hebben.

Sporadisch of op indicatie kan er een kamercontrole worden uitgevoerd. Deze kamercontrole gaat altijd gebeuren met twee personeelsleden in de aanwezigheid van de patiënt.

Huisregels van de afdeling

Aanmelding

Vraag voor opname Stemming 2 kan via een verwijzer (huisarts, psychiater, psycholoog, andere afdeling) of rechtstreeks door contact op te nemen met het onthaal van UPC Duffel. Dit kan via het telefoonnummer 015 30 40 30 tussen 9u-13u die je doorverbinden met de opnamestaf. Zij bekijken de nood tot opname en plannen indien aangewezen een intakegesprek bij de afdelingspsychologen in. Dringende opnamevragen kunnen eveneens via dit telefoonnummer verlopen en dit 24/7. Deze vraag zal dan door een arts van wacht bekeken worden.

Gecontroleerde uitgang en uitgangscodes

Stemming 2 is een afdeling met gecontroleerde uitgang. Dit wil zeggen dat je enkel binnen en buiten de afdeling zal kunnen na contactname met een teamlid.

Tijdens de gehele opname werken we met uitgangscodes gelinkt aan eventuele vrijheidsbeperkingen voor patiënten. De uitgangsbeperkingen hangen samen met het psychiatrisch toestandsbeeld, dreigend herval in middelen en/of craving of andere veiligheidsindicaties.

Dagindeling en weekprogramma

Therapieën en groepsmomenten op de afdeling bieden je kansen om aan jouw vooropgestelde doelen te werken. Daarom is het belangrijk aanwezig te zijn en verwachten we dat je deze uren de afdeling niet verlaat. Uit respect voor elkaar en in het belang van jouw traject, vragen we geen GSM gebruik tijdens sessies en groepsmomenten. Verder beschik je over vrije momenten om individuele afspraken te maken of om in te zetten op ontspanning.

Weekendregeling

Er is de mogelijkheid om tijdens het weekend naar huis gaan. Het eerste weekend van opname wordt er gevraagd niet met overnachting te gaan. Op onderstaand schema kan je alle mogelijkheden bekijken hoe je in weekend kunt gaan. Hierbij houden we rekening met jouw weekendsaldo (twee ligdagen per maand) en uitgangscodes. Eén ligdag staat voor één overnachting en een aansluitend middagmaal.

	vrijdag	zaterdag	zondag	overnachting ja/nee	lig- dag
1		14u tot 21u		ja (1, zat-zon)	1
2		8u tot 21u	8u tot 21u	nee	0
3	18u tot 12u	14u tot 21u		ja (2, vrij-zat + zat-zon)	1
4	18u tot 21u	14u tot 12u	12u15 tot 21u	ja (1, zat-zon)	0
5	18u tot 12u	14u tot 12u	12u15 tot 21u	ja (2, vrij-zat + zat-zon)	0
6	18u tot 12u		12u15 tot 21u	ja (2, vrij-zat + zat-zon)	1

Bij een uitzondering op onze afdelingsstructuur, dient er steeds een structuurwijziging aangevraagd te worden. Structuurwijzigingen dienen ten laatste daags voordien om 14u doorgegeven te worden aan een verpleegkundige/sociotherapeut zodat dit tijdens de briefing besproken kan worden. Deze zal door het team geëvalueerd worden waarna een advies volgt.

Bezoekregeling

Bezoekers die toekomen op de afdeling, melden zich eerst aan bij een teamlid. Daarna kan je jouw bezoek ontvangen in de daartoe voorziene ruimtes. Dit kan naast de therapiemomenten en op vrije momenten zoals in het weekend of op woensdagnamiddagen. Omwille van de privacy voor je groepsgenoten laten we geen bezoek toe in de leefmilieus of in de afdelingstuin. Na een gesprek met een teamlid kan je u individuele slaapkamer tonen aan je bezoekers. We vragen wel om het bezoek niet verder te laten plaatsvinden op de slaapkamer.

Algemene afspraken

Stemming 2

Maaltijden

De maaltijd gebeurt in de leefgroep. Tijdens het ontbijt en de avond is er een broodmaaltijd. De warme maaltijd wordt aangeboden tijdens het middageten.

Nachtrust

We vragen de nachtrust te respecteren tussen 23u en 7u.

De nachtverpleegkundige zal regelmatig toeren op de afdeling en betreedt ook jouw kamer in functie van observatie en toezicht.

Medicatie

Bij opname nemen we je thuismedicatie in bewaring. De behandelend arts beslist of je jouw medicatie al dan niet in eigen beheer mag hebben op de afdeling. Enkel medicatie dat is voorgeschreven door onze arts is toegestaan op de afdeling.

Briefings- en vergadermomenten

We willen je vragen om de medewerkers tijdens de briefings- en vergadermomenten enkel voor dringende zaken te storen. Een overzicht van de briefings- en vergadermomenten kan je vinden op de deur van het staflokaal.

Je behandelplan wordt besproken tijdens de patiëntenbespreking. Zo'n drietal weken na de opname vindt de eerste bespreking plaats. Daarna volgt een opvolging om de vier à vijf weken. Na elke bespreking zal je hiervan een terugkoppeling ontvangen via een teamlid.

Poets

Je kamer wordt wekelijks geïnspecteerd. Deze dag staat vermeld op het bordje aan de deur van je kamer. Gelieve op de aangeduide poetsdagen de vloer, de lavabo, het lavabotablet en je bureau 's morgens vrij te maken. Gelieve alle persoonlijke spullen op je bed te leggen zodat de poetsmedewerker vlot je kamer kan poetsen.

Om de poets van de gezamenlijke ruimten (leefgroepen, therapielokalen, gangen) zo vlot mogelijk te laten verlopen, vragen we je om deze ruimten tijdens het poetsen niet te betreden.

Was

Er is mogelijkheid tot wassen, drogen en strijken op de afdeling. Voor het wassen en drogen heb je jetons nodig. Deze jetons zijn betalend en kunnen worden verkregen aan de verpleegpost.

Familiebeleid

Samenwerking met familie en/of omgeving vormt een belangrijk onderdeel van het behandeltraject op Stemming 2. Belangrijke naasten beschouwen we als cruciale partner in de zorg. Het familiebeleid geven we vorm door korte contacten met het netwerk op de afdeling zelf. Daarnaast worden familie en andere naasten uitgenodigd voor een systeemgesprek tijdens de opname en kan er eveneens een rondetafelgesprek met zowel formeel als informeel netwerk plaatsvinden.

Roken

Omwille van eenieder's veiligheid, de wetgeving met betrekking tot roken in een ziekenhuis en respect voor de niet-rokers is roken enkel toegelaten in de afdelingstuin. Op het domein zijn specifieke rookplaatsen voorzien. Ons groene domein is hierdoor ook rookarm voor zowel patiënten, bezoekers, personeelsleden en toevallige passanten. Ook tijdens sessies buiten (inclusief de verplaatsing naar/van de therapieruimte) is roken niet toegelaten.

Wil je stoppen met roken? Er is een tabacoloog aanwezig op het domein. Vraag aan de verpleegkundige/sociotherapeut, psychomotore therapeut en/of arts om een afspraak te maken.

Orde en netheid

Zowel voor jezelf als voor je groepsgenoten is het aangenaam leven op een nette en ordelijke afdeling. Samen dragen we hier dus zorg voor.

Privacy en respect

We vragen om respectvol om te gaan met elkaars privacy:

- > Informatie over medepatiënten wordt niet gedeeld met derden.
- > Het is verboden foto's, film- en geluidsopnames van medepatiënten of de afdeling te maken.
- > Gsm-gebruik kan niet tijdens therapiemomenten.
- > Wij vragen geen medepatiënten op jouw slaapkamer toe te laten.
- > Om bezoek te ontvangen, verwijzen we je naar een gesprekslokaal of de cafetaria van gebouw 15.

Praktische afspraken

Wanddecoratie (posters, foto's, tekeningen, ...) kan je enkel met kleeftape ophangen op de kamerkasten. Wij willen de muren niet beschadigen door duimspijkers of kleeftape. Eigen tv-toestellen zijn ook niet toegelaten op de kamer. Elk leefmilieu heeft een tv-toestel.

Seksuele intimiteiten

Seksuele intimiteiten zijn niet toegestaan, noch op de afdeling, noch in de rest van het ziekenhuis.

Fysieke agressie

Kwaadheid of frustraties zijn natuurlijke en op momenten begrijpelijke emoties. Toch verwachten wij dat je jouw kwaadheid op een gepaste manier uitdrukt. Fysieke agressie ten aanzien van materiaal of personen aanvaarden wij niet. Elke opzettelijke beschadiging moet je vergoeden. Bij ernstige agressie nemen we gepaste maatregelen en dit kan leiden tot onmiddellijk ontslag.

Rijgeschiktheid

Met welke gezondheidsproblemen mag ik niet autorijden volgens het Koninklijk Besluit van 23 maart 1988:

- > Verlammingen
- > Beroertes/hartinfarcten/hartritmestoornissen
- > Diabetes
- > Epilepsie
- > Psychiatrische problemen
- > Slaapstoornissen
- > Verminderd gehoor en gezichtsvermogen
- > Inplanting van prothesen, pacemakers of defibrillators

De kandidaat met een tijdelijke, belangrijke of een regelmatig terugkerende stemmingsstoornis van het manische, het depressieve of het gemengd type, is niet rijgeschikt (Bijlage 6. Minimumnormen en attesten inzake de lichamelijke en geestelijke geschiktheid voor het besturen van een motorvoertuig).

Psychofarmaca en geneesmiddelen (Bijlage 6. Minimumnormen en attesten inzake de lichamelijke en geestelijke geschiktheid voor het besturen van een motorvoertuig)

Verslaving van medicatie	Niet rijgeschikt Na 6 maanden vrij van gebruik = rijgeschikt
Regelmatig gebruik die een nadelige invloed hebben op de rijgeschiktheid (waarneming, stemming, aandacht, psychomotoriek en het oordeelsvermogen ongunstig te beïnvloeden)	Niet rijgeschikt

Wat als u wel rondrijdt?

Dit wordt beschouwd als een verkeersovertreding van dezelfde orde als een verkeersovertreding zonder rijbewijs. Je riskeert een verkeersboete die kan gaan van €1.200 tot €12.000.

Aandoening	Mag je autorijden?
Psychiatrische aandoening met ernstige invloed op rijgedrag, zoals zware depressie of psychose	Ja, mits attest van jouw psychiater dat je minstens 6 maanden vrij bent van klachten; rijbewijs maximaal 1 jaar geldig

Lenen en verkopen

Lenen en verkopen van dingen zorgen vaak voor discussies en ongenoegen. Daarom staan we dit niet toe op de afdeling.

Waardevolle voorwerpen

Waardevolle voorwerpen en geldsommen vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de afdeling. Laat best deze thuis of bewaar deze achter slot.

Aanwezigheid in de avond

We verwachten alle patiënten van Stemming 2 ten laatste om 21u terug op de afdeling. Gelieve bij afwezigheid door toeval of nood steeds zo snel mogelijk de afdeling telefonisch op de hoogte te stellen door te bellen naar het nummer 015 30 47 15.

Achtergelaten bezittingen, vergeten voorwerpen

Bij ontslag mag je geen bagage of bezittingen achterlaten op je kamer of de afdeling. Wanneer je toch bagage achterlaat in het ziekenhuis bewaren we deze gedurende twee weken op de afdeling, waarna we proberen je telefonisch te contacteren met de vraag deze op te halen. Na deze twee weken krijg je een aangetekend schrijven dat we je eigendom nog één maand bewaren (specifieke einddatum en afhaalplaats worden vermeld). Na deze periode brengen we jouw eigendom naar een kringloopwinkel/container.

Brand en brandoefeningen

Bij het horen van de brandsirene begeef je je zo snel als mogelijk via de veilige wegen naar de verpleegdesk en volg je de instructies van het personeel. Gebruik tijdens het horen van de brandsirene nooit de lift maar enkel de trappen. Een teamlid stelt een namenlijst op van iedereen die zich meldt. Hij/zij zal deze namenlijst overhandigen aan de brandweer in functie van de nog te evacueren personen. Op de afdeling kunnen brandoefeningen plaatsvinden op niet aangekondigde tijdstippen.

Patiëntenverenigingen

Zelfhulpgroepen voor mensen met een psychische aandoening kunnen een enorme steun betekenen. Mensen die hetzelfde meemaken kunnen elkaar goed begrijpen. Zo kan je ervaringen uitwisselen over hoe je beter met een bepaald probleem omgaat. Veel zelfhulpgroepen verstrekken ook informatie aan het ruimere publiek. Dit helpt het taboe rond de psychische kwetsbaarheid te doorbreken.

Enkele belangrijke zelfhulpgroepen:

- > Kopp Vlaanderen: voor kinderen en jongeren van ouders met psychische problemen
- > UilenSpiegel: deze vereniging vertegenwoordigt patiënten in de geestelijke gezondheidszorg in Vlaanderen
- > Ups & Downs: de vereniging voor chronisch depressieve en manisch-depressieve personen en hun omgeving
- > AA/NA/SOS Nuchterheid: deze zelfhulpgroepen zijn van en voor personen met een middelenafhankelijkheid
- > Similes: dit is een vereniging voor gezinsleden en andere betrokkenen van personen met psychiatrische problemen.
- > Vlaams Patiëntenplatform: dit is een onafhankelijke koepelorganisatie van patiëntenverenigingen uit Vlaanderen
- > Werkgroep Verder: voor nabestaanden na zelfdoding

Medicatie- en medisch beleid

Jouw behandelend arts is de eindverantwoordelijke voor alle medische beslissingen tijdens je behandeling. Consulten en behandelingen buiten het universitair psychiatrisch centrum kunnen enkel doorgaan op voorschrift/toestemming van je behandelend arts.

Indien je tijdens je hospitalisatie op eigen initiatief externe artsen of zorgverstrekkers consulteert, zal jouw mutualiteit de remgeldregeling niet toepassen en draag je hiervan zelf de volledige kosten.

Diefstalpreventie

Beperk de kostbare voorwerpen en cash die je meeneemt naar je opname tot het noodzakelijke. Dat is altijd het beste. Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies. Je hebt de kans om zaken op te bergen in je kamer. Alleen wanneer je tijdens je behandeling niet in staat bent om zelf je geld te beheren, kan de afdeling beslissen tijdelijk iets voor je in bewaring te nemen. Wat is wel welkom: een kleine som cash voor kleine aankopen, een bankkaart want je kan geld opnemen tijdens je verblijf bij ons, een smartphone, e-reader, laptop, een draagbare spelconsole, hoofdtelefoon.

Afval sorteren

UPC Duffel is een milieubewust ziekenhuis. Wij gaan voor een duurzame afdruk. De richtlijnen over hoe je afval moet sorteren vind je op de afdeling.

Ombudsdienst en patiëntenrechten

Onze medewerkers willen hun werk zorgzaam en correct uitvoeren. Toch kan het anders lopen dan je verwacht had. De eenvoudigste en vaak ook snelste oplossing is dat je de persoon waarmee je het probleem ervaart, of de hoofdverantwoordelijke van de afdeling, aanspreekt. Waarschijnlijk kan je samen tot een oplossing komen. Levert dit gesprek een ander resultaat op, dan kan je contact nemen met een externe ombudspersoon van het Overlegplatform Geestelijke Gezondheidszorg Provincie Antwerpen. Je kan deze bereiken via het nummer 0468 11 71 91.

In dit ziekenhuis is de wet van 22 augustus 2002 met betrekking tot de rechten van de patiënt van toepassing. De precieze inhoud van deze rechten kan je lezen in de brochure 'Rechten van de Patiënt'. Vraag ernaar op de afdeling waar je verblijft en bespreek jouw vragen hierover met je begeleiders of met de ombudspersoon.

Beroepsgeheim en patiëntendossier

In het kader van de ziekenhuiswet is elk ziekenhuis verplicht om voor elke patiënt een patiëntendossier aan te leggen. In dit dossier worden alle gegevens opgenomen die verband houden met je behandeling. Indien je inzage wenst in dit dossier, kan je terecht bij je behandelend arts.

Alle zorgverleners, ook de medewerkers in opleiding, zijn gebonden door het beroepsgeheim. Alles wat je met hen bespreekt, blijft vertrouwelijk binnen het behandelend team. De zorgverlener zal met jou overleggen of er informatie aan de familie mag worden gevraagd of gegeven.

Morele of godsdienstige begeleiding

Het ziekenhuis werkt vanuit een Christelijke visie. De medewerkers van de Dienst Spirituele Zorg geven je de kans om deze geloofsovertuiging actief te belijden. We staan ook open voor mensen met een andere geloofsovertuiging. Je hebt recht op de morele of religieuze begeleiding naar jouw keuze en je kunt bezoek vragen van een bedienaar van jouw godsdienst of van een vrijzinnige moreel consulent.

Verzekering

Het universitair psychiatrisch centrum is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid 'uitbating'. Deze verzekering dekt schadegevallen die voortvloeien uit de activiteiten van het ziekenhuis. De activiteiten die je in uw vrije tijd op eigen initiatief uitvoert en de verplaatsing van en naar het ziekenhuis vallen hier niet onder.

Aansprakelijkheid

Het ziekenhuis is verplicht om de patiënt in te lichten over de rechtsverhoudingen tussen het ziekenhuis en de zorgverleners die er werken.

In principe is het ziekenhuis aansprakelijk voor alle medewerkers (bv. verpleegkundigen, zorgkundigen, paramedici, ...). Dat noemen we de centrale aansprakelijkheid van het ziekenhuis. Dit geldt echter niet voor de beroepsbeoefenaars die in ons ziekenhuis hun activiteit uitoefenen op zelfstandige basis. Deze zelfstandigen (bv. artsen, kapster, ...) hebben een eigen verzekering die zijn/haar beroepsaansprakelijkheid dekt.

Indien je meer informatie wenst over de rechtsverhouding tussen ziekenhuis en een individuele beroepsbeoefenaar kan je terecht bij de administratief directeur (015 30 40 30).

Draadloos internet – Wifi

Draadloos netwerk vind je in alle gebouwen op onze campus onder de naam "EmmausOpen" en is beschikbaar voor iedereen.

Kapper

Als je voldoende mobiel en zelfstandig bent, raden wij je aan om naar een kapsalon naar keuze buiten het universitair psychiatrisch centrum te gaan.

Fietsverhuur Klimop

In het activiteitscentrum Klimop kan je een fiets huren, mits reservatie.

Klimop: alle werkdagen tussen 8u30 – 11u45 en 13u – 16u.

Bij gebruik voor therapeutische doeleinden is de fiets gratis (bevestiging van de afdeling is nodig op papier of via mail).

Bij recreatief gebruik vragen we een kleine bijdrage.

- > €0,50 per uur
- > €1,30 voor een halve dag
- > €2,50 voor een ganse dag

Cafetaria

De cafetaria is op weekdagen open van 14u tot 19u30 en op weekend- en sommige feestdagen van 12u tot 19u30. Hier worden zowel warme als koude gerechten en snacks aangeboden. De cafetaria bevindt zich op het gelijkvloers van gebouw 15.

Kopp

Kinderen van Ouders met Psychische Problemen (KOPP) lopen een verhoogd risico om zelf problemen te ontwikkelen. Wij vinden het daarom belangrijk om als ziekenhuis preventief op te treden door extra aandacht te geven aan de kinderen van opgenomen patiënten. We doen dit door:

- > Een kindvriendelijk onthaal (speelhoekjes, een babbeltje, ...)
- > Informatieboekjes op maat van verschillende leeftijden
- > Gesensibiliseerde medewerkers (spreken over het welzijn van de kinderen)
- > Eventuele deelname van kinderen aan gesprekken, activiteiten, ...

Kunstencentrum De Loods

Kunstencentrum De Loods is een sociaal-artistiek atelier, naast het stationsgebouw van Duffel. De Loods heeft een vast en variabel aanbod aan ateliers (verscheidene kunstdisciplines), projecten met externe kunstenaars en tentoonstellingen.

Voor info: kunstencentrum.de.loods@emmaus.be - 015 30 48 30 -
Christian.verschelden@emmaus.be (coördinator)

Het Klaverblad en Activering

Het samenwerkingsverband Activering ('t Vlot te Mechelen en De Passant te Duffel) en Het Klaverblad (UPC Duffel) wil mensen ondersteunen in het uitbouwen van een zinvolle dagbesteding en een sociaal-relatieel ondersteunend netwerk, vanuit een herstelgerichte visie.

Voor wie: personen met een psychische kwetsbaarheid. Niet opgenomen (tenzij in concrete ontslagfase).

Aanbod: een waaier aan vrijetijdsactiviteiten (ontmoeting, sport, vorming, cultuur, ...), inspelend op de interesses van de leden. De 'Omnisportclub' van 'Het Klaverblad' is een heuse sportclub. Er is ook begeleiding mogelijk naar participatie in het regulier vrijetijdsaanbod.

Voor info over de volledige programma's en aanmelding:

De Passant: TEL: 015 30 46 54, GSM: 0498 90 46 60, e-mail:
activering@emmaus.be

't Vlot: TEL: 015 41 35 14, GSM: 0498 90 46 61, e-mail: activering@emmaus.be

Het Klaverblad: GSM: 0470 20 51 86, e-mail: UPCD.klaverblad@emmaus.be

Herstelacademie Emergo

Herstelacademie Emergo organiseert vormingen voor mensen die in groep willen werken aan hun eigen psychisch herstel. Patiënt, hulpverlener, ervaringswerker, buddy, cliënt, vriend, mantelzorger, ... we worden allemaal studenten die leren van en met elkaar. Op stigmavrije plekken in de samenleving (bibliotheek, buurthuis, volks- of hogeschool, ...) creëren we aangename en veilige leeromgevingen. Kernthema's zijn hoop, eigen keuzes, krachten en talenten, verbinding, zingeving, zelfzorg en veerkracht. Iedereen is welkom!

Voor info: mechelen@herstelacademie.be – 015 30 46 47 of 0470 48 51 29

Universitair ziekenhuis

Sinds 2012 is het UPC Duffel, samen met de dienst Psychiatrie op het UZA, officieel erkend als Universitaire Ziekenhuisdienst. In dat kader is ons ziekenhuis een belangrijke opleidingsplek voor diverse therapeutische en verzorgende disciplines. Ook wetenschappelijk onderzoek met als doel kwaliteitsvolle zorg, neemt hier een belangrijke plaats in.

Wat na opname?

Bij vertrek

Kijk bij vertrek goed na of je niets vergeet:

- > identiteitskaart
- > waardevolle voorwerpen
- > spullen die je in de gemeenschappelijke ruimtes gebruikte
- > bezorg terug wat je in bruikleen kreeg tijdens je opname (bv. muggenapparaat, kastsleutel, boeken, ...)

Tevredenheidsenquête

Mogen wij je vragen om de tevredenheidsenquête, die je bij ontslag krijgt, ingevuld terug te bezorgen. Zo geef je ons informatie om het behandelaanbod en onze diensten te verbeteren.

Geneesmiddelen na opname

Indien je na ontslag nog medicatie moet nemen, zal de behandelend arts je de nodige voorschriften meegeven.

Nabehandeling

Ontslag betekent niet altijd het definitieve einde van je behandeling. Enkele mogelijkheden binnen of buiten het ziekenhuis zijn: nabehandeling, ambulante begeleiding, ...

Jouw huisarts zal door de behandelend arts (schriftelijk) op de hoogte gebracht worden via een medisch verslag met daarin de gegevens van de behandeling en informatie over nazorg. Wanneer je na ontslag arbeidsongeschikt blijft, vergeet dan niet het formulier voor arbeidsongeschiktheid, ingevuld en ondertekend door jouw behandelend arts, onmiddellijk aan de adviserend arts van je ziekenfonds te bezorgen.

Contactgegevens

Stemming 2

Telefoon afdeling	015 30 47 15
E-mail afdeling	UPCD.stemming2@emmaus.be
Psychiater	prof. dr. Manuel Morrens
Hoofdverantwoordelijke	Michiel Manteleers
Psychologen	Tatjana Gauwloos Jolien Vanrooy Evelien Luys
Maatschappelijk werker	Bart Haerens