

Wegwijzer

Afdeling Spinnaker 1- 2 - 3

Zorgprogramma Persoonlijkheid



UPC Duffel

geestelijke gezondheidszorg
emmaüs

Universitair Psychiatrisch Centrum Duffel

Stationsstraat 22c, 2570 Duffel

Algemeen infonummer: 015 30 40 30

Website: www.upcduffel.be

Bij Zorggroep UPC Duffel dragen 1.100 medewerkers zorg voor meer dan 2.500 zorggebruikers. Naast het Universitair Psychiatrisch Centrum Duffel (UPC Duffel), maken ook beschut wonen Este, psychiatrisch verzorgingstehuis Schorshaegen, psychosociaal revalidatiecentrum Pastel en mobiele teams deel uit van de zorggroep. Onze psychiatrische zorg concentreert zich in de ruime regio rond Boom-Mechelen-Lier. Zorggroep UPC Duffel maakt deel uit van vzw Emmaüs.

Volg ons op

 Zorggroep UPC Duffel  [zorggroepupcduffel](https://www.instagram.com/zorggroepupcduffel)  Zorggroep UPC Duffel

Wil je op de hoogte blijven van nieuws en evenementen van Zorggroep UPC Duffel, meld je dan aan voor onze nieuwsbrief onderaan onze website (www.upcduffel.be)

Laatste wijzigingsdatum: 8 mei 2025

Inhoud

Welkom	4
Een emotionele kwetsbaarheid. Wat nu?	5
Doelgroep	6
Wat neem je zeker mee bij een opname	7
Het verloop van een opname/verblijf	9
Wie zijn we en wat doen we?	12
Behandelaanbod en -verloop	14
Evolutiebespreking	16
Leidraad	17
Nazorg na je behandeling	18
Huisregels van de afdelingen	19
Algemene afspraken UPC Duffel	34
Goed om weten	37
Wat na opname?	44
Contactgegevens	48



Welkom

Deze Wegwijzer is een hulpmiddel tijdens jouw verblijf. Wij hopen dat deze informatie bijdraagt aan een vlotte samenwerking. Heb je na het lezen ervan nog vragen, richt je dan tot iemand van het team. Wij helpen je graag verder.

We wensen je alvast een goed herstelproces toe!
Het team van de Spinnakers

Een emotionele kwetsbaarheid. Wat nu?

Wie bij ons in behandeling komt, heeft doorgaans al lang moeilijkheden met het herkennen, bespreken en hanteren van gevoelens ("emotieregulatie"). Hun gevoelens zijn bovendien zo intens en explosief dat ze vaak impulsief 'iets doen' om hun emoties de baas te blijven. Het gaat hierbij om gedrag dat henzelf en/of anderen op de één of andere manier kan schaden. Dit gedragspatroon leidt er vaak toe dat mensen vastlopen in relaties, sociale contacten, in studie of werk. Veelal zijn er meerdere klachten tegelijkertijd aanwezig, zonder dat er één duidelijk op de voorgrond staat. Op die manier weten zij niet waar eerst te beginnen. Dit zie je vaak bij mensen met een borderline-persoonlijkheidsstoornis.

In 1993 ontwikkelde Marsha Linehan een behandelwijze specifiek voor mensen emotieregulatieproblemen: de Dialectische Gedragstherapie (DGT). Zij merkte dat haar patiënten die veelvuldig zelfmoordpogingen ondernamen en zichzelf verwonden geen baat hadden bij de gekende therapieën.

Ze ontwikkelde een methode die 'acceptatie' met 'verandering' combineert. Ze vond inspiratie in de Zen-filosofie en in de gedragstherapie. Nu, zoveel jaar later, wordt deze methode ook gebruikt voor mensen die geen borderlinepersoonlijkheidsstoornis hebben, maar meer controle willen krijgen over hun gevoelens, gedachten en gedragingen.



Doelgroep

Het zorgprogramma bestaat uit drie afdelingen, elk met hun eigen invalshoek:

Spinnaker 1

Spinnaker 1 is een open verblijfsafdeling en richt zich op de behandeling van volwassenen met (een vermoeden van) een persoonlijkheidsproblematiek, voornamelijk borderlinepersoonlijkheidsstoornis. Het wil een eerste ervaring bieden met Dialectische Gedragstherapie (DGT) voor wie nog niet zeker is van een langer traject. Het traject op Spinnaker 1 is een goede voorbereiding op een verder ambulant psychotherapeutisch traject of een ambulante traumabehandeling, of kan een aanloop zijn naar een verder (semi)-residentieel DGT-traject.

De focus ligt op copinggedrag dat het bereiken van langetermijndoelen in de weg staat (bijvoorbeeld zelfverwondend gedrag, zich verdoven met middelen, eetbuien, dissociatie, ...) Men krijgt nieuwe vaardigheden aangeleerd om met moeilijke emoties om te gaan (crisisvaardigheden) en er wordt geoefend met mindfulnessvaardigheden.

Spinnaker 2

Spinnaker 2 is een open verblijfsafdeling, gericht op de behandeling van volwassenen met een persoonlijkheidsproblematiek, voornamelijk borderline persoonlijkheidsstoornis.

De afdeling biedt de standaard dialectisch gedragstherapeutische behandeling (model van Linehan).

Spinnaker 3

Spinnaker 3 biedt dagbehandeling voor volwassenen met een persoonlijkheidsproblematiek, voornamelijk borderline persoonlijkheidsstoornis, volgens de standaard dialectische gedragstherapie.

Als je je wil aanmelden voor één van onze afdelingen kan je hiervoor telefonisch terecht bij de opnamestaf van ons ziekenhuis op het nummer 015/30 40 30. Er wordt ook maandelijks een infoavond georganiseerd waar de werking van de afdelingen wordt uitgelegd. Meer informatie vind je hierover op de website van het ziekenhuis (www.upcduffel.be)

Wat neem je zeker mee bij een opname

Spinnaker 1

Wat breng je zeker mee?

- Medicatie voor 2 dagen
- Ingevuld formulier contactpersonen (Zie personalia die je hebt gekregen tijdens de info-avond)
- Sportkledij en sportschoenen
- Zwemkledij
- Handdoeken, washandje
- Eigen doucheproducten
- Schrijfgerief en notitieblok

Wat breng je niet mee?

- Eigen beddengoed
- Extra eten (er is groepsbudget waarmee eten en drinken aangekocht wordt)

Opgelet:

- Elektrische apparatuur dient eerst gekeurd te worden door het afdelingshoofd
- Je hebt geen eigen badkamer/wc op de kamer. Deze wordt gemeenschappelijk gebruikt.
- Inschrijven aan de algemene receptie minimum een half uur voor we je op de afdeling verwachten.

Spinnaker 2

Wat breng je mee?

- Een bedrag van € 49 voor de aankoop van de cursus
- Te betalen aan het loket van de boekhouding: openingsuren: maandag t.e.m. vrijdag van 9 u tot 12 u
- Het kaftje dat je bij het instapmoment hebt gekregen, voorzien van ingevuld formulier contactpersonen, systeemdocument en persoonsbeschrijving.
- Medicatie voor de dag van opname nog verpakt in de medicatieblisters
- Eigen handdoeken en doucheproducten
- Schrijfgierief en notitieblok

Wat breng je niet mee?

- Eigen beddengoed
- Extra eten (er is groepsbudget waarmee eten en drinken aangekocht wordt, snoep of frisdrank is wel zelf te voorzien)

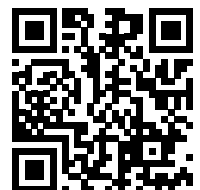
Opgelet:

- Elektrische apparatuur dient eerst gekeurd te worden door het afdelingshoofd
- Je hebt geen eigen badkamer/wc op de kamer. Deze wordt gemeenschappelijk gebruikt.
- Inschrijven aan de algemene receptie minimum een half uur voor we je op de afdeling verwachten.



Informatieve video: 'Hoe verloopt een opname bij UPC Duffel?'

Een opname in een psychiatrisch ziekenhuis is best ingrijpend voor jou en je naasten. Of het nu om dagbehandeling of een volledige opname gaat, in het Universitair Psychiatrisch Centrum Duffel ben je welkom. We nemen je graag mee langs de belangrijkste momenten van je verblijf.



Het verloop van een opname/verblijf

De behandeling is gebaseerd op het Dialectisch Gedragstherapeutisch (DGT) model en omvat een gestructureerd behandelingskader met gecombineerde veranderingsgerichte en acceptatiegerichte strategieën. We moedigen je binnen een validerend, accepterend milieu aan om destructieve gedragingen achterwege te laten en nieuwe gepaste vaardigheden aan te leren en in te oefenen. Je neemt deel aan verschillende individuele en groepstherapeutische sessies en je kan permanent door middel van coachinggesprekken beroep doen op iedereen van het multidisciplinair team om de geleerde vaardigheden te integreren. Iedereen van het team is opgeleid in DGT.

In Spinnaker 1 nodigen we je maximaal uit om meer zicht te krijgen op niet-aangepaste gedragingen, moeilijke gevoelens, gedachten en relatiepatronen en motiveren we je om deze in vraag te stellen en te zoeken naar mogelijke veranderingen. We koppelen hieraan gericht behandeldoelen in samenspraak met jou.

In Spinnaker 2 en 3 sta je tijdens de eerste fase (commitmentfase) stil bij destructieve patronen en proberen we hier onmiddellijk behandelingsdoelstellingen en therapieën aan te koppelen. Na deze fase, indien je opteert voor verdere DGT-behandeling, doorloop je het verdere DGT-module-behandelprogramma tot einde contract. Op Spinnaker 2 kan je naast het standaard module-programma ook een PTSS-programma volgen in functie van traumaverwerking.

Behandeldoelen

Verminderen van niet-aangepaste gedragingen volgens een vaste hiërarchie (ernst):

1. Verminderen van levensbedreigend en zelfbeschadigend gedrag.
2. Verminderen van gedrag dat verandering en behandeling in de weg staat.
3. Verminderen van gedrag dat de kwaliteit van het leven vermindert.

En dit alles via het vermeerderen van vaardigheden op het vlak van omgaan met zichzelf en met anderen.

Intakeprocedure Spinnaker 1:

Je kan je telefonisch aanmelden voor opname via de opnamestaf van het ziekenhuis. Zij zijn op werkdagen te bereiken tussen 9.00 uur en 12.00 uur op het nummer 015/30 40 30 (algemene receptie). De psycholoog van de opnamestaf zal telefonisch tijdens het gesprek screenen of je een geschikte kandidaat bent voor de afdeling. Na positief advies plaatsen zij je automatisch op de wachtlijst van Spinnaker 1.

Indien reeds opgenomen in ons ziekenhuis kan je behandelende team via een rechtstreekse procedure een aanmelding voor Spinnaker 1 doen.

Eens je op de wachtlijst staat zal iemand van het team van Spinnaker 1 je telefonisch contacteren om je uit te nodigen voor het infomoment van Spinnaker 1 dat steeds op dinsdagavond plaatsvindt. **Let op: aanwezigheid op dit infomoment is een voorwaarde om uiteindelijk te kunnen starten op Spinnaker 1.**

Zodra er plaats is op Spinnaker 1 zal het team jou contacteren om een opnamemoment af te spreken. Je kan 1x uitstel voor opname vragen.

Zorg er zeker voor dat je bereikbaar bent als je op de wachtlijst staat: indien het team je herhaaldelijk niet kan bereiken, wordt je geschrapt van de wachtlijst.

Intakeprocedure Spinnaker 2:

Je kan je telefonisch aanmelden via de opnamestaf van het ziekenhuis op werkdagen in de voormiddag van 9.00 uur tot 12.00 uur op het nummer 015/30 40 30 (algemene receptie).

De psycholoog van de opnamestaf zal telefonisch je aanvraag screenen, je uitleg geven over de intakeprocedure en je digitaal een intakebundel bezorgen die je ingevuld zal moeten terugbezorgen.

Als je op de wachtlijst staat zal je gecontacteerd worden door het team om je uit te nodigen voor een instapmoment op de afdeling. Dit instapmoment vindt plaats op vrijdagavond. **Aanwezigheid op dit instapmoment is een voorwaarde om uiteindelijk te kunnen starten op Spinnaker 2.**

Zodra er plaats is op Spinnaker 2 zal het team jou contacteren om een opnamemoment af te spreken.

Intakeprocedure Spinnaker 3:

Je kan je telefonisch aanmelden via de opnamestaf van het ziekenhuis op werkdagen tussen 9u en 12u op het nummer 015/30 40 30 (algemene receptie). Dit kan enkel op verwijzing door een professionele verwijzer.

De psycholoog van de opnamestaf zal telefonisch je aanvraag screenen, je uitleg geven over de intakeprocedure en je digitaal een intakebundel bezorgen die je ingevuld zal moeten terugbezorgen. Er zal ook een verwijfsbrief van je verwijzer gevraagd worden.

Aanmeldingen die volgens de psycholoog van de opnamestaf in aanmerking komen voor Spinnaker 3 worden naar het intake-team van Spinnaker 3 doorgestuurd. Het intake-team van Spinnaker 3 bekijkt wekelijks op maandag alle aanmeldingen en volgt ze verder op

*VERLOOP NA INTAKEPROCEDURE (voor **iedereen** die op wachtlijst komt op Spinnaker 3):*
Verwijzende psycholoog (opnamestaf of verwijzende afdeling) geeft je feedback over wel/niet weerhouden zijn voor wachtlijst en eventuele extra afspraken (bijvoorbeeld benzo's al afbouwen, clean blijven, ...).

In de loop van de weken na de beslissing contacteert een teamlid van Spinnaker 3 je ook nog eens telefonisch met wat praktische info.

Er is op Spinnaker 3 géén extra infomoment voor opstart behandeling. Wij verwijzen naar de infoavond (of video's online). Wel nodigen we je vlak voor opname uit voor een kort instapgesprek met praktische uitleg over therapieprogramma en praktische afspraken.

Wie zijn we en wat doen we?

Alle patiënten krijgen een individueel en een groepstherapeutisch aanbod. De DGT-vaardigheidstrainingen staan centraal en tijdens de andere sessies kan je de aangeleerde vaardigheden versterken en inoefenen.

Sociotherapeuten

Sociotherapeuten moedigen het bredere gebruik van de vaardigheden actief aan in het dagelijkse leven buiten de therapiesessies. Sociotherapie omvat een aantal gestructureerde activiteiten (maaltijden, taakverdeling, groepscoaching, ...) die de gelegenheid geven de geleerde vaardigheden in te oefenen en eigen te maken. Je krijgt een mentor toegewezen die jouw coach is doorheen jouw behandeling.

Psychologen

Binnen de individuele psychotherapie ligt het accent op het wegwerken van de belemmeringen bij verandering. Samen met de psycholoog ga je op zoek naar constructieve alternatieven voor je gedrag.

We brengen het probleemgedrag in kaart en monitoren jouw gedrag aan de hand van dagboekkaarten. Vervolgens stellen we kettinganalyses van het probleemgedrag op en maken we oplossingsanalyses.

Psychiater

Er bestaat nog geen medicatie voor een 'persoonlijkheidsstoornis'. We kunnen wel medicamenteuze ondersteuning bieden bij uitgesproken klachten (zoals depressiviteit, impulsiviteit, spanning, angst, ...). We hebben ook aandacht voor lichamelijke klachten die een invloed hebben op de behandeling. De psychiater volgt je medicatie op, conform de geldende richtlijnen.

Non-verbale therapeuten

In de non-verbale therapieën (psychomotore, beeldende en dramatherapie) oefen je de geleerde DGT-vaardigheden via expressie, beweging, vormgeving en spel.

Vaardigheidstraining

Op Spinnaker 1 bestaan de sessies uit het aanreiken van de mindfulnessvaardigheden en frustratietolerantievaardigheden (crisisvaardigheden en hardnekkige destructieve coping) en dit tijdens zowel theoretische als huiswerksessies.

Op Spinnaker 2 en 3 zijn er theoretische sessies waarin je vaardigheden aanleert en daaraan gekoppeld huiswerksessies krijgt, waardoor je de vaardigheden expliciet kan versterken en inoefenen. Er zijn vier modules: mindfulnessvaardigheden, frustratietolerantievaardigheden (crisisvaardigheden en acceptatievaardigheden), emotieregulatievaardigheden en intermenselijke vaardigheden.

Maatschappelijk werker

Tijdens de behandeling kunnen zij op jouw vraag opvolging en begeleiding geven op vlak van woonst, werk, vrije tijd, financiële situatie en administratieve zaken.

Academisch medewerker

In het kader van de routine outcome monitoring (ROM) neemt de academisch medewerker de psycho-diagnostische testafnames op zich. Tijdens de behandeling op Spinnaker 1 is er eenmalig een meetmoment aan het begin van opname. Op Spinnaker 2 en 3 zijn er verschillende meetmomenten, aan het begin, tijdens en aan het einde van de opname. De vragenlijsten geven inzicht in de aanwezige klachten, het huidige functioneren en manier van omgaan met problemen. De informatie dient ter ondersteuning van de patiënt, het team en de behandeling.

We hechten veel belang aan wetenschappelijk onderzoek, waardoor we je soms, vrijblijvend, vragen om deel te nemen aan wetenschappelijke onderzoeken.

Behandelaanbod en -verloop

Spinnaker 1

Therapiegroep 1 (6-7 weken)

Eerste drie weken:

- Elkaar en de werking van de afdeling leren kennen
- Behandeldoelen bepalen
- Opstellen signaleringsplan
- Aanvang van de vaardigheidstrainingen (mindfulnessvaardigheden en crisisvaardigheden) en deze inoefenen binnen de verschillende sessies
- Controle verwerven over gedrag, in eerste instantie levensbedreigend en zelfbeschadigend gedrag
- Motivatie versterken om te veranderen en om behandeling te volgen

Volgende drie weken:

- Meer controle verwerven over gedrag, vaardigheden verder aanleren en oefenen
- Meer inzicht verwerven in het eigen functioneren, gedrag, gedachten en gevoelens

Therapiegroep 2 (6 weken)

- Meer controle verwerven over gedrag, vaardigheden verder aanleren en oefenen (mindfulnessvaardigheden, acceptatievaardigheden, vaardigheden betreffende destructieve coping)
- Meer inzicht verwerven in het eigen functioneren, gedrag, gedachten en gevoelens

Na zes en elf weken nodigt het behandelteam jou uit om samen de voortgang van de behandeling te evalueren en om het ontslag voor te bereiden.

Spinnaker 2 & 3

Commitmentfase (5 weken)

Na de commitmentfase ben je gemotiveerd om behandeldoelen aan te pakken en heb je basisvaardigheden (mindfulness- en crisisvaardigheden) verworven. Je leert er:

- Elkaar en de werking van de afdeling leren kennen
- Behandeldoelen bepalen
- Starten met het aanleren van mindfulness- en crisisvaardigheden als basis voor het aanleren van andere DGT-vaardigheden
- Controle verwerven over gedrag, in eerste instantie levensbedreigend en zelfbeschadigend gedrag
- De motivatie versterken om te veranderen en om behandeling te volgen.

Modulefase (17 weken)

- Op het einde van de modulefase (17 weken) heb je kunnen oefenen met vaardigheden op intermenselijk vlak en weet je hoe je je emoties moet reguleren en heb je geleerd acceptatie in te zetten daar waar nodig. Je neemt zelf deel aan je 6-wekelijkse evolutiebespreking met het team. Je leert meer controle te verwerven over gedrag en vaardigheden leren en oefenen.
- De DGT-vaardigheden (intermenselijke, emotieregulatie en acceptatie) worden uitgelegd en ingeoefend in de verschillende therapieën.
- Na zes en twaalf weken (Spinnaker 2) en elke 7 weken (Spinnaker 3) nodigt het behandelteam de patiënt uit om samen de vooruitgang van de behandeling te evalueren en om het ontslag voor te bereiden.
- Traumabehandeling (17 weken): Op het einde van deze behandelfase heb je naast het aanbod van de module ook kunnen werken aan posttraumatische stressklachten.

Herhaling modulefase (17 weken)

- Indien jij en het team dit nodig achten, kan je de modulefase herhalen waarbij bijkomende en meer specifieke vaardigheden belicht en ingeoefend worden.

Evolutiebespreking

Spinnaker 1

Een behandelplan maken we op bij opname.

De opvolging van het behandelplan gebeurt op de patiëntenbespreking na drie weken, hier bekijken we of de behandeling tegemoetkomt aan jouw noden en formuleren we de concrete behandeldoelen.

Na zes weken bekijken we de reeds gemaakte evolutie en het verder te volgen traject (ook in functie van nazorg).

Na elf weken opname volgt de eindbespreking waarbij we de opname evalueren: gemaakte evolutie en concrete plannen rond verder traject.

Spinnaker 2 & 3

Een eerste behandelplan maken we op bij opname.

Tijdens de commitmentfase stel je samen met de psycholoog een pretreatmentverslag op.

De commitmentfase duurt ongeveer vijf à zes weken en wordt afgerond met een eerste bespreking, waarin het verslag wordt aangevuld met de observaties van de verschillende disciplines.

Je beslist in overleg met het team welk behandelprogramma voor jou het meest in aanmerking komt:

- De module
- PTTS-module (niet binnen Spinnaker 3)
- Doorverwijzing voor een meer aangewezen behandeling.

Vervolgens stellen we het behandelplan op met de doelstellingen en actieplannen. Om de zes (Spinnaker 2) of zeven (Spinnaker 3) weken volgt een evolutiebespreking (zelfevaluatie van de patiënt; evaluaties van de verschillende disciplines) in jouw bijzijn. De behandeling sturen we bij, indien nodig.

Een eindverslag aan de verdere behandelaars en de huisarts geven aan wat je bereikte tijdens de behandeling en welke opvolging wij adviseren.



Leidraad

Leidraad om stil te staan bij de eigen evolutie/doelstellingen

- Hoe kijk ik naar mijn klachten/problemen?
- Hoe denk ik ze te kunnen verminderen/verbeteren?
- Welke positieve doelstellingen kan ik formuleren?
- Hoe ben ik bezig geweest met mijn doelstellingen de voorbije periode (op de afdeling, buiten de afdeling)?
- Hebben anderen me erbij geholpen (op de afdeling, buiten de afdeling)?
- Merk ik veranderingen bij mezelf (op de afdeling, buiten de afdeling)?
- Merken anderen veranderingen bij mezelf (op de afdeling, buiten de afdeling)?
- Hoe kan ik mijn doelstellingen zo concreet mogelijk maken?

Nazorg na je behandeling

Doorheen de opname zal het woord nazorg regelmatig vallen. Een opname kan helpen om te stabiliseren en om het leven in de maatschappij terug te kunnen aanpakken, maar het blijft belangrijk om steunpilaren te hebben na opname. Naast je sociaal netwerk kan het nodig zijn om je professioneel te laten begeleiden. In overleg met het team kan je uitzoeken wie binnen jouw regio de hulpverlener is die het best aansluit bij jouw noden. Daarom raden we aan om tijdens de opname al op zoek te gaan naar nazorg. De volgende vragen kunnen eventueel helpen om hier rond beslissingen te nemen:

- Welke nazorg is belangrijk voor mij?
- Hoe ziet deze er heel concreet uit?
- Vanaf wanneer kan deze starten?
- Zijn er steunfiguren waarbij ik terecht kan?
- Hoe ziet mijn daginvulling en vrijetijdsbesteding er uit na ontslag?

Huisregels van de afdelingen

Spinnaker 1

Afspraken in verband met levensbedreigend en agressief gedrag

Veiligheid bieden aan jezelf, aan medepatiënten en aan het team is een prioriteit binnen de behandeling. Wij rekenen erop dat je alles doet wat mogelijk is om agressie ten opzichte van anderen of jezelf te voorkomen. Een coachingsgesprek kan hiervoor een hulpmiddel zijn.

Fysieke agressie en/of ernstig dreigen met agressie kan leiden tot ontslag.

Wanneer je in een moeilijke situatie dreigt terecht te komen die je niet zelfstandig en niet constructief kan oplossen, kan je beroep doen op iemand van het team. In een kort gesprek gaan we samen met je na wat het probleem is en hoe je de moeilijke situatie kan aanpakken, voortbouwend op de vaardigheden die je aan het leren en aan het oefenen bent. Na zelfbeschadigend gedrag kan je gedurende die dag geen afspraak meer maken voor een coachinggesprek. We beschouwen de zelfbeschadiging op dat moment als jouw manier om met de crisis om te gaan en deze op te lossen. Gezien de medische verantwoordelijkheid van de afdeling verwachten we wel dat je steeds komt melden wanneer zelfbeschadigend gedrag heeft plaatsgevonden. Bij je volgende gesprek bij je psycholoog sta je uitgebreid stil bij het zelfbeschadigend gedrag door middel van een kettinganalyse die je hierover ingevuld hebt.

Aanwezigheid

Wij verwachten dat je op alle therapiesessies aanwezig bent. Alle therapieën bieden kansen om aan problemen te werken en om te veranderen. Als je niet aanwezig kan zijn tijdens een sessie dien je vooraf de betrokken therapeut te verwittigen.

Wanneer je meermaals sessies mist, beschouwen we dit als therapie-interfererend gedrag en zullen we dit als dusdanig bespreken.

Bij drie opeenvolgende afwezigheden van eenzelfde sessie zetten we de behandeling stop.

Bij ziekte kan je via de dokter, voor de duur van de ziekte, een vrijstelling voor therapie verkrijgen.

Hou er rekening mee dat je een afwezigheid (A) scoort indien je een sessie mist (dit geldt ook voor de maaltijden), ook al heb je hiervoor een structuurwijziging gevraagd (zie verder).

Vrije tijd op de afdeling

Vrije momenten kan je doorbrengen in de leefruimte of buiten de afdeling (steeds melden aan het team).

Gezelschapsspelen kan je uitlenen bij het team.

Tv kijken in de leefruimte is op therapiedagen toegelaten vanaf 18.30 tot 23 uur (langer is mogelijk mits structuurwijziging).

Structuur en structuurwijzigingen

- Aan- en afmelden
Als behandelteam dienen wij steeds te weten waar je je bevindt. Dit omwille van de gedeelde verantwoordelijkheid bij opname in een ziekenhuis en omwille van de brandveiligheid. Je dient je dus steeds correct aan en af te melden en dit te noteren op het bord in de gang.
- Wanneer structuurwijziging indienen
Tijdens de vrije momenten, tussen 7.30 en 21.30 uur, kan je de afdeling verlaten en heb je geen structuurwijziging nodig. Toch willen we nogmaals vermelden dat je op alle sessies en individuele afspraken verwacht wordt.
- Overnachting
Je kan een uitzondering vragen om niet aanwezig te zijn op de afdeling tussen 21.30 en 7.30 uur. Dit kan door op voorhand een structuurwijziging in te dienen bij de hoofdverantwoordelijke van de afdeling. De eerste week van de opname kan je geen structuurwijziging krijgen.
- Ligdag
Om de twee weken heb je recht op één ligdag. Dit wil zeggen dat je op weekend kan gaan van bv. zaterdag 14.00 uur tot zondagavond. De voorwaarde is dat je recht hebt op een ligdag alvorens je die ligdag kan opnemen. Als je je niet aan deze afspraak houdt en op een ligdagensaldo van min twee komt te staan, dan betekent dit ontslag.

- Je kan ook thuis gaan overnachten vanaf 14.00 uur tot de volgende dag ten laatste 12.00 uur. Op deze manier neem je geen ligdag op. Let goed op wanneer je gepland hebt om ten laatste om 12.00 uur 's middags terug op de afdeling te zijn (om zo geen ligdag op te nemen): vanaf 12.01 uur wordt de ligdag sowieso van je saldo afgetrokken.
Voor beide gevallen moet je een structuurwijziging aanvragen.

Richtlijnen bij overnachtingen buiten de afdeling

Ligdagen kunnen NIET opgespaard worden:

- Dit betekent dat iedereen bij een nieuwe maand op saldo 0 start.
- Je kan maximum 2 ligdagen per maand opnemen op voorwaarde dat je ook de volledige maand in opname bent (indien je dus in de eerste helft van de maand met ontslag gaat, heb je maar 1 ligdag in plaats van 2)
- Een ligdag kan je pas opnemen wanneer je deze ook effectief hebt. Dit kan dus pas vanaf het 2de weekend van opname. Het eerste weekend van de opname overnacht je op de afdeling. Je kan wel overdag naar huis.
- Je kan ervoor kiezen om 2 ligdagen ineens op te nemen, wat wel betekent dat je de rest van de maand geen ligdagen meer hebt.
- Je moet steeds een structuurwijziging aanvragen indien je niet op de afdeling overnacht en/of later terugkomt dan 21.30 uur.

Bij een overnachting mag je ten vroegste om 14.00 uur vertrekken! Indien je later dan 12.00 uur 's middags terugkomt ben je een ligdag kwijt (= vanaf 12.01 uur).

vrijdag		zaterdag		zondag	
		7u30	21.30u	7u30	21.30u
	14u	11u55	14u	11u55	12u 21.30u
	14u	11u55	14u	1 ligdag 21.30u	
	14u	1 ligdag 21.30u		7u30	21.30u
	14u	1 ligdag 11u55		12u	21.30u
	14u	2 ligdagen 21.30u			

Er worden nooit extra ligdagen gegeven. Indien je, door onvoorziene omstandigheden, toch een extra ligdag opneemt (te laat terug, ziekte, ...) moet deze wel ingehaald worden.

Hou er rekening mee dat ontslag volgt indien je 2 ligdagen te veel hebt opgenomen!

- Afwijking van de planning
Wij vragen dat je het team telefonisch inlicht als je niet aan de planning kan houden en later terugkomt dan voorzien. Indien je een reeds afgesproken structuurwijziging wil afzeggen of inkorten, dan kan dit door dit vóór uw vertrek te melden aan de sociotherapeuten. Wanneer je beslist om je toch niet aan de structuur te houden, zonder dat je hiervoor een structuurwijziging hebt aangevraagd, beschouwen we dit als therapie-interfererend gedrag en zullen we dit als dusdanig bespreken.
- Zorg ervoor dat je steeds zelf telefonisch bereikbaar bent (smartphone bij en opgeladen). Wanneer je langer dan gepland wegblijft van de afdeling zonder verwittigen en het team kan je langer dan 24.00 uur niet bereiken volgt automatisch ontslag. Bij ongerustheid zal ook de procedure 'onrustwekkende verdwijning' gestart worden: contactpersonen en politie worden gecontacteerd.

Vertrouwelijkheid en respect

- Suïcidaal gedrag stellen en/of bespreken met medepatiënten kan niet. Dit schaadt de behandeling van de anderen en van jezelf.
- Zelfbeschadigend gedrag: daaronder verstaan we alle vormen van gedrag die schadelijk zijn voor je eigen gezondheid. Het gaat zowel om het direct toebrengen van schade aan je eigen lichaam (zoals snijden) als om het indirect toebrengen van schade aan de eigen gezondheid (zoals jezelf uithongeren, misbruik van medicatie, alcohol en drugs). Dit gedrag stellen in aanwezigheid van medepatiënten kan niet. Erover spreken met medepatiënten kan niet. De gevolgen tonen aan medepatiënten kan niet. Dit schaadt de behandeling van de anderen en van jezelf. We staan er dan ook op om wonden steeds af te dekken en niet zichtbaar te houden (dus ook lange mouwen in de zomer).
- Als je hulp vraagt aan groepsleden of aan het behandelteam dan moet je bereid zijn hulp te aanvaarden.
- Groepsgeheim: informatie die je tijdens de sessies verneemt, alsook de namen van medepatiënten, moeten vertrouwelijk blijven.
- Leefruimtes zijn enkel toegankelijk voor leden van de eigen leefgroep en voor teamleden.

- De slaapkamers zijn enkel voorbehouden voor diegenen die er slapen. Omwille van de verantwoordelijkheid en de zorgende functie kunnen ook teamleden de kamers betreden.
- Het aangaan van een relatie met een medepatiënt tijdens je behandeling wordt sterk afgeraden. Het kan voor beide de behandeling moeilijker maken.
- Seksuele betrekkingen op de afdeling zijn niet toegestaan en leiden tot ontslag.
- Bezoek op de afdeling kan bij opname. Ook na afspraak met de sociotherapeuten kunnen de naast betrokkenen een bezoekje brengen aan de afdeling en de kamer.
- Foto's en andere beeld- en/of geluidsopnames nemen van medepatiënten en van de afdeling is strikt verboden. Videobellen kan enkel op je kamer zodat er niet onbedoeld andere personen zichtbaar zijn.
- Etenswaaren die aangekocht zijn met het afdelingsbudget (winkeltje op het domein) zijn eigendom van de afdeling/leefgroep. Overschotten mogen niet meegenomen worden naar huis. Indien dit toch gebeurt, wordt dit behandeld als diefstal en betekent dit dus ontslag.
- Roken en vaperen kan enkel buiten in de tuin. Binnen roken betekent ontslag aangezien je hiermee iedereen binnen het gebouw in gevaar brengt (brandgevaar).

Motorvoertuigen

Voor jouw eigen veiligheid is het wettelijk niet toegestaan motorvoertuigen te besturen zonder toestemming van de behandelende arts.

Om een toelating te krijgen moeten een aantal formaliteiten geregeld worden. Dit kan je met de afdelingsarts bespreken tijdens een consultatiemoment.

Middelenmisbruik

Om een behandeling te kunnen volgen bij Spinnaker 1 moet je de intentie hebben te stoppen met het gebruik van drugs, alcohol en medicatie die niet is voorgeschreven. Het gebruik van deze middelen beschouwen we als therapie-interfererend gedrag en bespreken we dusdanig. Bij herhaaldelijk gebruik zullen we samen met jou kijken of de behandeling op onze afdeling de meest geschikte is om dit probleem onder controle te krijgen.

Bezit en/of gebruik van verslavende middelen op de afdeling is ten strengste verboden. Als we deze middelen in jouw bezit aantreffen, nemen we ze in beslag en vernietigen ze. Bezit en/of gebruik op de afdeling leidt tot ontslag.

Dealen en/of doorgeven van medicatie en drugs aan medepatiënten kan niet en leidt tot ontslag van alle betrokkenen.

Opsparen van medicatie is eveneens verboden en kan (levens)gevaarlijk zijn.

Je kan tijdens de behandeling onderworpen worden aan controles op middelen; onder andere alcoholtesten, bloedproeven, urinetests op drugs en medicatie, controle van personen en controle van persoonlijke bezittingen...

Wij verwachten dat iedereen het therapeutisch klimaat op de afdeling mee helpt te bewaren en te garanderen.

Ook gebruik van energiedranken en CBD is niet toegestaan.

Bij gebruik is het belangrijk dit bespreekbaar te maken. Een therapeutische relatie is gebaseerd op vertrouwen. We kunnen ook enkel helpen indien we op de hoogte zijn van het probleem. Daarom hechten we veel belang aan open en eerlijk communiceren van gebruik.

Wanneer je alcohol, drugs of medicatie hebt gebruikt verwachten we dan ook dat je dit zo snel mogelijk meldt aan het team.

Wanneer je 'betrapt' wordt (= positief testen of pas melden van gebruik bij aankondiging van test), problematiseren we voornamelijk het niet eerlijk communiceren van het gebruik. Bij een 'betrapping' volgt een consequentie die we individueel bepalen. Wanneer dit meermaals gebeurt, kan dit leiden tot het onderbreken of stopzetten van de behandeling.

Regels in verband met gedrag dat leidt tot ontslag

- Fysieke agressie en/of ernstig dreigen met agressie kan leiden tot ontslag.
- Diefstal leidt tot ontslag.
- Dealen of delen van zowel middelen als drugs en medicatie leidt tot ontslag.

- Drie keer afwezigheidsregel: drie keer opeenvolgend dezelfde therapie missen, betekent ontslag.
- Roken op de afdeling betekent ontslag
- Bezit en/of gebruik van verslavende middelen op de afdeling leidt tot ontslag.
- Meer ligdagen opnemen dan toegestaan en op een ligdagensaldo van -2 komen te staan, betekent ontslag
- Bij langer dan gepland wegblijven van de afdeling zonder verwittigen en het team kan je langer dan 24 uur niet bereiken volgt automatisch ontslag.

Spinnaker 2

Aanwezigheid

Wij verwachten dat je op alle therapiesessies aanwezig bent. Alle therapieën bieden kansen om aan problemen te werken en om te veranderen.

Als je niet aanwezig kan zijn tijdens een sessie dien je vooraf de betrokken therapeut te verwittigen, dit kan eventueel ook telefonisch. Bij afwezigheid dien je jezelf te herstellen naar de therapeut in kwestie.

Wanneer je meermaals sessies mist, beschouwen we dit als therapie interfererend gedrag en zullen dit als dusdanig bespreken.

Drie keer afwezigheidsregel

Drie keer opeenvolgend dezelfde therapie missen, betekent ontslag omdat we weten dat therapie alleen werkt bij voldoende aanwezigheid.

Structuur en structuurwijzigingen

Aan- en afmelden

Als behandelteam dienen wij steeds te weten waar je je bevindt tijdens je ziekenhuisopname. Dit is bijvoorbeeld belangrijk in het kader van brandveiligheid. Daarom vragen we je dit te noteren op het bord. Om dit goed te laten verlopen, vragen we je om je mondeling af te melden aan het staflokaal of bij een teamlid. Dit omwille van de gedeelde verantwoordelijkheid bij opname in een ziekenhuis en omwille van de brandveiligheid.

Je dient je dus steeds correct mondeling aan en af te melden en dit te noteren op het bord in de gang.

- Structuurwijzigingen
- Vanaf dag 8 van je opname kan je een structuurwijziging aanvragen
- Je kan een uitzondering vragen om niet aanwezig te zijn op de afdeling tussen 21u30 en 7u30. Dit kan elke weekdag, met uitzondering van dinsdag, tussen 08.30 en 08.45 uur, door het indienen van een structuurwijziging bij de hoofdverantwoordelijke van de afdeling. Vooraf vul je het daarvoor bestemde formulier in.
- Ligdag:
Om de twee weken heb je recht op één ligdag. Dit wil zeggen dat je op weekend kan gaan van bv. zaterdag 14.00 uur tot maandagochtend. De voorwaarde is dat je recht hebt op een ligdag alvorens je die ligdag kan opnemen. Als je je niet aan deze afspraak houdt en op een ligdagensaldo van min twee komt te staan, dan betekent dit ontslag.
- Afwijking van de planning
Wij vragen dat je het team telefonisch inlicht als je je niet aan de planning kan houden en later terugkomt dan voorzien.
Wij verwachten van jou dat je de reden van het afwijken van de planning bespreekt met de hoofdverantwoordelijke.

Indien je een reeds afgesproken structuurwijziging wil afzeggen of inkorten, dan kan dit door dit vóór je vertrek te melden aan de sociotherapeuten.

Sluiten van de deuren

De buitendeuren van het gebouw sluiten van 21.00 tot 7.00 uur.

Na 21.00 uur kan je bellen aan de voordeur van ons gebouw. De nachtwoak zal de deur openen via een intercomsysteem.

Vrije tijd

- Het gebruik van eigen vrijetijdstoestellen (laptop ed.) op de afdeling moet je op voorhand met de hoofdverantwoordelijke bespreken omwille van de brandveiligheid.
- We moedigen je aan om je vrije tijd zoveel mogelijk buiten de afdeling door te brengen en daar te oefenen met nieuwe vaardigheden.
- Weekendregeling: zie structuur en structuurwijzigingen.

Medicatie en verzorging

- Medicatie

Als je medicatie neemt, krijg je je medicatie voor een hele dag 's ochtends. In uitzonderlijke gevallen wordt je medicatie per medicatiemoment gegeven. Afhankelijk van de gemaakte afspraken krijg je jouw medicatie van het team, of krijg je het in eigen beheer.

- Verzorging

Een verwonding moet je steeds melden en moet steeds verzorgd worden door een verpleegkundige. Met uitzondering van dringende verzorging is er een vast verzorgingsmoment voorzien 's ochtends tussen 8.30 en 9.00 uur. Andere medische handelingen als controle van parameters, wegen, bloedafname, ... gebeuren eveneens op dit moment of tijdens de medicatiebedeling.

Orde, netheid en hygiëne

We hechten veel belang aan de orde en netheid van onze afdeling en aan de persoonlijke hygiëne. Graag willen we ook op dit vlak jouw medewerking vragen.

Rust

Nachtrust is belangrijk. Wij vragen dat je de nachtrust respecteert vanaf 23u tot 7u.

Vertrouwelijkheid en respect

- Suïcidaal gedrag stellen en/of bespreken met medepatiënten kan niet. Dit schaadt de behandeling van de anderen en van jezelf.
- Zelfbeschadigend gedrag: daaronder verstaan we alle vormen van gedrag die schadelijk zijn voor je eigen gezondheid. Het gaat zowel om het direct toebrengen van schade aan je eigen lichaam - zoals snijden - als om het indirect toebrengen van schade aan de eigen gezondheid - zoals jezelf uithongeren, misbruik van medicatie, alcohol en drugs. Dit gedrag stellen in aanwezigheid van medepatiënten kan niet; erover spreken met medepatiënten kan niet; het tonen van de gevolgen aan medepatiënten kan niet. Dit schaadt de behandeling van de anderen en van jezelf. Ook het spreken over of tonen van elke vorm van zelfbeschadigend gedrag aan medepatiënten kan niet. Dit schaadt de behandeling van jezelf en de ander.
- Als je hulp vraagt aan groepsleden of aan het behandelteam dan moet je bereid zijn hulp te aanvaarden.
- We hechten veel belang aan het groepsgeheim: informatie die je tijdens de sessies verneemt, alsook de namen van medepatiënten, moeten vertrouwelijk blijven. Deze Informatie op sociale media plaatsen is tevens verboden.
- Leefruimtes zijn enkel toegankelijk voor leden van de eigen leefgroep en voor

teamleden.

- De slaapkamers zijn enkel voorbehouden voor diegenen die er slapen. Omwille van de verantwoordelijkheid en de zorgende functie kunnen ook teamleden de kamers betreden.
- Je kan geen bezoek ontvangen op de afdeling zelf, wel op het domein van het ziekenhuis of in de cafetaria. Wel mogen eventuele kinderen eens een kijkje komen nemen op de afdeling en op je kamer na afspraak met de socio's. Ook na afspraak met de socio's kunnen de naast betrokkenen een bezoekje brengen aan de afdeling en de kamer.
- Foto's nemen van medepatiënten en van de afdeling is strikt verboden. Videobellen mag niet op de afdeling, enkel op je eigen kamer.
- GSM's worden uitgeschakeld tijdens therapiesessies.
- Geld lenen, dingen verkopen, weggeven of ruilen is verboden.
- Diefstal is verboden.

Afspraken met het behandelteam

- De vergadermomenten van het team hangen uit aan de deur van het staflokaal. We vragen om deze uren te respecteren en het team zoveel mogelijk buiten deze momenten te contacteren.
- Dienstrooster: de dagen waarop de sociotherapeuten werken, hangen per maand uit aan het prikbord. De afwezigheden van de andere teamleden kondigen we op voorhand aan via het aankondigingsbord, of het scherm in de gang.
- Wij kunnen geen voorwerpen of middelen in bewaring nemen. Verwondende voorwerpen of medicatie kan je zelf of samen met iemand van het team weggooien.

Seksualiteit en exclusieve relaties

Intieme seksuele contacten op de afdeling zijn niet toegestaan. Een exclusieve relatie aangaan met een medepatiënt(e) tijdens de opname kan het slagen van de behandeling bemoeilijken en raden we ten sterkste af. Relaties moeten steeds bespreekbaar blijven.

Middelenmisbruik

Om een behandeling te kunnen volgen op Spinnaker moet je de intentie hebben te stoppen met het gebruik van drugs, alcohol en medicatie die niet is voorgeschreven.

Het gebruik van deze middelen beschouwen we als therapie-interfererend gedrag en bespreken we dusdanig. Bij herhaaldelijk gebruik zullen we samen met jou kijken of de behandeling op onze afdeling de meest geschikte is om dit probleem onder controle te krijgen.

Indien je onder invloed bent van middelen of middelen gebruikt hebt, wordt er verwacht dat je dit zo snel mogelijk uit eigen beweging meldt aan het team. Het bezit en/of gebruik van verslavende middelen op de afdeling is ten strengste verboden. Als we deze middelen in jouw bezit aantreffen, nemen we ze in beslag en vernietigen ze.

Het dealen en/of doorgeven van medicatie en drugs aan medepatiënten is verboden en kan leiden tot ontslag.

Opsparen van medicatie is eveneens verboden en kan (levens)gevaarlijk zijn.

Je kan tijdens de behandeling onderworpen worden aan controles op middelen; o.a. alcoholtesten, bloedproeven, urinetests op drugs en medicatie, controle van personen en controle van persoonlijke bezittingen, ...

Wij verwachten dat iedereen het therapeutisch klimaat op de afdeling mee helpt te bewaren en te garanderen.

Afspraken in verband met levensbedreigend en agressief bedrag

Veiligheid bieden aan jezelf, aan medepatiënten en aan het team is een prioriteit binnen de behandeling. Wij rekenen erop dat je alles doet wat mogelijk is om agressie ten opzichte van anderen of jezelf te voorkomen. Een coaching gesprek kan hiervoor een hulpmiddel zijn.

Fysieke agressie en/of ernstig dreigen met agressie kan leiden tot ontslag. Een suïcidepoging kan leiden tot een (tijdelijke) behandelingsstop op de afdeling.

Brandveiligheid

Het is bij wet verboden binnen te roken. De campus is rookvrij. Roken mag enkel op de daartoe bestemde plaatsen die met duidelijke signalisatie worden aangegeven. Dit geldt ook voor E-sigaretten.

Het gebruik van kaarsen, wierook, ... is verboden op de afdeling.

Om bij brandgevaar exact te weten hoeveel patiënten er op dat moment op de afdeling verblijven, vragen wij dat je je steeds correct aan- en afmeldt op het bord in de gang.

Om te weten welke dingen je kan meebrengen naar de afdeling verwijzen we naar het document brandveiligheid.

Motorvoertuigen

Voor je eigen veiligheid is het wettelijk niet toegestaan motorvoertuigen te besturen zonder toestemming van de behandelende arts.

Om een toelating te krijgen moeten een aantal formaliteiten geregeld worden. Dit kan je met de afdelingsarts bespreken tijdens een consultatiemoment.

Dienst Spirituele Zorg

Het team van Spirituele Zorg geeft patiënten de kans hun geloofsovertuiging actief te belijden via individuele gesprekken, groepsgesprekken en vieringen. Zowel patiënten als familieleden kunnen bij hen terecht met religieuze en existentiële vragen en problemen. Deze gesprekken zijn vertrouwelijk.

Contacten met iemand van een andere religie kan je via de medewerker spirituele zorg vragen.

Regels in verband met gedrag dat leidt tot ontslag

- Drie keer afwezigheidsregel: drie keer opeenvolgend dezelfde therapie missen, betekent ontslag.
- -2 Ligdagen: meer ligdagen opnemen dan toegestaan en op een ligdagensaldo van -2 komen te staan, betekent ontslag.

Spinnaker 3

Deelname aan therapieën

We verwachten dat je tijdig aanwezig bent, zowel bij aanvang van de dag, als bij de start van de verschillende sessies. Wanneer je uitzonderlijk niet aanwezig kan zijn, later zal komen of vroeger weg moet, verwittig je dat op voorhand.

Bij onvoorziene afwezigheid of onvoorzien later komen verwittig je het team, telefonisch op het nummer 015 30 48 50, vóór de dagopening.

Afwezigheid

Je neemt deel aan alle onderdelen van het voorziene groepsprogramma. Kan dat

om één of andere reden niet, dan laat je dat weten aan de groep en bespreek je dat vooraf met de desbetreffende therapeut. Bij drie opeenvolgende afwezigheden van eenzelfde therapie wordt de behandeling stopgezet.

Wanneer je een sessie verlaat, sluit je terug aan voor het einde.

De tijd tussen opening en sluiting, is tijd die je met de groep doorbrengt. Uitzonderingen daarop bespreek je met het team.

Medicatie

Medicatie wordt voorgeschreven door de afdelingspsychiater. Wanneer, bijvoorbeeld in overleg met de huisarts medicatie gewijzigd wordt, verwachten we dat je de afdelingspsychiater daarvan op de hoogte brengt.

Lopende ambulante behandelingen

Lopende ambulante behandelingen bij een psychiater worden tijdens de duur van de dagbehandeling stopgezet.

Motorvoertuigen

Wanneer je met een motorrijtuig naar Spinnaker 3 komt, heb je daar expliciet toestemming voor nodig van de afdelingsarts (i.v.m. artikel 46 van het K.B. van 23 maart 1998).

Middelenmisbruik

Gebruik van middelen (alcohol, drugs en niet voorgeschreven medicatie) en therapie gaan voor ons niet samen. We verwachten dat je elk gebruik van middelen meteen meldt aan het team. Onder invloed van alcohol en/of drugs of bij oneigenlijk gebruik van medicatie is dagbehandeling niet mogelijk. Als we dat vaststellen volgt een time-out voor die dag en bekijken we daarna met jou wat er kan/moet gebeuren.

Doorgeven van medicatie, drugs of alcohol is niet toegestaan en leidt tot ontslag.

Grensoverschrijdend gedrag

Agressief en/of grensoverschrijdend gedrag (schelden, dreigen, slaan, ...) tolereren we niet.

Contacten met groepsleden buiten Spinnaker 3, evenals te intense contacten binnen Spinnaker 3 kunnen de groepsdynamiek verstoren.

Vertrouwelijkheid en respect

- Suïcidaal gedrag stellen en/of bespreken met medepatiënten kan niet. Dit schaadt de behandeling van de anderen en van jezelf.
- Zelfbeschadigend gedrag: daaronder verstaan we alle vormen van gedrag die schadelijk zijn voor je eigen gezondheid. Het gaat zowel om het direct toebrengen van schade aan je eigen lichaam - zoals snijden - als om het indirect toebrengen van schade aan de eigen gezondheid - zoals jezelf uithongeren, misbruik van medicatie, alcohol en drugs. Dit gedrag stellen in aanwezigheid van medepatiënten kan niet; erover spreken met medepatiënten kan niet; het tonen van de gevolgen aan medepatiënten kan niet. Dit schaadt de behandeling van de anderen en van jezelf. Ook het spreken over of tonen van elke vorm van zelfbeschadigend gedrag aan medepatiënten kan niet. Dit schaadt de behandeling van jezelf en de ander.
- Als je hulp vraagt aan groepsleden of aan het behandelteam dan moet je bereid zijn hulp te aanvaarden.
- We hechten veel belang aan het groepsgeheim: informatie die je tijdens de sessies verneemt, alsook de namen van medepatiënten, moeten vertrouwelijk blijven. Deze Informatie op sociale media plaatsen is tevens verboden.
- Leefruimtes zijn enkel toegankelijk voor leden van de eigen leefgroep en voor teamleden.
- De slaapkamers zijn enkel voorbehouden voor diegenen die er slapen. Omwille van de verantwoordelijkheid en de zorgende functie kunnen ook teamleden de kamers betreden.
- Je kan geen bezoek ontvangen op de afdeling zelf, wel op het domein van het ziekenhuis of in de cafetaria. Wel mogen eventuele kinderen eens een kijkje komen nemen op de afdeling en op je kamer na afspraak met de socio's. Ook na afspraak met de socio's kunnen de naast betrokkenen een bezoekje brengen aan de afdeling en de kamer.
- Foto's nemen van medepatiënten en van de afdeling is strikt verboden. Videobellen mag niet op de afdeling, enkel op je eigen kamer.
- GSM's worden uitgeschakeld tijdens therapiesessies.
- Geld lenen, dingen verkopen, weggeven of ruilen is verboden.
- Diefstal is verboden.

Vertrouwelijke gegevens

Huisarts, ambulante therapeut en eventuele verwijzer, worden door ons (schriftelijk) op de hoogte gehouden van het verloop van de behandeling, mits jouw akkoord.

We vragen gegevens op bij vorige behandelaar(s), met jouw schriftelijke toestemming

Diefstalpreventie en respect

Ieder is verantwoordelijk voor zijn bezittingen. Spinnaker 3 kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verlies van bezittingen. Bij diefstal schakel je best politie in.

Respecteer de privacy en de eigendom van anderen. Laat ook geen buitenstaanders toe in de lokalen van Spinnaker 3.

Telefoneren en je laten opbellen doe je enkel als het echt noodzakelijk is. Tijdens de therapieën staat je GSM uit.

Contactpersoon en/of hulpverlener

Bij ernstige problemen tijdens de behandeling, bij belangrijke beslissingen of bij ongerustheid neemt het team zo nodig contact met de door jou opgegeven contactpersoon en/of hulpverlener.

Ziekte

Bij ziekte wordt je plaats in de groep maximaal twee weken vrijgehouden. Duurt de afwezigheid langer dan twee weken, dan stopt de dagbehandeling en bekijken we met jou hoe en wanneer een herinstap mogelijk is.

Beëindiging van de behandeling

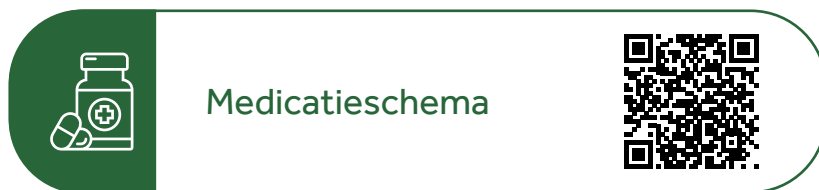
Dit gebeurt in overleg tussen jou en het team. Wanneer je besluit de behandeling vroegtijdig te stoppen, dan meld je dat minstens twee weken op voorhand. Zo kan er tijd genomen worden voor afronding, zowel voor jezelf als voor de groep en het team.

Algemene afspraken

UPC Duffel

Medicatie- en medisch beleid

Wanneer je bij ons in opname komt, breng je een medicatieschema mee van de thuismedicatie die je gebruikt. Dit vind je op de website van de voorziening. De medicatie zelf breng je eveneens mee.



Alle medicatie die je in ons ziekenhuis gebruikt, moet voorgeschreven zijn door je behandelend arts (afdelingsarts) en verstrekt worden door de ziekenhuisapotheker, tenzij anders afgesproken met je afdelingsarts. Je mag geen medicatie in je bezit hebben die niet is voorgeschreven in ons ziekenhuis. Heb je die toch bij, dan nemen we deze thuismedicatie in bewaring tot je ontslag. Medicatie op voorschrift kan je enkel gebruiken na overleg met de behandelend arts.

Jouw behandelend arts is de eindverantwoordelijke voor alle medische beslissingen tijdens je behandeling. Consultaties en behandelingen buiten ons psychiatrisch centrum kunnen enkel doorgaan in samenspraak met je behandelend arts.

Als je tijdens je hospitalisatie externe artsen of zorgverstrekkers consulteert, zal jouw mutualiteit de remgeldregeling niet toepassen. In dat geval draag je de volledige kostprijs van deze consultaties zelf.

Privacy

Jouw privacy is belangrijk voor ons. Tijdens je verblijf in het ziekenhuis leer je andere mensen kennen. Je kan vaak iets leren of steun putten uit wat zij vertellen. Dat is een goede manier om met deze informatie om te gaan.

Misbruik van deze gegevens ontstaat wanneer je deze informatie doorvertelt aan mensen die niet bij de gezamenlijke therapie betrokken zijn. Dan schend je de privacy van medepatiënten. Om deze reden is het ook verboden om foto's of video's van medepatiënten of personeelsleden te maken met je camera of smartphone.

We delen enkel informatie met naasten mits toestemming van de patiënt zelf. Wanneer een naaste contact opneemt met ons centrum, zullen we steeds vragen dat de patiënt zelf contact opneemt indien die dat wenst.

Strafbare feiten

Net als in de samenleving, tolereren we ook tijdens een ziekenhuisopname geen strafbare feiten zoals diefstal, wapenbezit, zedenfeiten, brandstichting en het dealen van middelen. Stellen we toch strafbare feiten vast, dan neemt je afdelingsteam of de directie gepaste maatregelen.

Alcohol- en drugbeleid

Het gebruik van alcohol of drugs kan je herstel in de weg staan. Om jezelf en medepatiënten te beschermen, is het daarom ook niet toegestaan om onder invloed te zijn van alcohol en alcoholische dranken in je bezit te hebben. Heb je hier vragen rond, raadpleeg dan de concrete afspraken en de huisregels van de afdeling waar je verblijft.

Daarnaast is het op onze campus ook verboden drugs te gebruiken of in je bezit te hebben. Treffen we toch drugs aan, dan nemen we deze in beslag om daarna aan de politie te overhandigen.

Diefstalpreventie

Breng zo weinig mogelijk kostbare voorwerpen en cash geld mee tijdens je opname.

Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies. Kostbaarheden kan je opbergen in je kamer of in bewaring geven bij het team van je afdeling. Op sommige afdelingen kan je een sleutel krijgen om je nacht- of kleerkast af te sluiten. Vraag hiernaar op je afdeling. Verlies je de sleutel, dan rekenen we hiervoor een kostprijs aan via je maandelijkse factuur.

Als je tijdens je behandeling niet in staat bent om zelf je geld te beheren, kan de afdeling beslissen om tijdelijk iets voor je in bewaring te nemen.

Wat kan je wel meebrengen? Een kleine som cash voor kleine aankopen, een bankkaart om geld op te nemen tijdens je verblijf, een smartphone, e-reader, laptop, een draagbare spelconsole of een hoofdtelefoon. Respecteer altijd de privacy en eigendommen van anderen.

Lenen en verkopen

Het verkopen van persoonlijke bezittingen, geld, rookwaar of kleding is niet toegelaten. Ook handel drijven is verboden. Daarnaast raden we het ruilen en uitlenen of weggeven van bezittingen sterk af. Doe je dit toch, dan is dit steeds op eigen verantwoordelijkheid.

Rookbeleid en brandveiligheid

In het ziekenhuis geldt een algemeen rookverbod. Roken en vaperen (het gebruik van e-sigaretten) in de gebouwen is verboden en kan leiden tot ontslag. Op het domein mag je enkel roken of vaperen op plaatsen waar dit uitdrukkelijk is toegelaten, zoals de rookkiosken. Vraag op je afdeling waar die zich bevinden. Het is ook verboden om te roken binnen een straal van 10 meter rond de in- en uitgangen van ons domein.

Wil je stoppen met roken? Er is een tabakoloog aanwezig in ons centrum. Vraag op je afdeling of het mogelijk is een consultatie in te plannen of raadpleeg de website: www.upcduffel.be/aanbod/rookstopbegeleiding.

Omwille van brandveiligheid mag je geen persoonlijk bedlinnen of dekbed en tapijten gebruiken op je kamer. Ook vuurtjes of andere warmtebronnen zoals kaarsen of wierrookstokjes zijn niet toegelaten.

Uitbreiding van de standaardverlichting van de kamer (bv. kerstverlichting) en het gebruik van eigen tv en recorders, dominostekkers en elektrische toestellen in slechte staat is ook verboden.

Hou je kamer steeds ordelijk. Vermijd te veel spullen of rommel en hou de doorgang op je kamer en afdeling altijd vrij.

Schade aan materiaal

We vragen je steeds respectvol om te gaan met onze infrastructuur en materialen. Schade die je opzettelijk aanricht, verrekenen we via de factuur.

Afval sorteren

We zijn een milieubewust en duurzaam ziekenhuis. De richtlijnen over hoe je afval moet sorteren vind je op de afdeling.

Rijgeschiktheid

Tijdens je opname mag je geen gemotoriseerde voertuigen besturen (artikel 46 van het K.B. van maart 1998). Je rijvaardigheid kan immers ernstig beïnvloed worden, zowel door een psychische kwetsbaarheid als door je medicatie.

Op sommige afdelingen zal je hierrond een document moeten ondertekenen.

Als je toch een gemotoriseerd voertuig bestuurt tijdens je opname, wordt dit beschouwd als een verkeersovertreding. Je kan hiervoor beboet worden. Daarnaast kan je problemen krijgen met je verzekering wanneer je een ongeval hebt.

Wil je een uitzondering, dan vraag je steeds goedkeuring bij je behandelend arts. Soms moet je in dat geval een rijvaardigheidstest afleggen in een erkend centrum. Ook wanneer je niet in opname bent (bv. dagactiviteitencentrum), vraag je goedkeuring van je behandelend arts om met de eigen wagen naar onze voorzieningen te komen.

Goed om weten

Wat kost mijn opname?

Het bedrag op je patiëntenfactuur is sterk afhankelijk van het zorgaanbod (residentieel of dagbehandeling, zorg aan huis), de duur van je zorgtraject en of je al dan niet een verhoogde tegemoetkoming krijgt van je mutualiteit.



Meer info over de kostprijs van een verblijf vind je op onze website. Spreek ook gerust de maatschappelijk werker van je afdeling aan. Voor vragen over je factuur kan je terecht bij de dienst facturatie (015/30.45.20).



Ombudsdienst en patiëntenrechten

Onze medewerkers willen hun werk zorgzaam en correct uitvoeren. Toch kan het anders lopen dan je verwacht had. De eenvoudigste en vaak ook snelste oplossing is dat je de persoon waarmee je het probleem ervaart, of de hoofdverantwoordelijke van de afdeling, aanspreekt. Waarschijnlijk kan je samen tot een oplossing komen.

Levert dit gesprek een ander resultaat op, dan kan je contact nemen met de onafhankelijke ombudspersoon geestelijke gezondheid. De contactgegevens vind je op onze website: www.upcduffel.be/ombuds.

In dit ziekenhuis is de wet van 6 februari 2024 met betrekking tot de rechten van de patiënt van toepassing. De precieze inhoud van deze rechten kan je lezen in de brochure 'Rechten van de Patiënt'. Vraag ernaar op je afdeling en bespreek je bezorgdheden met je begeleiders of met de ombudspersoon. De brochure is ook raadpleegbaar op onze website: <https://www.upcduffel.be/patientenrechten>.

Beroepsgeheim en patiëntendossier

In het kader van de ziekenhuiswet is elk ziekenhuis verplicht om voor iedere patiënt een patiëntendossier aan te maken. In dit dossier nemen we alle gegevens op die verband houden met je behandeling. Indien je inzage wenst in dit dossier, kan je terecht bij je behandelend arts.

Alle zorgverleners, ook de medewerkers in opleiding, zijn gebonden door het beroepsgeheim. Alles wat je met hen bespreekt, blijft vertrouwelijk binnen het behandelend team. De zorgverlener zal met jou overleggen of er informatie aan de familie mag worden gevraagd of gegeven.

Spirituele Zorg

Op elke afdeling staat een spiritueel zorgverlener voor je klaar met een luisterend oor en een bemoedigend woord.

Je kan er terecht met alles wat jou raakt en waarmee je de zin en onzin van het leven probeert te doorgronden: je levens- en geloofsverhaal, rouw en verlies, geloof en ongeloof, pijn en verdriet, maar ook vreugde en hoop, kracht en bemoediging.

De medewerkers van de dienst Spirituele Zorg werken vanuit een christelijke visie, maar ze staan vanzelfsprekend ook open voor mensen met een andere (geloofs) overtuiging. Je hebt immers recht op levensbeschouwelijke begeleiding naar jouw keuze.

Het is niet altijd vanzelfsprekend om tijd en ruimte te vinden voor de trage (existentiële) levensvragen. De Stiltetuin, Troostbank, Kapel van het Niets en Stille Ruimte zijn plekken waar je rust kunt tanken, mocht je daar nood aan hebben.

Ervaringswerkers

Naast het afdelingsteam staan ook onze ervaringswerkers jou en je naasten bij tijdens je traject. Ervaringswerkers zijn mensen die persoonlijk ervaring hebben met een psychische kwetsbaarheid en het herstelproces. Ze maken deel uit van het zorgteam, hebben beroepsgeheim en zijn aanwezig op afdelingen als aanspreekpunt of luisterend oor. Via hun ervaringen en opleiding gidsen ze je tijdens jouw herstelproces. Via contactmomenten op de afdeling of sessies in groep dragen ze de herstellvisie uit en maken ze je wegwijs in het zorglandschap. Op familieavonden staan ze naasten te woord over verschillende psychische kwetsbaarheden.

Verzekering

Ons centrum is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid 'uitbating'. Deze verzekering dekt schadegevallen die voortvloeien uit de activiteiten van het ziekenhuis. De activiteiten die je in jouw vrije tijd op eigen initiatief uitvoert en de verplaatsing van en naar het ziekenhuis vallen hier niet onder.

Aansprakelijkheid

Het ziekenhuis is verplicht om jou in te lichten over de rechtsverhoudingen tussen het ziekenhuis en de zorgverleners die er werken.

In principe is het ziekenhuis aansprakelijk voor alle medewerkers zoals verpleegkundigen, zorgkundigen en therapeuten. Dat noemen we de centrale aansprakelijkheid van het ziekenhuis.

Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor zelfstandige beroepsbeoefenaars. Zelfstandigen, zoals een arts of kapper, hebben een eigen verzekering die beroepsaansprakelijkheid dekt.

Indien je meer informatie wenst over de rechtsverhouding tussen ziekenhuis en een individuele beroepsbeoefenaar kan je terecht bij de financieel-administratief directeur (☎ 015 30 40 30). Heb je klachten of opmerkingen over je behandeling of bejegening, spreek dan eerst even de medewerkers op je afdeling aan of neem contact op met de ombudspersoon.

Was

Op de meeste afdelingen kan je een wasmachine en/of droogkast gebruiken. Vraag op je afdeling na of je hiervoor was- en droogbonnetjes kan kopen.

Indien jij of je familie niet zelf kan instaan voor jouw was, zijn er andere mogelijkheden via onze eigen linnendienst (tegen betaling via je maandelijkse factuur). Voor vragen hierrond kan je terecht op je afdeling.

Pakjespost

Wie tijdens zijn verblijf in het UPC Duffel pakjes wil laten bezorgen, kan die laten leveren in het dichtstbijzijnde postpunt. Dat is het postkantoor van Duffel, Ter Elstlei 14/1. Je kan ook terecht bij het PakjesPunt in de krantenwinkel, Stationsstraat 173 of in de pakjesautomaat van bpost aan het station.

Natuurlijk zijn er uitzonderingen mogelijk. Wanneer je opgenomen bent en je kan of mag het ziekenhuis niet verlaten, neemt ons onthaal je pakje graag voor je aan. Bij je bestelling geef je in dat geval het adres van UPC Duffel mee: Stationsstraat 22c, 2570 Duffel. Uiteraard geldt dat enkel voor bestellingen op jouw naam.

Wanneer jouw pakje hier wordt aangeboden, kijken de receptiemedewerkers na of je nog in het ziekenhuis verblijft. Als dat niet het geval is, neemt de koerier de levering terug mee. Wanneer je wel in opname bent, neemt het onthaal je pakje in ontvangst en krijgt de afdeling een seintje. Zij maken met jou verdere concrete afspraken rond het ophalen.

Lichamelijke klachten

Binnen UPC Duffel zien we psychiatrische zorg niet los van de zorg rond lichamelijke klachten (ook wel gekend als somatische zorg). Daarom kiezen de artsen binnen UPC Duffel ervoor de opvolging van lichamelijke klachten en symptomen van patiënten

die bij hen in behandeling zijn zelf op te nemen. Wanneer je lichamelijke klachten hebt, kan je hiervoor een afspraak maken met de arts van je afdeling. Dat kan via de verpleegkundigen. De arts zal een algemeen klinisch onderzoek doen, eventueel aangevuld met een labo-onderzoek. Als de afdelingsarts inschat dat dit nodig is, bestaat ook de mogelijkheid een consultatie in te plannen bij een huisarts in de polikliniek. Als er daarna nog gespecialiseerde zorg nodig is, verwijzen we je door naar een arts buiten het ziekenhuis.

Draadloos internet – Wifi

Draadloos netwerk vind je in alle gebouwen op onze campus onder de naam "EmmausOpen" en is beschikbaar voor iedereen. Wees steeds waakzaam voor pogingen tot phishing en oplichting.

Phishing is een vorm van internetfraude waarbij criminelen een e-mail of sms naar je verzenden om te proberen inloggegevens, creditcardinformatie, pincodes of andere persoonlijke gegevens van jou te achterhalen. Ze doen dit met de bedoeling geld of gegevens van je te stelen.

Kapper en pedicure

Als je voldoende mobiel en zelfstandig bent, raden wij je aan om naar je vertrouwde kapsalon of pedicure buiten ons centrum te gaan, of eentje in de omgeving. Indien dit, bijvoorbeeld om medische redenen, niet mogelijk is, kan je beroep doen op de kapper en pedicure die aan ons ziekenhuis verbonden zijn. In dat geval doe je een aanvraag via de afdeling. We verrekenen deze kosten via je maandelijkse factuur.

Fietsverhuur Klimop

In het activiteitscentrum Klimop kan je (enkel op weekdays) een fiets huren, mits reservatie.

Openingsuren Klimop: alle werkdagen tussen 8.30 uur en 11.45 uur en tussen 13.00 uur en 16.00 uur.

Bij gebruik voor therapeutische doeleinden kan je de fiets gratis ontlennen. Je hebt hiervoor bevestiging van je afdeling nodig op papier of via mail.

Bij recreatief gebruik vragen we een kleine bijdrage:

- € 0,50 per uur
- € 1,25 voor een halve dag
- € 2,50 voor een ganse dag

Cafetaria

In de cafetaria op het gelijkvloers van gebouw 15 kan je zowel warme als koude gerechten en snacks verkrijgen. Tijdens de week kan je er als zorggebruiker of bezoeker terecht van 13.30 uur tot 19.30 uur en tijdens het weekend tussen 14.00 uur en 17.00 uur.

Familiewerking

Een opname in een psychiatrisch ziekenhuis is niet enkel een ingrijpende gebeurtenis in jouw leven, maar ook voor je familie en naasten. Samenwerking met familie en/of naasten vormt daarom een belangrijk onderdeel in elk behandeltraject.

De samenwerking met familie geven we vorm door:

- samen te zoeken, ieder vanuit zijn deskundigheid en ervaring;
- krachten te bundelen om elkaar te ondersteunen;
- stil te staan bij de invloed die de psychische kwetsbaarheid heeft op iedereen die betrokken is en de noden die hier uit voortvloeien;
- de organisatie van familieavonden op sommige afdelingen;
- de sessies 'Zorg voor het Gezin'.

Ondersteuning voor families en naasten

Als er extra ondersteuning nodig is, doen familieleden of naasten er goed aan in hun eigen omgeving te zoeken naar steunfiguren zoals de huisarts of andere hulpverleners.

Daarnaast zijn er ook binnen ons ziekenhuis ondersteuningsmogelijkheden.

- Er kan steeds een gesprek ingepland worden met hulpverleners op je afdeling zoals de hoofdverantwoordelijke of maatschappelijk werker. Deze laatste kan ook rond administratieve of financiële vragen ondersteunen.
- Sessies als 'Zorg voor het Gezin' of 'Kwetsbaar Sterk Ouderschap' richten zich op het ganse gezin.
- Binnen ons ziekenhuis is een zorgprofessional met familie-ervaring aanwezig om je familie en naasten te ondersteunen.
- Enkele afdelingen organiseren op regelmatige basis infosessies voor familieleden over omgaan met een psychische kwetsbaarheid..
- Daarnaast bieden we ook training aan voor naastbetrokkenen rond het omgaan met borderline.
- Als er via de behandelafdelingen onvoldoende ondersteuning mogelijk is, kan je beroep doen op de onafhankelijke familievertrouwenspersoon buiten het ziekenhuis: familievertrouwenspersoon@familieplatform.be
- Bij klachten is ook de onafhankelijk ombudspersoon beschikbaar.



Lotgenotencontact voor familieleden

Zoek je contact met lotgenoten of heb je meer ondersteuning en opleiding nodig in het zorg dragen voor een familielid of naaste met een psychische kwetsbaarheid? Dan kan je ook terecht bij **Similes**. Similes is een sociaal-culturele vereniging die de familie en naasten van mensen met psychische kwetsbaarheden ondersteunt, versterkt en verenigt. De vrijwilligersafdelingen overal in Vlaanderen en Brussel organiseren infoavonden, gespreksbijeenkomsten en training voor familieleden van psychisch kwetsbare mensen.

Meer info: www.similes.be

Je kan ook terecht bij het Familieplatform, een samenwerkingsverband van familieorganisaties dat zich inzet om de participatie van families en naastbetrokkenen van personen met een geestelijk gezondheidsprobleem te versterken.

Meer info: www.familieplatform.be

Kindvriendelijk ziekenhuis

Voor kinderen en jongeren is de opname van een (plus-, stief-, bonus-, groot-) ouder een hele gebeurtenis. Als ziekenhuis vinden we het belangrijk om van bij het begin aandacht te hebben voor kinderen en jongeren.

We willen dat kinderen zich welkom voelen. Hoe doen we dit?

- Wanneer ze mee op bezoek komen zoeken we een plekje waar er samen gespeeld kan worden. Zo kunnen kinderen zich uitleven in de speelhoek op de afdeling, in de kinderhoek in de cafetaria en op de speeltuin aan de cafetaria.
- Op de afdeling krijgen de kinderen die op bezoek komen een knuffeltje: 'Duffeltje het Knuffeltje'. De knuffel biedt troost en verbinding aan zowel patiënten als hun kinderen.
- We bieden maandelijks sessies 'Zorg voor het Gezin' aan op afdelingen. Tijdens deze sessies is je familie meer dan welkom.
- Met de sessies 'Kwetsbaar Sterk Ouderschap' bieden we een plek waar ouders én hun kinderen terecht kunnen bij elkaar met vragen, gevoelens en gedachten over uitdagingen binnen het gezin en hun omgeving.

Het Behandelkompas

We hechten belang aan jouw visie op en verwachtingen rond je herstelproces. We beschouwen zorgverlener, patiënt en naasten als gelijkwaardige partners. Om je te ondersteunen tijdens gesprekken over je traject bij ons of in nazorg, ontwikkelden we, met steun van de Koning Boudewijnstichting, het Behandelkompas.

Met het behandelkompas willen we jou en je naasten tien vragen in handen geven die je kan gebruiken tijdens besprekingen over je traject, bij ons of in nazorg. Hiermee heb je een belangrijk instrument in handen om in dialoog te gaan met je zorgverleners en naasten. Welke doelen wil je bereiken? Wat zijn de hindernissen die we hierbij verwachten? Wie kan helpen of wie moeten we hierbij betrekken?

Wil je meer weten? Vraag ernaar op je afdeling.

Patiëntenverenigingen

Lotgenotenorganisaties kunnen een enorme steun betekenen als je een psychische kwetsbaarheid hebt. Contact met lotgenoten kan hoop geven en het vertrouwen in je eigen herstel vergroten. Veel lotgenotenorganisaties verstrekken ook informatie voor het ruimere publiek. Dit helpt het taboe rond mentaal welzijn en psychische kwetsbaarheid te doorbreken en de mensen die erdoor getroffen worden uit hun isolement te halen.

Enkele belangrijke organisaties en verenigingen die je steeds kan contacteren:

- UilenSpiegel: deze vereniging vertegenwoordigt patiënten in de geestelijke gezondheidszorg in Vlaanderen.
- Ups & Downs: de vereniging voor personen met bipolariteit of depressie en hun omgeving.
- Vlaams Patiëntenplatform: een onafhankelijke koepelorganisatie van patiëntenverenigingen uit Vlaanderen.
- Werkgroep Verder: voor nabestaanden na zelfdoding.
- Anonieme Alcoholisten (AA) en SOS Nuchterheid: zelfhulpgroep voor mensen met middelenafhankelijkheid en hun omgeving.

Universitair ziekenhuis

Sinds 2012 zijn 90 bedden binnen ons centrum, samen met de dienst Psychiatrie op het UZA, officieel erkend als universitaire ziekenhuisdienst. In dat kader is ons ziekenhuis een belangrijke opleidingsplek voor diverse therapeutische en verzorgende disciplines. Ook wetenschappelijk onderzoek met als doel kwaliteitsvolle zorg, neemt hier een belangrijke plaats in.

Wetenschappelijk onderzoek

Het kan zijn dat we je tijdens je opname vragen of je wil meewerken aan wetenschappelijk onderzoek. Door mee te doen draag je bij aan de verdere ontwikkeling van de wetenschap. Voel je vrij om al dan niet op deze vraag in te gaan.

Wat na opname?

Achtergelaten eigendom (bij vertrek)

Kijk bij vertrek goed na of je niets vergeet:

- je identiteitskaart;
- waardevolle voorwerpen;
- spullen die je in de gemeenschappelijke ruimtes gebruikte;
- verwijfsbrieven van toekomstige afspraken.

Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor achtergelaten eigendommen. Je kan je eigendommen nog tot één maand na je ontslag bij ons ophalen. Daarna worden ze vernietigd of weggeschonken.

Bezorg voor je ontslag terug wat je in bruikleen kreeg tijdens je opname zoals een muggenapparaat of je kastsleutel.

Patiëntenbevraging

We weten graag hoe onze patiënten hun opname bij ons ervaren. We organiseren dan ook jaarlijks tijdens twee periodes van 6 weken een patiëntenbevraging. Verander je tijdens die periode bij ons van afdeling of staat je ontslag gepland, dan leggen we je een vragenlijst van het Vlaams Patiëntenplatform (VPP) voor. Daarnaast organiseren we ook op elke afdeling minstens één keer per jaar een gesprek met een groep patiënten en hulpverleners over de kwaliteit van de afdeling. Zo verzamelen we belangrijke feedback waarmee we het behandelaanbod en onze diensten kunnen verbeteren. Heb je tijdens je verblijf vragen of opmerkingen, dan kan je steeds terecht bij de hulpverleners op je afdeling.

Geneesmiddelen na opname

Indien je na ontslag nog medicatie moet nemen, zal de behandelend arts de nodige voorschriften aanmaken. Ook andere attesten voor je werkgever, thuisverpleging of andere instanties kan je via je behandelend arts opvragen.

Nabehandeling

Ontslag betekent niet altijd het definitieve einde van je behandeling of begeleiding. Zo bestaan er ook nabehandelingsmogelijkheden binnen of buiten het ziekenhuis zoals het Bed Op Recept (BOR) of ambulante begeleiding.

Jouw behandelend arts brengt je huisarts op de hoogte over je (na)behandeling via een medisch verslag. Daarin staan de gegevens van de behandeling en informatie over nazorg.

Wanneer je na ontslag arbeidsongeschikt blijft, vergeet dan niet het formulier voor arbeidsongeschiktheid, ingevuld en ondertekend door jouw behandelend arts, onmiddellijk aan je ziekenfonds te bezorgen.

Kunstencentrum De Loods

Kunstencentrum De Loods is een sociaal-artistiek atelier voor mensen met en zonder psychische kwetsbaarheid, naast het stationsgebouw van Duffel. Het aanbod bestaat uit vrije ateliers zoals schilderen, tekenen, kleien, proza/poëzie en improvisatietheater, projecten met externe kunstenaars en tentoonstellingen, een kunstbibliotheek en vrijwilligerswerk.

Voor info:

- ✉ kunstencentrum.de.loods@emmaus.be
- ✉ christian.verschelden@emmaus.be (coördinator)
- 📞 015 30 48 30

Activiteitscentrum Het Klaverblad

Activiteitscentrum Het Klaverblad (UPC Duffel, gebouw 4) wil mensen ondersteunen in het uitbouwen van een zinvolle dagbesteding en een sociaal-relatieel ondersteunend netwerk, vanuit een herstelgerichte visie. Het biedt laagdrempelige en vlot toegankelijke activiteiten gericht op zorg, verbinden en vrije tijd. Een plek waar je andere mensen met een psychische kwetsbaarheid kan ontmoeten.

Het vrijetijdsaanbod is à la carte en bestaat uit onder meer kaart- en gezelschapsspellen, handwerk en koken. In het Vrijetijdsloket kan je terecht voor het boeken van uitstappen en vakanties. Omnisportclub Het Klaverblad biedt activiteiten aan als zaalvoetbal, KUBB, wandelen of schaken.

Wil je meer informatie over het programma en hoe je kan aanmelden:

- 📞 0470 20 51 86
- ✉ UPCD.klaverblad@emmaus.be.

Activering

Activering ('t Vlot Mechelen en De Passant Duffel) wil niet-opgenomen personen met een psychische kwetsbaarheid of mensen die in de ontslagfase zitten vanuit een herstelgerichte visie ondersteunen in het uitbouwen van een zinvolle dagbesteding en een sociaal-relationeel ondersteunend netwerk.

Aanbod: een waaier aan vrijetijdsactiviteiten (ontmoeting, sport, vorming, cultuur ...) die inspelen op de interesses van de leden.

Voor info over de volledige programma's en aanmelding:

't Vlot

☎ 015 41 35 14

☎ 0498 90 46 61

✉ activering@emmaus.be

De Passant

☎ 015 30 46 54

☎ 0498 90 46 60

✉ activering@emmaus.be

Herstelacademie Emergo

Vanuit het netwerk voor geestelijke gezondheid Emergo willen we je ook na een opname ondersteunen in je herstelproces. In de regio werken onze verschillende partners samen om een ruim aanbod aan herstelgerichte initiatieven te voorzien.

Zo bieden de vormingen van de HerstelAcademie je de kans in groep te werken aan je eigen psychisch herstel. We organiseren een veilige leeromgeving op stigmavrije plekken zoals de bibliotheek of een buurthuis. Kernthema's zijn onder meer hoop, eigen keuzes, krachten en talenten, verbinding, zingeving, zelfzorg en veerkracht.

Ook bij onze Herstelcafés staat ontmoeting centraal. Onder leiding van enkele ervaringswerkers wisselen we bij een koffie of thee van gedachten over een bepaald thema. Herstelcafés staan open voor iedereen: mensen met een psychische kwetsbaarheid, familieleden of naasten.

Herstelcafés gaan elke vierde donderdag van de maand door in De Passant (Duffel).

Verder kan je je laten begeleiden door een arbeidscoach, beroep doen op de buddywerking, je eigen ervaring inzetten als (familie-)ervaringsdeskundige en deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten.

Meer weten?

① www.netwerkemergo.be/herstel

✉ infopunt@netwerkemergo.be





- | | |
|--------------------------------------|--|
| ○ 01 Administratief gebouw | ○ 13 Sophia 1 - Polikliniek - ECT - SINAPS |
| ○ 02 Atlas 1 - Déclick 1 - Déclick 2 | ○ 16 Stemming 1 - DubbelDiagnose |
| ○ 03 Sporthal | ○ 17 Opname 1 - Opname 2 |
| ○ 04 Klimop - Klaverblad - Spie | ○ 08 Atlas 2 |
| ○ 05 Dynamo | ○ 14 Spinnaker 1 - 2 - 3 |
| ○ 06 Technische dienst | ○ 19 Therapielokaal |
| ○ 15 Sophia 2 - 3 - 4 - Atlas 3 | |
| ○ 15 Cafetaria | |
| ○ 18 Congrescentrum De Kleiput | |
| | ○ AED AED-toestellen |

Contactgegevens

Spinnaker 1

Telefoon afdeling	015 30 47 05
E-mail afdeling	UPCD.spinnaker1@emmaus.be
Psychiater	dr. Livia De Picker 015 30 40 30
Hoofdverantwoordelijke	Anke Lammertyn

Spinnaker 2

Telefoon afdeling	015 30 36 80
E-mail afdeling	UPCD.spinnaker2@emmaus.be
Psychiater	dr. Ann Berens 015 30 40 30
Hoofdverantwoordelijke	Caro Duchesne

Spinnaker 3

Telefoon afdeling	015 30 48 50
E-mail afdeling	UPCD.spinnaker3@emmaus.be
Psychiater	dr. Livia De Picker 015 30 40 30
Hoofdverantwoordelijke	Caro Duchesne

Mijn aanspreekpunt / begeleider

Naam

Mail / telefoon