

Wegwijzer

Afdeling Opname 2



UPC Duffel

geestelijke gezondheidszorg
emmaüs

Universitair Psychiatrisch Centrum Duffel
Stationsstraat 22c, 2570 Duffel

Algemeen infonummer: 015 30 40 30
Website: www.upcduffel.be

Bij Zorggroep UPC Duffel dragen 1.100 medewerkers zorg voor meer dan 2.500 zorggebruikers. Naast het Universitair Psychiatrisch Centrum Duffel (UPC Duffel), maken ook beschut wonen Este, psychiatrisch verzorgingstehuis Schorshaegen, psychosociaal revalidatiecentrum Pastel en mobiele teams deel uit van de zorggroep. Onze psychiatrische zorg concentreert zich in de ruime regio rond Boom-Mechelen-Lier. Zorggroep UPC Duffel maakt deel uit van vzw Emmaüs.

Volg ons op

 Zorggroep UPC Duffel  [zorggroepupcduffel](#)  Zorggroep UPC Duffel

Wil je op de hoogte blijven van nieuws en evenementen van Zorggroep UPC Duffel, meld je dan aan voor onze nieuwsbrief onderaan onze website (www.upcduffel.be)

Laatste wijzigingsdatum: 1 juni 2024

Inhoud

Welkom 4

Voor wie, wat, waar? 5

Het verloop van een verblijf 6

Zorgaanbod op Opname 2 8

Wie zijn we en wat doen we? 10

Nazorg 13

Huisregels van de afdeling 14

Blanco therapieprogramma 18

Algemene afspraken UPC Duffel 19

Goed om weten..... 22

Wat na opname? 27

Contactgegevens 32



Voor wie, wat, waar?

Opname 2 is een open opname afdeling voor mensen met een psychische kwetsbaarheid die een crisis doormaken. De afdeling biedt jou in de eerste plaats een voldoende veilige omgeving met als doel je rust terug te vinden.

Door de ondersteunende nabijheid van onze verschillende teamleden hopen we met jou en op jouw tempo een vertrouwelijke relatie op te bouwen. Door in gesprek te gaan, te luisteren naar jouw verhaal en je de mogelijkheid te geven deel te nemen aan verschillende therapieën, proberen we zicht te krijgen op wat je nodig hebt. Aan het einde van de opname bekijken we samen met jou wat de meest gepaste nazorg is voor jouw situatie en maken we een ontslagplanning op.

Welkom

Een psychische crisis is ingrijpend en kan jouw dagelijks leven helemaal verstoren. Je komt er bv. niet meer toe om de gewone zaken uit het leven op te nemen, je voelt je futloos, dingen lijken zinloos, je slaappatroon is verstoord, ...

Wanneer je zoveel last ondervindt dat noch je omgeving, noch ambulante professionele hulp je voldoende kan ondersteunen, kan een opname in het psychiatrisch ziekenhuis aangewezen zijn. Een opname is een grote stap die veel moed vraagt.

Op de eerste dag van opname komen er veel prikkels op je af. Daarom willen we met deze wegwijzer een beeld schetsen van onze werking en het verloop van een opname op onze afdeling.

Heb je na het lezen van deze brochure vragen of zijn er nog onduidelijkheden, dan kan je steeds terecht bij een van de teamleden. Wij helpen je graag verder.

Het team van Opname 2 wenst je alvast een goed herstelproces en aangenaam verblijf toe!



De bezoekerregeling en huisregels van de afdeling

p. 14



Het verloop van een verblijf

Opname 2 is een acute opnameafdeling en geen behandelafdeling. We zetten tijdens je opname in op twee doelen:

- Als eerste willen we helpen om de crisis te laten zakken. Het is de bedoeling dat je op onze opnameafdeling je stabiliteit, rust en structuur zo goed mogelijk terugvindt.
- Als tweede doel zetten we in op elkaar zo goed mogelijk leren kennen zodat we een correct advies kunnen geven. Op deze manier willen we gaan voor zorg op maat waardoor je de juiste hulp krijgt.

Het is moeilijk vooraf te zeggen hoeveel tijd we hiervoor nodig hebben omdat elk individu en elk traject anders is. Gemiddeld hebben we drie weken nodig om een juiste doorverwijzing te geven.

De dag van opname

Zodra je op onze afdeling aankomt, zal een verpleegkundige je verwelkomen. We voeren samen met de verpleegkundige en de arts een opnamegesprek. Tijdens dit gesprek mag iemand van jouw omgeving aanwezig zijn als je dit wenst. Op dat moment bevragen we waar je in je dagelijks leven last ervaart en wat je verwachtingen zijn van deze opname.

We spreken af hoeveel dagen je op het domein moet blijven. We doen dit om voldoende contact met elkaar te maken, elkaar te leren kennen en om veiligheid te bieden.

We vragen na wie je contactpersoon is. Dit is iemand van jouw omgeving waarvoor jij toestemming geeft aan het team om bij dringende en onverwachte gebeurtenissen contact op te nemen.

Na het opnamegesprek zal de verpleegkundige nog enkele praktische vragen stellen en nemen we een urinetest af om te testen op drugsgebruik.

De verpleegkundige brengt jou daarna naar je kamer. Daar krijg je een kastsleutel zodat

je je waardevolle spullen kan opbergen. Medicatie die je van thuis meebracht, geef je af aan onze verpleegkundigen. Zij zorgen ervoor dat je tijdig en op vaste tijdstippen je medicatie krijgt tijdens je opname in ons ziekenhuis. We houden je medicatie in bewaring voor jou tijdens je verblijf.

Nadien volgt er een rondleiding over de afdeling en overlopen we de afdelingsafspraken met jou. We tonen je in welke leefgroep je zit en je maakt alvast kennis met je groepsleden. In de leefgroep vind je de therapieschema's, medicatiemomenten en takenverdeling terug op het whiteboard.

Op je eerste dag van opname verwachten we nog niet dat je therapieën volgt. Dat mag, maar moet niet. Soms is het nodig om even de tijd te nemen om alle informatie te verwerken en je plek te vinden binnen de groep.



Informatieve video: 'Hoe verloopt een opname bij UPC Duffel?'

Een opname in een psychiatrisch ziekenhuis is best ingrijpend voor jou en je naasten. Of het nu om dagbehandeling of een volledige opname gaat, in het Universitair Psychiatrisch Centrum Duffel ben je welkom. We nemen je graag mee langs de belangrijkste momenten van je verblijf.



Zorgaanbod op Opname 2

Je leeft samen met max. 10 personen in een leefmilieu, waar je dagelijks deelneemt aan de aangeboden structuur. De therapiesessies zijn meestal groepsoverschrijdend maar soms ook per leefgroep. Daarnaast is er ruimte om individueel met iemand te spreken.

Therapieprogramma

We motiveren je om maximaal deel te nemen aan de therapiesessies. Via therapiedeelname kunnen we je leren kennen en kan je contact maken met jezelf.

Je krijgt wekelijks een nieuw therapieprogramma. Dit wordt opgehangen in de leefgroep op het witte magneetbord.

We vragen om tijdig aanwezig te zijn op de therapiemomenten als je wil deelnemen. Eens een sessie is gestart, gaat de deur dicht en kan je het lokaal niet meer betreden.

Tijdens alle momenten is het belangrijk om elkaar een veilige en respectvolle omgeving te bieden. Luister met volle aandacht (zonder afleidende toestellen), neem deel en als het te lastig is mag je steeds het lokaal verlaten. Kom nadien even terug zodat als het nodig is, we nog iets voor jou kunnen doen.

Op pagina 18 in dit boekje vind je een blanco therapieprogramma. Dit geeft je al een beeld van de structuur van de dag.

Op het therapieprogramma staan verschillende kleurvakken en is als volgt:

- De gele vakken: dit zijn momenten waarop je verplicht aanwezig moet zijn.
- De blauwe vakken: we vragen je zoveel mogelijk deel te nemen aan deze momenten. Als je niet deelneemt, verwachten we dat je op de afdeling blijft.
- De witte vakken: dit zijn vrije momenten. Je kan zelf kiezen hoe je deze momenten invult.

Betrekken van je omgeving

Ook voor jouw omgeving kan een opname en de periode ervoor ingrijpend zijn. Er kunnen vragen of bezorgdheden leven bij je omgeving en graag willen we hier zo open mogelijk over communiceren.

We proberen maximaal in te zetten op verbinding met je omgeving tijdens je opname. We doen dit door de dag van opname actief iemand van je naasten uit te nodigen om bij het opnamegesprek aanwezig te zijn. Dit is op jouw tempo en we respecteren jouw recht op privacy.

Daarnaast maken verpleegkundigen tijd om tijdens de bezoeken momenten vragen te beantwoorden en/of gesprekken te voeren. Het kan zijn dat we door drukte verwijzen naar een ander moment, maar een gesprek kan zeker ingepland worden!

Indien er een vraag is naar een meer inhoudelijk gesprek (bv: vragen rond problematiek, gezinssituatie, etc.) met arts of psycholoog, kan je deze stellen aan het team. Deze vraag nemen we dan mee naar het multi disciplinair overleg.

Op de afdeling hebben we specifiek aandacht voor 'zorgen voor het kind' om zo kinderen betrokken te houden tijdens de opname (zie ook verderop in deze brochure).

Wie zijn we en wat doen we?

Ons team bestaat uit een psychiater, hoofdverpleegkundige, psycholoog, maatschappelijk werker, verpleegkundigen (dag- en nacht), verbale en niet-verbale therapeuten en een assistent psychiater.

Als universitair psychiatrisch ziekenhuis leiden we regelmatig ook stagiaires van verschillende disciplines op.

Sociotherapeuten

Onze verpleegkundigen/sociotherapeuten zijn 24 uur per dag aanwezig en zijn jouw dagelijkse begeleiders. Je kan bij hen steeds een gesprek aanvragen, zowel crisisgesprekken als geplande gesprekken. Gesprekken hoeven niet alleen met je trajectbegeleider te gebeuren. Iedereen van het team is aanspreekbaar en bereid. Gesprekken gebeuren in een apart lokaal zodat we jouw privacy kunnen garanderen.

Trajectbegeleider

Dit is een verpleegkundige die je krijgt toegewezen aan de hand van je kamernummer. Je trajectbegeleider is de persoon die samen met jou op zoek gaat naar wat je nodig hebt. Gesprekken met je trajectbegeleider kunnen zowel door hem/haar als door jou aangevraagd worden en gaan over het traject dat je hier in opname doorloopt. Ook spreken we al over nazorg ter voorbereiding op je ontslag uit ons ziekenhuis.

Psycholoog

De psycholoog coördineert mee je persoonlijk opnametraject, in overleg met jou en het team. Tijdens een individueel contact maken we ruimte voor het verkennen van je persoonlijke situatie, je klachten en de belangrijkste thema's in jouw leven. Psychologen geven je zelf een afspraak via een kaartje dat tijdens of na de dagopening aan jou wordt gegeven.

Psychiater

De psychiater (afdelingsarts) zal zich voornamelijk richten op het geven van voldoende informatie over psychische of lichamelijke klachten die je ervaart en over de opvolging of aanpassing van je medicatie.

Jouw psychiater is medisch eindverantwoordelijke van je behandeling. Hij/zij voorziet medisch-psychiatrische opvolging, samen met de psychiater-in-opleiding.

Elke opgenomen zorggebruiker ziet standaard een arts in het begin van de opname, namelijk tijdens het opnamegesprek. Wanneer de afdelingsarts niet aanwezig is, kan dit de dokter van wacht zijn.

Op Opname 2 werkt ook een assistent psychiater. Dit is een arts die zich verder specialiseert binnen psychiatrie. Consultaties door de assistent psychiater worden gesuperviseerd door de afdelingsarts.

Elke maandag, na 10.30 uur, hangen we een lijst met consultatiemomenten voor de hele week aan de deur van het teamlokaal uit. Kom regelmatig een kijkje nemen want deze momenten durven soms wijzigen.

Stel zeker al je vragen rond medicatie tijdens dit consult.

Tip: schrijf je vragen tussen consulten door op, zo vergeet je zeker geen enkele vraag tijdens je volgende consultatie. Dringende vragen voor de arts kan je steeds bespreken met verpleging.

Maatschappelijk werker

De maatschappelijk werker van de afdeling bekijkt samen met jou je sociale en administratieve situatie. Waar nodig verwijzen we je door naar de meest gepaste dienst voor verdere ondersteuning en opvolging.

De maatschappelijk werker van onze afdeling werkt met vrije consultatiemomenten. Dit wil zeggen dat je voor een eerste kennismaking en vragen nadien, vrij kan aanschuiven op de stoeltjes aan het bureel van de maatschappelijk werker. De vrije consultatiemomenten staan wekelijks op het therapieprogramma vermeld.

Therapeut

Op Opname 2 hebben we verschillende therapeuten zoals een psychomotore therapeut, ergotherapeut en (non-)verbale therapeut. De verschillende therapeuten gaan op basis van hun kennis samen met jou op zoek naar de betekenis van jouw handelen in functie van participatie aan het dagelijkse leven. We zoeken naar jouw sterktes en mogelijkheden met als doel de kwaliteit van je leven te bevorderen. Je mag altijd om een gesprek met je therapeut vragen. We spreken dan een moment af dat beiden past.

Je hebt ook de mogelijkheid om bij het afdelingsteam een gesprek aan te vragen bij de dienst spirituele zorg. Deze gesprekken zijn vertrouwelijk tussen jou en de medewerker van deze dienst.

Hoofdverantwoordelijke

De hoofdverantwoordelijke heeft als taak de dagelijkse zorg in goede banen te leiden, de structuur van de afdeling te bewaken en om kritisch te blijven over hoe we samenwerken op de afdeling. De hoofdverantwoordelijke kan jou uitnodigen op gesprek. Ook als jij er nood aan hebt, kan je zelf de hoofdverantwoordelijke aanspreken.

Ter info: we proberen steeds alle informatie die je tijdens gesprekken geeft, neer te schrijven in je dossier. Zo proberen we iedereen van het behandelend team mee te betrekken in jouw proces.

Nazorg

Bij de afronding van jouw opname trachten we een goed behandeladvies te geven zodat je de juiste zorg kan krijgen. Er zijn verschillende mogelijkheden, waaronder:

- Ambulante hulpverlening: wekelijks of om de paar weken een professionele hulpverlener zien.
- Dagtherapie: een aantal dagen per week volg je tijdens de kantooruren therapie en kan je 's avonds en tijdens het weekend naar huis.
- Residentiële hulpverlening: een behandeling aangaan tijdens een opname in een ziekenhuis, waarbij overnachting noodzakelijk is.

Wat voor jou de beste optie is, beslissen we niet alleen. Tijdens de opname overlopen we samen de mogelijkheden om dan tot een gezamenlijke beslissing te komen.

Handige tools en adressen

Vraag naar het signaleringsplan bij het team. Ook een kettinganalyse kan helpen om moeilijke momenten te begrijpen.

Relevante sites:

- <https://www.zelfmoord1813.be/>
- <https://www.vind-een-psycholoog.be/>
- voor je omgeving: <https://nl.similes.be/>
- voor kinderen en jongeren: <https://www.awel.be/>

Huisregels van de afdeling

Structuur en afdelingsafspraken

Bezoekuren en weekendregeling

Bezoek gaat hoofdzakelijk door in de cafetaria (gebouw 15). Voor jouw naaste omgeving, zeker ook kinderen, maken we ruimte om een kennismakingsbezoek te brengen op de afdeling en kan je zo je kamer tonen. Iemand van het team maakt graag even tijd voor een gesprek met belangrijke naasten. Om er zeker van te zijn dat we voldoende tijd kunnen nemen voor een gesprek of het tonen van de kamer, bespreek je dit best even op voorhand met iemand van het team.

Bezoek kan buiten de therapie-uren op volgende tijdstippen:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 18.00 uur – 21.00 uur
- Woensdag: 13.00 uur – 21.00 uur
- Zaterdag, zondag en feestdagen: 9.00 uur – 21.00 uur

Uitzonderingen op de bezoekenregeling zijn bespreekbaar tijdens de dagopening. Tijdens de weekends zijn er geen therapieën. Je bent dan vrij tussen 9.00 uur en 21.00 uur.

Als je in het weekend op de afdeling verblijft, is er de mogelijkheid om een warme maaltijd te nemen in de cafetaria tussen 12.00 uur en 12.30 uur. Je kan je maaltijdbonnetje verkrijgen bij de verpleegkundigen van het weekend.

- **Openingsuren cafetaria:** weekdays van 13.30 uur – 19.30 uur en tijdens het weekend 14.00 uur – 17.00 uur.

Overnachting

Vanaf het tweede weekend in opname is er de mogelijkheid om thuis te overnachten. Er zijn twee mogelijkheden voor overnachting:

- Overnachting zonder ligdag
- Overnachting met ligdag

Schematisch overzicht van de verschillende mogelijkheden:

Vrije momenten en uitzonderingen

vrijdag		zaterdag		zondag		
		9u	tot 21u	8u	tot 21u	weekend 1, geen overnachting
	18u	tot 12u	14u	tot 12u	12u tot 21u	zonder ligdag
	18u	tot 12u				met 1 ligdag
			14u	tot 21u		
	18u	tot 21u				met 2 ligdagen

Tijdens maaltijdmomenten en therapie uren verwachten we dat je aanwezig bent op de afdeling. Je kan de afdeling verlaten op lege momenten, tijdens de bezoeken en in het weekend.

Op deze momenten kan je ook gerust een kijkje nemen in de uitleenkast over het teamlokaal.

Wens je toch de afdeling te verlaten tijdens de verplichte momenten voor bv. een afspraak bij de tandarts, notaris, advocaat... dan vraag je tijdens de dagopening een structuurwijziging aan bij de aanwezige sociotherapeut. Deze neemt de vraag dan mee naar het multidisciplinair overleg (MDO). In het team bekijken we of deze uitgang al dan niet wordt goedgekeurd.

Vergadermomenten

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Tijdens het MDO verzamelen we onze observaties en gesprekken. Op deze manier krijgen we een beeld over wat je problemen en noden zijn. Vandaar motiveren we zeer sterk om je aan de aangeboden structuur te houden en deel te nemen aan het leefmilieu en de therapieën.

Dit overleg gaat door **elke weekday tussen 9.30 uur en 10.30 uur**. Tijdens het MDO is er permanentie voorzien zodat je iemand kan aanspreken wanneer nodig. Je vindt je aanspreekpunt dan meestal in het lokaal tegenover de ingang. Indien hij/zij even bezig is, mag je even wachten op de stoeltjes in de gang of bellen naar het nummer (4695) dat op de glazen deur hangt. Je kan hiervoor de telefoon gebruiken in het gesprekslokaal van je leefgroep.

BRIEFING

Het moment waar er info wordt overgedragen van collega tot collega, bijvoorbeeld tijdens de wissel van de shiften. Tijdens zo'n moment brandt er een lichtje naast de deur. We vragen je ons dan niet te storen, tenzij er dringende vragen zijn.

Briefingmomenten dagelijks:

- 7.00 uur tot 7.30 uur
- 14.00 uur tot 15.00 uur
- 21.45 uur tot 22.00 uur
- In het weekend: tussen 10.00 uur en 10.30 uur.

Je zal merken dat de deur op andere momenten ook gesloten kan zijn. Dit betekent dat we onderling ook overleggen met gevoelige inhoudelijke info. Klop gerust aan bij vragen.

Permanentie

Er is altijd een verpleegkundige aanwezig op de afdeling, ook 's nachts. De nachtverpleegkundige komt drie keer langs op de kamer om te checken hoe je nacht verloopt.

Wanneer je iemand nodig hebt, kan je naar het teamlokaal komen en/of het kamerbelletje gebruiken.

Er zijn momenten (ook 's nachts) waarop een verpleegkundige naar een andere afdeling kan worden geroepen om hulp te bieden. Ook als je dan iemand dringend nodig hebt, kan je de verpleegkundige opbellen of je kamerbelletje gebruiken.

Specifiek 's avonds en 's nachts vragen we stil te zijn op de gangen en in de kamers. We verwachten iedereen om 21.00 uur op de afdeling. We vragen je ten laatste om 23.30 uur rustig in je kamer terug te trekken.

Afdelingsafspraken

- Tijdens opname creëren we een rustige en een veilige omgeving voor iedereen, zowel groepsgenoten als medewerkers van het UPC Duffel. We tolereren geen verbale of fysieke agressie. Ook een intimiderende of dreigende houding aanzien we als verbale agressie. Dit leidt tot ontslag met mogelijks een time-out periode.
- Moeilijke thema's zoals middelenmisbruik of drang, moeilijke gebeurtenissen, doodsgedachten bespreek je best met het team. Dit gebeurt steeds in individuele gesprekken.
- Je respecteert elkaars privacy door niet in elkaars leefgroep te komen of op elkaars kamer te gaan. Relaties met medepatiënten raden we af omwille van de mogelijke verstoring van de groepswerking en je eigen proces.

Afspraken rond middelengebruik

- Medicatie wordt enkel voorgeschreven door een arts van UPC Duffel (ook homeopathische medicatie en/of voedingssupplementen). Een verpleegkundige dient deze toe aan de apotheek op de afdeling.
- Wanneer je onder invloed bent van extra medicatie, drugs of alcohol, moet je verplicht op je kamer blijven. Dit voor de veiligheid van jezelf en medezorggebruikers. Deze afspraak geldt tot het team inschat dat je terug in de leefgroep kan functioneren. Bij alcoholgebruik blijf je op de kamer tot je negatief blaast.
- Een teamlid kan je steeds testen op middelengebruik. We doen dit vanuit een ondersteunende houding om clean te blijven. Wanneer je de test weigert, beschouwen we de test als positief. Dit brengt beperkingen met zich mee.
- Herval in middelengebruik wordt besproken in team en kan leiden tot time-out/ontslag.
- Een kamercontrole (met inbegrip van je persoonlijke spullen) kan op elk moment van de dag gebeuren, steeds in jouw aanwezigheid.
- Verpleegkundigen verduidelijken je mogelijke gevolgen van het bezit van alcohol, drugs en/of niet voorgeschreven medicatie. Eerstdaags bespreken we dit dan binnen het team.



Blanco therapieprogramma

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
SOCIO:	SOCIO:	SOCIO:	SOCIO:	SOCIO:	SOCIO:	
7u30 - 8u medicatie + parameters	7u30 - 8u medicatie + parameters	7u30 - 8u medicatie + parameters	7u30 - 8u medicatie + parameters	7u30 - 8u medicatie + parameters		
8u15 - 8u45 ontbijt + dagopening	8u15 - 8u45 ontbijt + dagopening	8u15 - 8u45 ontbijt + dagopening	8u15 - 8u45 ontbijt + dagopening	8u15 - 8u45 ontbijt + dagopening	8u - 10 medicatie + ontbijt	8u - 10 medicatie + ontbijt
10u30 - 11u45 therapie	10u30 - 11u45 therapie	10u30 - 11u45 therapie	10u30 - 11u45 therapie	10u30 - 11u45 therapie		
11u45 - 12u medicatie	11u45 - 12u medicatie	11u45 - 12u medicatie	11u45 - 12u medicatie	11u45 - 12u medicatie	11u45 - 12u medicatie	11u45 - 12u medicatie
12u - 12u30 middagmaal	12u - 12u30 middagmaal	12u - 12u30 middagmaal	12u - 12u30 middagmaal	12u - 12u30 middagmaal	12u - 12u30 middagmaal	12u - 12u30 middagmaal
13u - 16u15 therapie	13u - 16u15 therapie		13u - 16u15 therapie	13u - 16u15 therapie		
17u15 - 17u30 medicatie	17u15 - 17u30 medicatie	17u15 - 17u30 medicatie	17u15 - 17u30 medicatie	17u15 - 17u30 medicatie	17u15 - 17u30 medicatie	17u15 - 17u30 medicatie
17u30 - 18u avondmaal	17u30 - 18u avondmaal	17u30 - 18u avondmaal	17u30 - 18u avondmaal	17u30 - 18u avondmaal	17u30 - 18u avondmaal	17u30 - 18u avondmaal
20u45 - 21u medicatie	20u45 - 21u medicatie	20u45 - 21u medicatie	20u45 - 21u medicatie	20u45 - 21u medicatie	20u45 - 21u medicatie	20u45 - 21u medicatie
22u15 - 22u30 medicatie	22u15 - 22u30 medicatie	22u15 - 22u30 medicatie	22u15 - 22u30 medicatie	22u15 - 22u30 medicatie	22u15 - 22u30 medicatie	22u15 - 22u30 medicatie
NACHT:	NACHT:	NACHT:	NACHT:	NACHT:	NACHT:	NACHT:

gele vakken = verplichte aanwezigheid

blauwe vakken = warme uitnodiging om deel te nemen

witte vakken = vrij moment

Algemene afspraken UPC Duffel

Medicatie- en medisch beleid

Wanneer je bij ons in opname komt, breng je een medicatieschema mee van de thuismedicatie die je gebruikt. Dit vind je op de website van de voorziening. De medicatie zelf breng je eveneens mee.



Medicatieschema



Alle medicatie die je in ons ziekenhuis gebruikt, moet voorgeschreven zijn door je behandelend arts (afdelingsarts) en verstrekt worden door de ziekenhuisapotheker, tenzij anders afgesproken met je afdelingsarts. Thuismedicatie die niet wordt voorgeschreven in ons ziekenhuis mag je niet gebruiken of in je bezit hebben. De thuismedicatie wordt in bewaring genomen en zodra mogelijk terug meegegeven naar huis. Medicatie op voorschrift kan je enkel gebruiken na overleg met de behandelend arts.

Jouw behandelend arts is de eindverantwoordelijke voor alle medische beslissingen tijdens je behandeling. Consulten en behandelingen buiten het universitair psychiatisch centrum kunnen enkel doorgaan in samenspraak met je behandelend arts.

Indien je tijdens je hospitalisatie externe artsen of zorgverstrekkers consulteert, zal jouw mutualiteit de remgeldregeling niet toepassen en draag je hiervan zelf de volledige kosten.

Privacy

Jouw privacy is belangrijk voor ons. Tijdens je verblijf in het ziekenhuis leer je andere mensen kennen. Uit wat zij vertellen kan je vaak iets leren of er steun uit putten. Dat is een goede manier om met deze informatie om te gaan.

Misbruik van deze gegevens ontstaat wanneer je deze informatie doorvertelt aan mensen die niet bij de gezamenlijke therapie betrokken zijn. Dan schend je de privacy van medepatiënten. Om deze reden is het ook verboden om foto's van medepatiënten of personeelsleden te maken (ook via een ingebouwd fototoestel op uw GSM).

Strafbare feiten

Net als in de samenleving, tolereren we ook tijdens een ziekenhuisopname geen strafbare feiten zoals diefstal, wapenbezit, zedenfeiten, brandstichting, dealen van middelen ... Bij vaststelling zullen het team en directie gepaste maatregelen nemen.

Alcohol- en drugbeleid

Het gebruik van alcohol of drugs kan het therapeutisch proces in de weg staan. Onder invloed zijn van alcohol en het in bezit hebben van alcoholische dranken op de afdeling is daarom niet toegestaan ter bescherming van jezelf en je medepatiënten. Raadpleeg hierover de concrete afspraken en het therapeutisch contract van de afdeling waar je verblijft.

Ook het bezit en/of gebruik van drugs zijn verboden op de campus. In elk geval wordt het product in beslag genomen en aan de politie overhandigd.

Diefstalpreventie

Beperk de kostbare voorwerpen en cash die je meeneemt naar je opname tot het noodzakelijke. Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies. Je hebt de kans om zaken op te bergen in je kamer of in bewaring te geven bij het verplegend personeel van de afdeling. Op sommige afdelingen kan je een sleutel krijgen zodat je je nacht- en kleerkast op slot kan doen. Als je de sleutel verliest, wordt deze wel aangerekend via de maandelijkse factuur. Wanneer je tijdens je behandeling niet in staat bent om zelf je geld te beheren, kan de afdeling beslissen tijdelijk iets voor je in bewaring te nemen. Wat is wel welkom: een kleine som cash voor kleine aankopen, een bankkaart zodat je geld kan opnemen tijdens je verblijf bij ons een smartphone, e-reader, laptop, een draagbare spelconsole, hoofdtelefoon. Respecteer de privacy en eigendommen van anderen.

Lenen en verkopen

Het verkopen van persoonlijke bezittingen, geld, rookwaar, kleding is niet toegelaten. Ook handel drijven is verboden. Ook ruilen, uitlenen of weggeven van bezittingen ontraden we sterk en is steeds op eigen risico.

Rookbeleid en brandveiligheid

In het ziekenhuis geldt een algemeen rookverbod. Roken (ook gebruik van e-sigaretten) in de gebouwen is verboden en kan leiden tot ontslag. Op het domein is roken beperkt tot de plaatsen waar dit uitdrukkelijk is toegelaten. Vraag op je afdeling naar de specifieke rookplaatsen.

Wil je stoppen met roken? Er is een tabakoloog aanwezig op het domein. Vraag op je afdeling naar de consultatiemogelijkheden.

Omwille van brandveiligheid wordt het gebruik van persoonlijk bedlinnen, tapijten, warmteproducerende toestellen en het branden van kaarsen of wierookstokjes niet toegelaten op de kamers. Hou je kamer steeds ordelijk zodat de doorgang optimaal blijft.

Weekendregeling en bezoek

Voor de afspraken in verband met weekendverlof en bezoek verwijzen we je naar de huisregels per afdeling.

Afval sorteren

UPC Duffel is een milieubewust ziekenhuis. Wij gaan voor een duurzame afdruk. De richtlijnen over hoe je afval moet sorteren vind je op de afdeling.

Rijgeschiktheid

Gedurende een opname is het besturen van gemotoriseerde voertuigen verboden (artikel 46 van het K.B. van maart 1998). Je rijvaardigheid kan immers ernstig beïnvloed worden, zowel door een psychische kwetsbaarheid als door je medicatie. Ter kennisgeving zou het kunnen dat je hiervoor een document ondertekent op de afdeling. Indien je toch een gemotoriseerd voertuig zou besturen, wordt dit beschouwd als verkeersovertreding met mogelijke boete tot gevolg. Daarnaast kan de verzekering zich terugtrekken bij een eventueel ongeval. Voor uitzonderingen moet je steeds goedkeuring hebben van je behandelend arts en zal je in sommige gevallen een rijvaardigheidstest moeten afleggen in een erkend centrum. Ook wanneer je niet in opname bent (bv. dagactiviteitencentrum), vraag je goedkeuring van je behandelend arts als je met de eigen wagen naar onze voorzieningen komt.

Schade aan materiaal

We vragen je steeds respectvol om te gaan met onze infrastructuur en materialen. Schade die je opzettelijk aanricht, zal via de factuur verrekend worden.

Goed om weten

Ombudsdienst en patiëntenrechten

Onze medewerkers willen hun werk zorgzaam en correct uitvoeren. Toch kan het anders lopen dan je verwacht had. De eenvoudigste en vaak ook snelste oplossing is dat je de persoon waarmee je het probleem ervaart, of de hoofdverantwoordelijke van de afdeling, aanspreekt. Waarschijnlijk kan je samen tot een oplossing komen. Levert dit gesprek een ander resultaat op, dan kan je contact nemen met de onafhankelijke ombudspersoon geestelijke gezondheid, Lou Hamdaoui. Je kan deze bereiken via ☎ 0468 11 71 91 of ✉ lou.hamdaoui@oogg.be of info@oogg.be.

In dit ziekenhuis is de wet van 22 augustus 2002 met betrekking tot de rechten van de patiënt van toepassing. De precieze inhoud van deze rechten kan je lezen in de brochure 'Rechten van de Patiënt'. Vraag ernaar op de afdeling waar je verblijft en bespreek jouw vragen hierover met je begeleiders of met de ombudspersoon.

Beroepsgeheim en patiëntendossier

In het kader van de ziekenhuiswet is elk ziekenhuis verplicht om voor elke patiënt een patiëntendossier aan te leggen. In dit dossier worden alle gegevens opgenomen die verband houden met je behandeling. Indien je inzage wenst in dit dossier, kan je terecht bij je behandelend arts.

Alle zorgverleners, ook de medewerkers in opleiding, zijn gebonden door het beroepsgeheim. Alles wat je met hen bespreekt, blijft vertrouwelijk binnen het behandelend team. De zorgverlener zal met jou overleggen of er informatie aan de familie mag worden gevraagd of gegeven.

Spirituele Zorg

Op elke afdeling staat een spiritueel zorgverlener voor je klaar met een luisterend oor en een bemoedigend woord. Je kan er terecht met alles wat jou raakt en waarmee je de zin en onzin van het leven probeert te doorgronden: je levens- en geloofsverhaal, rouw en verlies, geloof en ongeloof, pijn en verdriet, maar ook vreugde en hoop, kracht en bemoediging.

De medewerkers van de Dienst Spirituele Zorg werken vanuit een christelijke visie, maar ze staan vanzelfsprekend ook open voor mensen met een andere (geloofs) overtuiging. Je hebt immers recht op levensbeschouwelijke begeleiding naar jouw keuze.

Het is niet altijd vanzelfsprekend om tijd en ruimte te vinden voor de trage (existentiële) levensvragen. De Stiltetuin, Troostbank, Kapel van het Niets en Stille Ruimte zijn plekken waar je rust kunt tanken, mocht je daar nood aan hebben.

Verzekering

Het universitair psychiatrisch centrum is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid 'uitbating'. Deze verzekering dekt schadegevallen die voortvloeien uit de activiteiten van het ziekenhuis. De activiteiten die je in uw vrije tijd op eigen initiatief uitvoert en de verplaatsing van en naar het ziekenhuis vallen hier niet onder.

Aansprakelijkheid

Het ziekenhuis is verplicht om de patiënt in te lichten over de rechtsverhoudingen tussen het ziekenhuis en de zorgverleners die er werken.

In principe is het ziekenhuis aansprakelijk voor alle medewerkers (bv. verpleegkundigen, zorgkundigen, paramedici, ...). Dat noemen we de centrale aansprakelijkheid van het ziekenhuis. Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor tekortkomingen die begaan worden door zelfstandige beroepsbeoefenaars. Deze zelfstandigen (bv. artsen, kapster, ...) hebben een eigen verzekering die zijn/haar beroepsaansprakelijkheid dekt.

Indien je meer informatie wenst over de rechtsverhouding tussen ziekenhuis en een individuele beroepsbeoefenaar kan je terecht bij de financieel-administratief directeur (☎ 015 30 40 30).

Was

Op de meeste afdelingen heb je de mogelijkheid een wasmachine en/of droogkast te gebruiken. Je kan hiervoor was- en droogbonnetjes of jetons kopen. Indien jij of je familie toch niet zelf kan instaan voor jouw was, zijn er andere mogelijkheden via onze eigen linnendienst (tegen betaling via je maandelijkse factuur). Je kan de mogelijkheden navragen op je afdeling.

Lichamelijke klachten

Binnen UPC Duffel zien we psychiatrische zorg niet los van de zorg rond lichamelijke klachten (ook wel gekend als somatische zorg). Daarom kiezen de artsen binnen UPC Duffel ervoor de opvolging van lichamelijke klachten en symptomen van patiënten die bij hen in behandeling zijn zelf op te nemen. Wanneer je lichamelijke klachten hebt, kan je hiervoor een afspraak maken met de arts van je afdeling. Dat kan

via de verpleegkundigen. De arts zal een algemeen klinisch onderzoek doen, eventueel aangevuld met een labo-onderzoek. Indien nodig, verwijzen we je door naar een specialist buiten ons ziekenhuis.

Draadloos internet – Wifi

Draadloos netwerk vind je in alle gebouwen op onze campus onder de naam "EmmausOpen" en is beschikbaar voor iedereen.

Kapper en pedicure

Als je voldoende mobiel en zelfstandig bent, raden wij je aan om naar je vertrouwde kapsalon of pedicure buiten het universitair psychiatrisch centrum te gaan, of eentje in de omgeving. Indien dit bijvoorbeeld om medische redenen niet mogelijk is, kan je beroep doen op de kapper en pedicure die aan ons ziekenhuis verbonden zijn. In dat geval doe je een aanvraag via de afdeling. We verrekenen deze kosten via de maandelijkse factuur.

Fietsverhuur Klimop

In het activiteitscentrum Klimop kan je (enkel op weekdays) een fiets huren, mits reservatie.

Klimop: alle werkdagen tussen 8.30 - 11.45 uur en 13.00 - 16.00 uur

Bij gebruik voor therapeutische doeleinden is de fiets gratis (bevestiging van de afdeling is nodig op papier of via mail).

Bij recreatief gebruik vragen we een kleine bijdrage.

- €0,50 per uur
- €1,25 voor een halve dag
- €2,50 voor een ganse dag

Cafetaria

In de cafetaria op het gelijkvloers van gebouw 15 kan je zowel warme als koude gerechten en snacks verkrijgen. Tijdens de week kan je er als zorggebruiker of bezoeker terecht van 13.30 tot 19.30 uur en tijdens het weekend tussen 14.00 en 17.00 uur.

Familiewerking

Een opname in een psychiatrisch ziekenhuis is niet enkel een ingrijpende gebeurtenis in het leven van patiënten, maar ook voor hun familie en omgeving. Samenwerking met familie en/of omgeving vormt daarom een belangrijk onderdeel in elk behandeltraject.

De samenwerking met familie geven we vorm door:

- samen te zoeken, ieder vanuit zijn deskundigheid en ervaring.
- krachten te bundelen om elkaar te ondersteunen.
- stil te staan bij de invloed die de psychische kwetsbaarheid heeft op iedereen die betrokken is en de noden die hier uit voortvloeien.
- de organisatie van familieavonden op sommige afdelingen en de sessies zorg voor het gezin.

Zoek je contact met lotgenoten of heb je meer ondersteuning en opleiding nodig in het zorg dragen voor een familielid of naaste met een psychische kwetsbaarheid, dan kan je ook terecht bij Similes. Similes is een sociaal-culturele vereniging, die de familie en naasten van mensen met psychische kwetsbaarheden ondersteunt, versterkt en verenigt. De vrijwilligersafdelingen overal in Vlaanderen en Brussel organiseren infoavonden, gespreksbijeenkomsten en training voor familieleden van psychisch kwetsbare mensen.

Meer info: www.similes.be

Je kan ook terecht bij het Familieplatform, een samenwerkingsverband van familie-organisaties dat zich inzet om de participatie van families en naastbetrokkenen van personen met een geestelijk gezondheidsprobleem te versterken.

Meer info: www.familieplatform.be

Kindvriendelijk ziekenhuis: Duffeltje het Knuffeltje

Op (klein)kinderen kan het verblijf van een (groot)ouder een grote impact hebben. Kinderen voelen zich in die kwetsbare periode soms eenzaam en hebben bijzondere zorg nodig. Wij vinden het daarom belangrijk om aandacht te geven aan de kinderen van opgenomen patiënten.

Met het project 'Duffeltje het Knuffeltje' zetten we in op een kindvriendelijk psychiatrisch ziekenhuis:

- een kindvriendelijk onthaal (speelhoekjes, een babbeltje, ...);
- een prentenboek leert kinderen op hun maat begrijpen wat een psychiatrisch ziekenhuis is en hoe we er aan herstel werken;



- een grote en kleine kangoeroeknuffel bieden troost en verbinding tussen opgenomen (groot)ouder en het (klein)kind;
- in sessies 'Zorg voor het gezin' ondersteunen we ouders of mede-opvoeders bij de interactie met hun kind;
- gesensibiliseerde medewerkers, opgeleid in de interactie met kinderen
- eventuele deelname van kinderen aan gesprekken, activiteiten, ...

Patiëntenverenigingen

Zelfhulpgroepen voor mensen met een psychische aandoening kunnen een enorme steun betekenen. Mensen die hetzelfde meemaken kunnen elkaar goed begrijpen. Ze kunnen ervaringen uitwisselen over hoe je beter met een bepaald probleem omgaat. Veel zelfhulpgroepen verstrekken ook informatie voor het ruimere publiek. Dit helpt het taboe rond de aandoening te doorbreken en de mensen die erdoor getroffen worden uit hun isolement te halen.

Enkele belangrijke organisaties en verenigingen:

- UilenSpiegel: deze vereniging vertegenwoordigt de patiënten in de geestelijke gezondheidszorg in Vlaanderen
- Ups & Downs: de vereniging voor chronisch depressieve en manisch-depressieve personen en hun omgeving
- Vlaams Patiëntenplatform: dit is een onafhankelijke koepelorganisatie van patiëntenverenigingen uit Vlaanderen
- Werkgroep Verder: voor nabestaanden na zelfdoding
- Anonieme Alcoholisten (AA) en SOS Nuchterheid: zelfhulpgroep voor mensen met een middelenafhankelijkheidsstoornis en hun omgeving

Universitair ziekenhuis

Sinds 2012 zijn 90 bedden binnen het UPC Duffel, samen met de dienst Psychiatrie op het UZA, officieel erkend als Universitaire Ziekenhuisdienst. In dat kader is ons ziekenhuis een belangrijke opleidingsplek voor diverse therapeutische en verzorgende disciplines. Ook wetenschappelijk onderzoek met als doel kwaliteitsvolle zorg neemt hier een belangrijke plaats in.

Wat na opname?

Bij vertrek

Kijk bij vertrek goed na of je niets vergeet:

- identiteitskaart
- waardevolle voorwerpen
- spullen die je in de gemeenschappelijke ruimtes gebruikte: bv. dvd's

Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor achtergelaten eigendommen. Indien deze één maand na je ontslag niet werden opgehaald, zullen we deze vernietigen.

Bezorg terug wat je in bruikleen kreeg tijdens je opname (bv. muggenapparaat, kastsleutel,...).

Patiëntenbevraging

Mogen wij je vragen om de anonieme patiëntenbevraging, die je bij het einde van je opname op een afdeling krijgt, ingevuld terug te bezorgen? Wij willen weten hoe jij je verblijf bij ons hebt ervaren. Door enkele vragen te beantwoorden, geef je ons informatie om het behandelaanbod en onze diensten te verbeteren. Je kan trouwens elke dag terecht bij de hulpverleners op je afdeling met je vragen of opmerkingen.

Geneesmiddelen na opname

Indien je na ontslag nog medicatie moet nemen, zal de behandelend arts de nodige voorschriften aanmaken. Ook andere attesten voor je werkgever, thuisverpleging of andere instanties kan je via je behandelend arts opvragen.

Nabehandeling

Ontslag betekent niet altijd het definitieve einde van je behandeling of begeleiding. Enkele mogelijkheden binnen of buiten het ziekenhuis zijn: nabehandeling, ambulante begeleiding, ...

Jouw huisarts zal door de behandelend arts op de hoogte gebracht worden via een medisch verslag met daarin de gegevens van de behandeling en informatie over nazorg. Wanneer je na ontslag arbeidsongeschikt blijft, vergeet dan niet het formulier voor arbeidsongeschiktheid, ingevuld en ondertekend door jouw behandelend arts, onmiddellijk aan je ziekenfonds te bezorgen.

Achtergelaten eigendom (bij vertrek)

Kijk bij vertrek goed na of je niets vergeet:

- > identiteitskaart
- > waardevolle voorwerpen
- > spullen die je in de gemeenschappelijke ruimtes gebruikte: bv. dvd's

Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor achtergelaten eigendommen. Indien deze één maand na je ontslag niet werden opgehaald, zullen we deze vernietigen. Bezorg terug wat je in bruikleen kreeg tijdens je opname (bv. muggenapparaat, kastsleutel, ...).

Kunstencentrum De Loods

Kunstencentrum De Loods is een sociaal-artistiek atelier voor mensen met en zonder psychische kwetsbaarheid, naast het stationsgebouw van Duffel. Het aanbod bestaat uit vrije ateliers (verscheidene kunstdisciplines), projecten met externe kunstenaars en tentoonstellingen, een kunstbibliotheek en vrijwilligerswerk.

Voor info: kunstencentrum.de.loods@emmaus.be - ☎ 015 30 48 30 of
✉ Christian.verschelden@emmaus.be (coördinator)

Activiteitscentrum Het Klaverblad

Activiteitscentrum Het Klaverblad (UPC Duffel, gebouw 4) wil mensen ondersteunen in het uitbouwen van een zinvolle dagbesteding en een sociaal-relatieel ondersteunend netwerk, vanuit een herstelgerichte visie. Het biedt laagdrempelige en vlot toegankelijke activiteiten gericht op zorg, ontmoeten en ondernemen en biedt een plek waar je andere mensen met een psychische kwetsbaarheid kan ontmoeten.

De 'Omnisportclub' van Het Klaverblad is een heuse sportclub. Er is ook begeleiding mogelijk naar participatie in het regulier vrijetijdsaanbod (sport, creatief atelier, uitstappen, aanleren van vaardigheden, ...)

Meer informatie over programma en aanmelden: Het Klaverblad: ☎ 0470 20 51 86,
✉ UPCD.klaverblad@emmaus.be.

Activering

Activering ('t Vlot te Mechelen en De Passant te Duffel) wil niet-opgenomen personen (tenzij in concrete ontslagfase) met een psychische kwetsbaarheid ondersteunen in het uitbouwen van een zinvolle dagbesteding en een sociaal-relatieel ondersteunend netwerk, vanuit een herstelgerichte visie.

Aanbod: een waaier aan vrijetijdsactiviteiten (ontmoeting, sport, vorming, cultuur, ...), inspelend op de interesses van de leden.

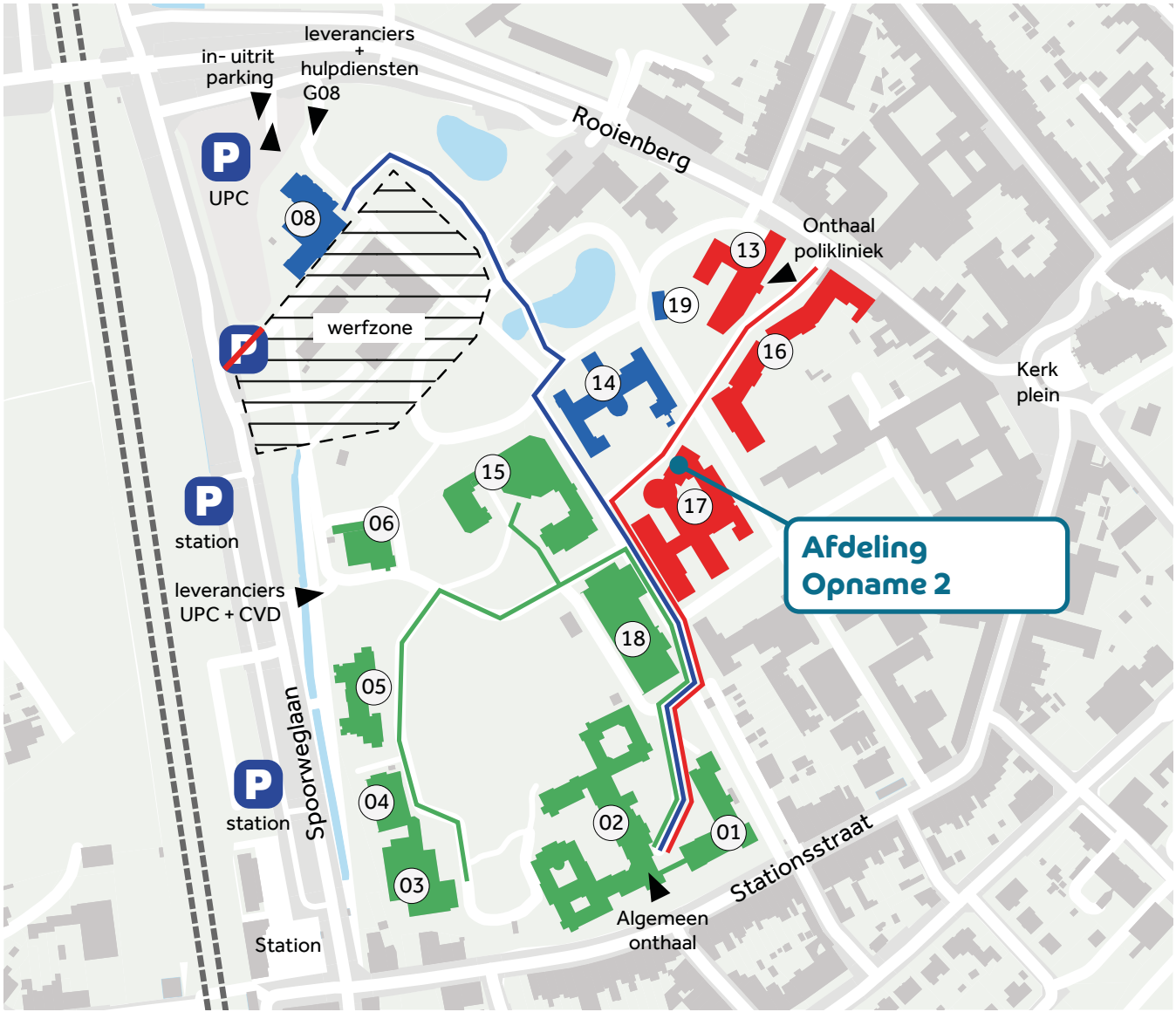
Voor info over de volledige programma's en aanmelding:

- De Passant: ☎ 015 30 46 54 ☎ 0498 90 46 60 ✉ activering@emmaus.be
- 't Vlot: ☎ 015 41 35 14 ☎ 0498 90 46 61 ✉ activering@emmaus.be

Herstelacademie Emergo

Herstelacademie Emergo organiseert vormingen voor mensen die in groep willen werken aan hun eigen psychisch herstel. Patiënt, hulpverlener, ervaringswerker, buddy, cliënt, vriend, mantelzorger, ... we worden allemaal studenten die leren van en met elkaar. Op stigmavrije plekken in de samenleving (bibliotheek, buurthuis, volks- of hogeschool, ...) creëren we aangename en veilige leeromgevingen. Kernthema's zijn hoop, eigen keuzes, krachten en talenten, verbinding, zingeving, zelfzorg en veerkracht. Iedereen is welkom!

Voor info: ✉ mechelen@herstelacademie.be – ☎ 015 30 46 47 of ☎ 0470 48 51 29



- | | |
|--------------------------------------|--|
| ○ 01 Administratief gebouw | ○ 13 Sophia 1 - Polikliniek - ECT - SINAPS |
| ○ 02 Atlas 1 - Déclick 1 - Déclick 2 | ○ 16 Stemming 1 - DubbelDiagnose |
| ○ 03 Sporthal | ○ 17 Opname 1 - Opname 2 |
| ○ 04 Klimop - Klaverblad - Spie | |
| ○ 05 Dynamo | ○ 08 Atlas 2 |
| ○ 06 Technische dienst | ○ 14 Spinnaker 1 - 2 - 3 |
| ○ 15 Sophia 2 - 3 - 4 - Atlas 3 | ○ 19 Therapielokaal |
| ○ 15 Cafetaria | |
| ○ 18 Congrescentrum De Kleiput | |

Contactgegevens

Opname 2

Telefoon afdeling	015 30 46 95
E-mail afdeling	upcd.opname2@emmaus.be
Psychiater	dr. Maya Torbeyns 015 30 40 30
Hoofdverantwoordelijke	Julie Tonnaer
Psycholoog	Griet Goris
Sociale dienst	Jolien Feremans

Mijn aanspreekpunt / begeleider

Naam

Mail / telefoon