

# Wegwijzer Rehabilitatie

Afdeling Klimop



**UPC Duffel**

geestelijke gezondheidszorg  
emmaüs

## Universitair Psychiatrisch Centrum Duffel

Stationsstraat 22c, 2570 Duffel

Algemeen infonummer: 015 30 40 30

Website: [www.upcduffel.be](http://www.upcduffel.be)

Bij Zorggroep UPC Duffel dragen 1.100 medewerkers zorg voor meer dan 2.500 zorggebruikers. Naast het Universitair Psychiatrisch Centrum Duffel (UPC Duffel), maken ook beschut wonen Este, psychiatrisch verzorgingstehuis Schorshaegen, psychosociaal revalidatiecentrum Pastel en mobiele teams deel uit van de zorggroep. Onze psychiatrische zorg concentreert zich in de ruime regio rond Boom-Mechelen-Lier. Zorggroep UPC Duffel maakt deel uit van vzw Emmaüs.

### Volg ons op

 Zorggroep UPC Duffel  zorggroepupcduffel  Zorggroep UPC Duffel

Wil je op de hoogte blijven van nieuws en evenementen van Zorggroep UPC Duffel, meld je dan aan voor onze nieuwsbrief onderaan onze website ([www.upcduffel.be](http://www.upcduffel.be))

Laatste wijzigingsdatum: 1 februari 2024

# Inhoud

Welkom .....	4
Wie zijn we en wat doen we? .....	6
Het verloop van deelname op Klimop .....	8
Aanbod en dag- /weekverloop .....	10
Huisregels Klimop .....	13
Algemene afspraken UPC Duffel .....	16
Goed om weten .....	19
Contactgegevens .....	28



# Welkom op Klimop

Klimop is een dagactiviteitencentrum dat de professionele en maatschappelijke integratie van de personen met een (arbeids)beperking bevordert.

We richten ons op volwassenen met een gestabiliseerde psychiatrische kwetsbaarheid waarvan de voltijdse opname is afgerond. Tijdens de laatste twee weken van opname kan je naar Klimop komen om de overgang naar ontslag te vergemakkelijken. In overleg met de verwijzende afdeling kan de overgangsperiode uitzonderlijk langer zijn als dit je herstelproces ten goede komt. Klimop is zinvol voor mensen die baat hebben bij een gestructureerde dagbesteding in een rustige omgeving.

Op Klimop spreken we niet van patiënten maar van medewerkers.



## De werking

Wij bieden geen behandeling. Wel is onze werking gericht op het aanbieden van licht werk, educatieve activiteiten, ontspannende bezigheden en ontmoeting tussen mensen. Dit aanbod is hetzelfde voor iedere medewerker, passen we aan de individuele noden, interesses en mogelijkheden aan. De bedoeling is om jou te steunen in je zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, sociale contacten, structuur en dagbesteding.

## Wat is het doel van Klimop?

We willen kansen bieden op verschillende gebieden. Zo bewaren of vergroten we je zelfstandigheid om ervoor te zorgen dat je je zelfvertrouwen en eigenwaarde kan herontdekken. Op Klimop vind je een sociaal netwerk van vrienden en collega's, van mensen die elkaar steunen en helpen. Daarnaast bieden we je ook de kans om iets bij te leren, om jezelf nuttig te voelen en om deel uit te maken van de maatschappij.

Het team van Klimop heet je welkom!



De huisregels van de afdeling

p. 13

# Wie zijn we en wat doen we?

## Jij als medewerker

Op Klimop spreken we niet van patiënten maar van medewerkers. Iedereen die naar Klimop komt werkt immers mee op onze afdeling.

Per halve dag is er plaats voor 30 medewerkers. Na een kennismakingsgesprek spreken we met jou af welke hele of halve dagen je naar Klimop wil komen. We verwachten dat je deze afgesproken dagen respecteert. Je kan tijdens aanwezigheden kiezen uit het aanbod.

## Begeleiding

Het team van begeleiders ondersteunt, stimuleert en helpt je in alle stappen die je onderneemt. Zoals bij het aanleren van vaardigheden, wanneer je probeert jouw motivatie te verhogen, wanneer je problemen ondervindt om je aan de structuur en om je aan gemaakte afspraken te houden, bij het regelen van verschillende delen van nazorg (wonen, werken, administratie, ...). Het team bestaat uit verschillende deskundigen, zoals verpleegkundigen, ergotherapeuten, bachelor toegepaste psychologie.

## Afdelingspsychiater

De afdelingspsychiater bepaalt mee het beleid van de afdeling en zal je ontmoeten tijdens het kennismakingsgesprek.

Elke medewerker op Klimop heeft een eigen (externe) psychiater, die instaat voor jouw behandeling en de opvolging ervan.

In dringende gevallen is een gesprek met de afdelingspsychiater mogelijk of zal de arts ter plaatse komen bij dringende medische situaties.

## Maatschappelijk werker

Op Klimop is een maatschappelijk werker aanwezig om je te helpen bij vragen over jouw inkomen, facturen, wonen, werk en huishouden. Ook als je informatie zoekt over (vrijwilligers)werk, een andere daginvulling, kan je bij de maatschappelijk werker terecht.

## Administratief medewerker

Op Klimop kunnen medewerkers onder twee mogelijke statuten ingeschreven zijn: dagbehandeling of nabehandeling ter revalidatie (NTR). De administratief medewerker houdt alle aanwezigheden bij, registraties, aanvragen, ... met betrekking tot het statuut waarin je bent ingeschreven.

Aanvragen van wijzigingen in aanwezigheden, vragen of uitleg met betrekking tot jouw statuut kan je stellen aan de administratief medewerker. In sommige situaties zal deze jouw vragen niet onmiddellijk kunnen beantwoorden, maar bundelen en voorleggen op een teamvergadering.

## Hoofdverantwoordelijke

De hoofdverantwoordelijke bepaalt mee het beleid van de afdeling.

Je bent steeds welkom voor een gesprek indien je zaken wenst te bespreken met betrekking tot jouw aanwezigheid op Klimop.



# Het verloop van deelname op Klimop

## Aanmelding en intake

Als je geïnteresseerd bent om deel te nemen aan de activiteiten van Klimop volg je volgende stappen:

- Aanmelden gebeurt telefonisch door jezelf of op initiatief van een verwijzer (afdeling psychiatrisch ziekenhuis, psychiatrische afdeling algemeen ziekenhuis, huisarts, eigen psychiater, ...).
- Daarop volgt een rondleiding. Na deze rondleiding krijg je een intakeformulier dat je huisarts of psychiater verder kan invullen.
- We plannen een kennismakingsgesprek bij de afdelingspsychiater. Breng zeker je ingevuld intakeformulier mee.
- We bespreken de aanvraag tijdens de eerstvolgende teamvergadering.
- Indien je in aanmerking komt voor Klimop spreken we een startdatum af. Soms is er een korte wachtperiode.

## Start en administratie

Op je eerste dag breng je jouw identiteitskaart mee. Je kan onder twee statuten werken bij Klimop: "dagbehandeling" en "nabehandeling ter revalidatie" (NTR).

## Dagbehandeling

- Maaltijd is inbegrepen.
- Je ontvangt een maandelijks factuur.
- Indien je langer dan 14 dagen na elkaar afwezig bent, zijn wij bij wet verplicht je uit te schrijven.
- Belangrijk: je dient een opname in een ziekenhuis steeds te melden.

## NTR

- Je bent maximaal vijf dagdelen van drie uur per week aanwezig.
- Maaltijden zijn niet inbegrepen, mits betaling kan je een maaltijd krijgen.
- Je ontvangt geen maandelijks factuur.
- Voorwaarde: je kunt pas in dit statuut stappen na zeven volledige aanwezigheidsdagen op Klimop of op een andere afdeling van ons psychiatrisch ziekenhuis. Indien je meer dan 30 dagen afwezig bent, zijn wij bij wet verplicht je uit te schrijven.

## Verloop

- Elk traject op onze afdeling is verschillend en afhankelijk van de doelstellingen van de medewerker. Het vinden van een goede dagbesteding, voorbereiding op vrijwilligerswerk of doorgroeien naar betaald werk horen bij de mogelijkheden.
- We vinden het belangrijk dat je de nodige zorg blijft krijgen. We peilen daarom naar zorgbehoeften en we stimuleren om deze door te geven aan je eigen zorgpartners. Waar aan nodig nemen wij eveneens contact op met je zorgpartners, maar nooit zonder jouw toestemming.

## Bezoekregeling

- Kandidaat medewerkers krijgen voorafgaand aan de intake een rondleiding op Klimop. Hierbij mag familie of een belangrijke derde aanwezig zijn.
- Klanten of leveranciers zijn steeds welkom tijdens de openingsuren van Klimop en worden gevraagd zich te wenden tot het begeleidend personeel.



### Informatieve video: "Hoe verloopt een opname bij UPC Duffel?"

Een opname in een psychiatrisch ziekenhuis is best ingrijpend voor jou en je naasten. Of het nu om dagbehandeling of een volledige opname gaat, in het Universitair Psychiatrisch Centrum Duffel ben je welkom. We nemen je graag mee langs de belangrijkste momenten van je verblijf.



# Aanbod en dag-/weekverloop

De activiteiten zijn opgedeeld in vaste activiteiten, losse terugkerende activiteiten en jaarlijkse activiteiten.

## Vaste activiteiten

De vaste activiteiten zorgen voor een algemene structuur en omvatten verschillende werkvormen. Je kan vrij kiezen uit het aanbod en engageert je om een begonnen opdracht tot een goed einde te brengen in afspraak met de begeleiders. Deze opdrachten gaan door in de grote zaal.

De aangeboden werkvormen zijn:

- industrieel werk: inpakwerk, plooiën en vouwen van drukwerk, fietsonderhoud, ...
- tegelatelier
- creatieve technieken: wenskaarten maken, ...
- naaiwerk
- moestuin: onderhoud, mee zaaien, telen en oogsten van groenten en/of fruit
- buiten de afdeling: koerierdienst, ...

## Losse terugkerende activiteiten

De losse weerkerende activiteiten zijn educatief, vormend en zijn vaak bedoeld om het dagelijks leven te ondersteunen en om te leren omgaan met vrije tijd (yoga, muziek, actua, ...).

## Jaarlijkse activiteiten

De jaarlijkse activiteiten zijn activiteiten die Klimop organiseert om waardering tegenover de medewerkers te tonen (bijvoorbeeld: barbecue, kerstfeest, uitstap, ...).

Dagindeling en weekprogramma

Wekelijkse activiteiten				
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Industrieel werk</li> <li>• Crea atelier</li> <li>• Wenskaarten maken</li> <li>• Seizoen: moestuin/ confituur maken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Industrieel werk</li> <li>• Crea atelier</li> <li>• Oneven weken: activiteit met Katleen (ervaringsdeskundige)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Industrieel werk</li> <li>• Crea atelier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Industrieel werk</li> <li>• Crea atelier</li> <li>• Muziek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Industrieel werk</li> <li>• Yoga</li> <li>• Crea atelier</li> <li>• Wenskaarten maken</li> <li>• Seizoen: moestuin</li> </ul>
Namiddag	Namiddag	Namiddag	Namiddag	Namiddag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Industrieel werk</li> <li>• Crea atelier</li> <li>• Wenskaarten maken</li> <li>• Bezoek spirituele zorg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Industrieel werk</li> <li>• Teamvergadering</li> <li>• Crea atelier</li> <li>• Vrij wandelen</li> <li>• Zwemmen elke 14 dagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Industrieel werk</li> <li>• Crea atelier</li> <li>• Fietsatelier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Industrieel werk</li> <li>• Crea atelier</li> <li>• Fietsatelier</li> <li>• wandelen</li> <li>• Bezoek spirituele zorg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Industrieel werk</li> <li>• Actua</li> <li>• Crea atelier</li> <li>• Wenskaarten maken</li> <li>• Fietsatelier</li> </ul>

Info	Onze 4 pijlers	Team
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 80-90 medewerkers/week</li> <li>• 30 medewerkers/dagdeel</li> <li>• 1 dagdeel = voor- of namiddag</li> <li>• Voormiddag = 9u tot 12u</li> <li>• Namiddag = 13u tot 16u</li> <li>• Koffiepauze van 30 min om 10u en om 14.30u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structuur dmv werk</li> <li>• Ontmoeting</li> <li>• Vorming</li> <li>• Ontspanning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding: Sara, Leen, Sofie, Nancy, Ilse, Valérie, Amber</li> <li>• Beleidsarts: Dr. Carmen De Grave</li> <li>• Hoofdverantwoordelijke: Ellen</li> <li>• Maatschappelijk werk: Hilde</li> <li>• Ervaringwerker: Katleen</li> <li>• Spirituele Zorg: Goedele</li> <li>• Administratie: Sofie</li> <li>• Vrijwilliger: Liliane</li> </ul>

Doorlopend werk	Losse activiteiten	Evenementen
Industrieel werk	Film	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BBQ of Hamburgerfestijn</li> <li>• Uitstap</li> <li>• Nieuwjaarsfeestje</li> <li>• Paasbrunch</li> </ul>
Naai- & verstelwerk	Gezelschapsspelletjes	
Wenskaarten maken	Sport	
Boekbinden	Losse opdrachten	
Tuinieren		
Koerierdienst		
Auto's wassen		
Fietsenatelier		
Creatief werk		

# Huisregels Klimop

## Aanwezigheid

Wij verwachten dat je de afgesproken uren en dagen nakomt. Afwijkingen op het normale uurrooster dien je vooraf met het team te bespreken.

Wanneer je onverwachts afwezig bent, verwittig je ons telefonisch. Geplande afwezigheden kan je noteren in de aanwezigheidsagendadie zich bevindt aan de balie in de zaal of meedelen aan de administratief medewerker

## Engagement

Je bent steeds vrij om je deelname te bespreken of te beëindigen. Klimop is er voor medewerkers die vrijwillig komen.

Bij regelmatige afwezigheden, niet naleven van afgesproken uren of niet naleven van gemaakte afspraken kan het team besluiten tot een mondelinge waarschuwing, eventueel gevolgd door een schriftelijke waarschuwing, time-out en tenslotte ontslag.

## Gsm

Gsm gebruik is niet toegestaan tijdens de werkuren.

## Sfeer

Een goede sfeer op Klimop is belangrijk. We verwachten van jou de nodige inzet en samenwerking. Persoonlijke problemen kan je best met de begeleiders bespreken.

## Middelengebruik

Bezit en gebruik van drugs op het domein zijn verboden. In elk geval nemen we het product in beslag en overhandigen het anoniem aan de politie.

Deelname aan de activiteiten onder invloed van alcohol of drugs kan niet. Als we dit vaststellen, volgt mogelijk een time-out. Hervatten kan dan pas na overleg in het team en/of je behandelend arts.

Indien er serieuze aanwijzingen zijn dat iemand dealt, wordt die persoon ontslagen.

## Relaties

Als twee medewerkers een relatie hebben, stellen we voor dat ze niet op hetzelfde moment naar Klimop komen. Uitzonderingen kan je met de begeleiding bespreken. De werkomgeving is niet geschikt voor seksuele handelingen.

## Vrijwillig karakter

Deelnemen op Klimop betekent vaak 'werken', maar je wordt daar niet voor betaald. De opbrengst van het werk dient immers voor de werking van Klimop. Je kan dus ook geen onbetaald werk voor jezelf doen. Wel willen we laten blijken dat we je inzet en werk waarderen en daarom organiseren we enkele keren per jaar een gratis activiteit.

## Levensvragen

Op regelmatige tijdstippen komt er iemand langs van de dienst Spirituele Zorg. Als je vragen hebt in verband met zingeving of levensvragen kan je hen steeds contacteren.

## Medewerkersvergadering

Eén keer per maand is er een vergadering met de medewerkers en de begeleiders over de werking van Klimop. Jouw aanwezigheid op die vergadering stellen we op prijs. Indien je niet aanwezig kan zijn, maar toch ideeën of suggesties hebt, laat dit dan in ieder geval weten via je collega-medewerkers, de begeleiders of de ideeënbus. Zo komen je ideeën toch aan bod.

## Rondleidingen

Klimop heeft ook een maatschappelijke rol. We willen meewerken om psychische kwetsbaarheid meer bespreekbaar te maken. Daarom zijn er regelmatig groepen die op bezoek komen, zoals studenten, verpleegkundigen, verenigingen, ... . Deze bezoeken kondigen we steeds op voorhand aan. Je kan altijd plaatsnemen in de koffieplaats en op die manier bezoekers vermijden.

## Verlaten van het domein

Je kan tijdens de activiteiten op Klimop het domein alleen verlaten mits toestemming van de begeleiders.

## Contact

### Bereikbaarheid

Klimop is makkelijk bereikbaar:

#### Wagen

- via E19: afrit 8 (Rumst) volgen richting Duffel
- vanuit centrum Duffel: via Stationsstraat of Hondiuslaan

#### Openbaar vervoer

- Gezien het beperkt aantal beschikbare parkeerplaatsen in de onmiddellijke omgeving van UPC Duffel, zeker tussen 8.00 en 18.00 uur., raden wij je aan om met het openbaar vervoer te komen.
- Het station van Duffel ligt aan de rand van het domein van UPC Duffel (meer info op [www.railtime.be](http://www.railtime.be)).
- Bovendien is UPC Duffel ook vlot bereikbaar met de bus vanuit Mechelen, Lier en Berchem station (meer info op [www.delijn.be](http://www.delijn.be)).

- Voor de fietsers zijn er verschillende fietsstallingen voorzien op het domein.

## Hygiëne

Het is belangrijk dat iedereen oog heeft voor zijn persoonlijke hygiëne.

## Fysieke agressie

Verbale of fysieke agressie laten we niet toe en indien nodig kunnen er maatregelen genomen worden. We willen de veiligheid voor iedereen garanderen. Gevoelens van kwaadheid, protest, irritatie, ... kunnen steeds een plaats krijgen door erover te praten.



# Algemene afspraken

## UPC Duffel

### Medicatie- en medisch beleid

Wanneer je bij ons in opname komt, breng je een medicatieschema mee van de thuismedicatie die je gebruikt. Dit vind je op de website van de voorziening. De medicatie zelf breng je eveneens mee.



Alle medicatie die je in ons ziekenhuis gebruikt, moet voorgeschreven zijn door je behandelend arts (afdelingsarts) en verstrekt worden door de ziekenhuisapotheker, tenzij anders afgesproken met je afdelingsarts. Thuismedicatie die niet wordt voorgeschreven in ons ziekenhuis mag je niet gebruiken of in je bezit hebben. De thuismedicatie wordt in bewaring genomen en zodra mogelijk terug meegegeven naar huis. Medicatie op voorschrift kan je enkel gebruiken na overleg met de behandelend arts.

Jouw behandelend arts is de eindverantwoordelijke voor alle medische beslissingen tijdens je behandeling. Consulten en behandelingen buiten het universitair psychiatisch centrum kunnen enkel doorgaan in samenspraak met je behandelend arts.

Indien je tijdens je hospitalisatie externe artsen of zorgverstrekkers consulteert, zal jouw mutualiteit de remgeldregeling niet toepassen en draag je hiervan zelf de volledige kosten.

### Privacy

Jouw privacy is belangrijk voor ons. Tijdens je verblijf in het ziekenhuis leer je andere mensen kennen. Uit wat zij vertellen kan je vaak iets leren of er steun uit putten. Dat is een goede manier om met deze informatie om te gaan.

Misbruik van deze gegevens ontstaat wanneer je deze informatie doorvertelt aan mensen die niet bij de gezamenlijke therapie betrokken zijn. Dan schend je de privacy van medepatiënten. Om deze reden is het ook verboden om foto's van medepatiënten of personeelsleden te maken (ook via een ingebouwd fototoestel op uw GSM).

### Strafbare feiten

Net als in de samenleving, tolereren we ook tijdens een ziekenhuisopname geen strafbare feiten zoals diefstal, wapenbezit, zedenfeiten, brandstichting, dealen van middelen ... Bij vaststelling zullen het team en directie gepaste maatregelen nemen.

### Alcohol- en drugbeleid

Het gebruik van alcohol of drugs kan het therapeutisch proces in de weg staan. Onder invloed zijn van alcohol en het in bezit hebben van alcoholische dranken op de afdeling is daarom niet toegestaan ter bescherming van jezelf en je medepatiënten. Raadpleeg hierover de concrete afspraken en het therapeutisch contract van de afdeling waar je verblijft.

Ook het bezit en/of gebruik van drugs zijn verboden op de campus. In elk geval wordt het product in beslag genomen en aan de politie overhandigd.

### Diefstalpreventie

Beperk de kostbare voorwerpen en cash die je meeneemt naar je opname tot het noodzakelijke. Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies. Je hebt de kans om zaken op te bergen in je kamer of in bewaring te geven bij het verplegend personeel van de afdeling. Op sommige afdelingen kan je een sleutel krijgen zodat je je nacht- en kleerkast op slot kan doen. Als je de sleutel verliest, wordt deze wel aangerekend via de maandelijkse factuur. Wanneer je tijdens je behandeling niet in staat bent om zelf je geld te beheren, kan de afdeling beslissen tijdelijk iets voor je in bewaring te nemen. Wat is wel welkom: een kleine som cash voor kleine aankopen, een bankkaart zodat je geld kan opnemen tijdens je verblijf bij ons een smartphone, e-reader, laptop, een draagbare spelconsole, hoofdtelefoon. Respecteer de privacy en eigendommen van anderen.

### Lenen en verkopen

Het verkopen van persoonlijke bezittingen, geld, rookwaar, kleding is niet toegelaten. Ook handel drijven is verboden. Ook ruilen, uitlenen of weggeven van bezittingen ontraden we sterk en is steeds op eigen risico.

### Rookbeleid en brandveiligheid

In het ziekenhuis geldt een algemeen rookverbod. Roken (ook gebruik van e-sigaretten) in de gebouwen is verboden en kan leiden tot ontslag. Op het domein is roken beperkt tot de plaatsen waar dit uitdrukkelijk is toegelaten. Vraag op je afdeling naar de specifieke rookplaatsen.

Wil je stoppen met roken? Er is een tabakoloog aanwezig op het domein. Vraag op je afdeling naar de consultatiemogelijkheden.

Omwille van brandveiligheid wordt het gebruik van persoonlijk bedlinnen, tapijten, warmteproducerende toestellen en het branden van kaarsen of wierookstokjes niet toegelaten op de kamers. Hou je kamer steeds ordelijk zodat de doorgang optimaal blijft.

## Weekendregeling en bezoek

Voor de afspraken in verband met weekendverlof en bezoek verwijzen we je naar de huisregels per afdeling.

## Afval sorteren

UPC Duffel is een milieubewust ziekenhuis. Wij gaan voor een duurzame afdruk. De richtlijnen over hoe je afval moet sorteren vind je op de afdeling.

## Rijgeschiktheid

Gedurende een opname is het besturen van gemotoriseerde voertuigen verboden (artikel 46 van het K.B. van maart 1998). Je rijvaardigheid kan immers ernstig beïnvloed worden, zowel door een psychische kwetsbaarheid als door je medicatie. Ter kennisgeving zou het kunnen dat je hiervoor een document ondertekent op de afdeling. Indien je toch een gemotoriseerd voertuig zou besturen, wordt dit beschouwd als verkeersovertreding met mogelijke boete tot gevolg. Daarnaast kan de verzekering zich terugtrekken bij een eventueel ongeval. Voor uitzonderingen moet je steeds goedkeuring hebben van je behandelend arts en zal je in sommige gevallen een rijvaardigheidstest moeten afleggen in een erkend centrum. Ook wanneer je niet in opname bent (bv. dagactiviteitencentrum), vraag je goedkeuring van je behandelend arts als je met de eigen wagen naar onze voorzieningen komt.

## Schade aan materiaal

We vragen je steeds respectvol om te gaan met onze infrastructuur en materialen. Schade die je opzettelijk aanricht, zal via de factuur verrekend worden.

# Goed om weten

## Wat kost mijn opname?

Het bedrag op je patiëntenfactuur is sterk afhankelijk van het zorgaanbod (residentieel of dagbehandeling, zorg aan huis), de duur van je zorgtraject en of je een verhoogde of geen verhoogde tegemoetkoming krijgt van je mutualiteit.



### Hoeveel kost mijn behandeling?

Meer info over de kostprijs van een verblijf vind je op onze website of krijg je via de maatschappelijk werker van je afdeling. Voor vragen over je factuur kan je terecht op de dienst facturatie (015/30.45.20).



## Ombudsdienst en patiëntenrechten

Onze medewerkers willen hun werk zorgzaam en correct uitvoeren. Toch kan het anders lopen dan je verwacht had. De eenvoudigste en vaak ook snelste oplossing is dat je de persoon waarmee je het probleem ervaart, of de hoofdverantwoordelijke van de afdeling, aanspreekt. Waarschijnlijk kan je samen tot een oplossing komen. Levert dit gesprek een ander resultaat op, dan kan je contact nemen met de onafhankelijke ombudspersoon geestelijke gezondheid, Lou Hamdaoui. Je kan deze bereiken via ☎ 0468 11 71 91 of ✉ [lou.hamdaoui@oogg.be](mailto:lou.hamdaoui@oogg.be) of [info@oogg.be](mailto:info@oogg.be).

In dit ziekenhuis is de wet van 22 augustus 2002 met betrekking tot de rechten van de patiënt van toepassing. De precieze inhoud van deze rechten kan je lezen in de brochure 'Rechten van de Patiënt'. Vraag ernaar op de afdeling waar je verblijft en bespreek jouw vragen hierover met je begeleiders of met de ombudspersoon.

## Beroepsgeheim en patiëntendossier

In het kader van de ziekenhuiswet is elk ziekenhuis verplicht om voor elke patiënt een patiëntendossier aan te leggen. In dit dossier worden alle gegevens opgenomen die verband houden met je behandeling. Indien je inzage wenst in dit dossier, kan je terecht bij je behandelend arts.

Alle zorgverleners, ook de medewerkers in opleiding, zijn gebonden door het beroepsgeheim. Alles wat je met hen bespreekt, blijft vertrouwelijk binnen het behandelend team. De zorgverlener zal met jou overleggen of er informatie aan de familie mag worden gevraagd of gegeven.

## Spirituele Zorg

Op elke afdeling staat een spiritueel zorgverlener voor je klaar met een luisterend oor en een bemoedigend woord. Je kan er terecht met alles wat jou raakt en waarmee je de zin en onzin van het leven probeert te doorgronden: je levens- en geloofsverhaal, rouw en verlies, geloof en ongeloof, pijn en verdriet, maar ook vreugde en hoop, kracht en bemoediging.

De medewerkers van de Dienst Spirituele Zorg werken vanuit een christelijke visie, maar ze staan vanzelfsprekend ook open voor mensen met een andere (geloofs) overtuiging. Je hebt immers recht op levensbeschouwelijke begeleiding naar jouw keuze.

Het is niet altijd vanzelfsprekend om tijd en ruimte te vinden voor de trage (existentiële) levensvragen. De Stiltetuin, Troostbank, Kapel van het Niets en Stille Ruimte zijn plekken waar je rust kunt tanken, mocht je daar nood aan hebben.

## Verzekering

Het universitair psychiatrisch centrum is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid 'uitbating'. Deze verzekering dekt schadegevallen die voortvloeien uit de activiteiten van het ziekenhuis. De activiteiten die je in uw vrije tijd op eigen initiatief uitvoert en de verplaatsing van en naar het ziekenhuis vallen hier niet onder.

## Aansprakelijkheid

Het ziekenhuis is verplicht om de patiënt in te lichten over de rechtsverhoudingen tussen het ziekenhuis en de zorgverleners die er werken.

In principe is het ziekenhuis aansprakelijk voor alle medewerkers (bv. verpleegkundigen, zorgkundigen, paramedici, ...). Dat noemen we de centrale aansprakelijkheid van het ziekenhuis. Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor tekortkomingen die begaan

worden door zelfstandige beroepsbeoefenaars. Deze zelfstandigen (bv. artsen, kapster, ...) hebben een eigen verzekering die zijn/haar beroepsaansprakelijkheid dekt.

Indien je meer informatie wenst over de rechtsverhouding tussen ziekenhuis en een individuele beroepsbeoefenaar kan je terecht bij de financieel-administratief directeur (☎ 015 30 40 30).

## Lichamelijke klachten

Binnen UPC Duffel zien we psychiatrische zorg niet los van de zorg rond lichamelijke klachten (ook wel gekend als somatische zorg). Daarom kiezen de artsen binnen UPC Duffel ervoor de opvolging van lichamelijke klachten en symptomen van patiënten die bij hen in behandeling zijn zelf op te nemen. Wanneer je lichamelijke klachten hebt, kan je hiervoor een afspraak maken met de arts van je afdeling. Dat kan via de verpleegkundigen. De arts zal een algemeen klinisch onderzoek doen, eventueel aangevuld met een labo-onderzoek. Indien nodig, verwijzen we je door naar een specialist buiten ons ziekenhuis.

## Draadloos internet – Wifi

Draadloos netwerk vind je in alle gebouwen op onze campus onder de naam "EmmausOpen" en is beschikbaar voor iedereen.

## Fietsverhuur Klimop

In het activiteitscentrum Klimop kan je (enkel op weekdays) een fiets huren, mits reservatie.

Klimop: alle werkdagen tussen 8.30 - 11.45 uur en 13.00 - 16.00 uur

Bij gebruik voor therapeutische doeleinden is de fiets gratis (bevestiging van de afdeling is nodig op papier of via mail).

Bij recreatief gebruik vragen we een kleine bijdrage.

- €0,50 per uur
- €1,25 voor een halve dag
- €2,50 voor een ganse dag

## Cafeteria

In de cafeteria op het gelijkvloers van gebouw 15 kan je zowel warme als koude gerechten en snacks verkrijgen. Tijdens de week kan je er als zorggebruiker of bezoeker terecht van 13.30 tot 19.30 uur en tijdens het weekend tussen 14.00 en 17.00 uur.



## Familiewerking

Een opname in een psychiatrisch ziekenhuis is niet enkel een ingrijpende gebeurtenis in het leven van patiënten, maar ook voor hun familie en omgeving. Samenwerking met familie en/of omgeving vormt daarom een belangrijk onderdeel in elk behandeltraject.

De samenwerking met familie geven we vorm door:

- samen te zoeken, ieder vanuit zijn deskundigheid en ervaring.
- krachten te bundelen om elkaar te ondersteunen.
- stil te staan bij de invloed die de psychische kwetsbaarheid heeft op iedereen die betrokken is en de noden die hier uit voortvloeien.
- de organisatie van familieavonden op sommige afdelingen en de sessies zorg voor het gezin.

Zoek je contact met lotgenoten of heb je meer ondersteuning en opleiding nodig in het zorg dragen voor een familielid of naaste met een psychische kwetsbaarheid, dan kan je ook terecht bij Similes. Similes is een sociaal-culturele vereniging, die de familie en naasten van mensen met psychische kwetsbaarheden ondersteunt, versterkt en verenigt. De vrijwilligersafdelingen overal in Vlaanderen en Brussel organiseren infoavonden, gespreksbijeenkomsten en training voor familieleden van psychisch kwetsbare mensen.

Meer info: [www.similes.be](http://www.similes.be)

Je kan ook terecht bij het Familieplatform, een samenwerkingsverband van familieorganisaties dat zich inzet om de participatie van families en naastbetrokkenen van personen met een geestelijk gezondheidsprobleem te versterken.

Meer info: [www.familieplatform.be](http://www.familieplatform.be)

## Kindvriendelijk ziekenhuis: Duffeltje het Knuffeltje

Op (klein)kinderen kan het verblijf van een (groot)ouder een grote impact hebben. Kinderen voelen zich in die kwetsbare periode soms eenzaam en hebben bijzondere zorg nodig. Wij vinden het daarom belangrijk om aandacht te geven aan de kinderen van opgenomen patiënten.

Met het project 'Duffeltje het Knuffeltje' zetten we in op een kindvriendelijk psychiatrisch ziekenhuis:

- een kindvriendelijk onthaal (speelhoekjes, een babbeltje, ...);
- een prentenboek leert kinderen op hun maat begrijpen wat een psychiatrisch ziekenhuis is en hoe we er aan herstel werken;



- een grote en kleine kangoeroeknuffel bieden troost en verbinding tussen opgenomen (groot)ouder en het (klein)kind;
- in sessies 'Zorg voor het gezin' ondersteunen we ouders of mede-opvoeders bij de interactie met hun kind;
- gesensibiliseerde medewerkers, opgeleid in de interactie met kinderen
- eventuele deelname van kinderen aan gesprekken, activiteiten, ...

## Patiëntenverenigingen

Zelfhulpgroepen voor mensen met een psychische aandoening kunnen een enorme steun betekenen. Mensen die hetzelfde meemaken kunnen elkaar goed begrijpen. Ze kunnen ervaringen uitwisselen over hoe je beter met een bepaald probleem omgaat. Veel zelfhulpgroepen verstrekken ook informatie voor het ruimere publiek. Dit helpt het taboe rond de aandoening te doorbreken en de mensen die erdoor getroffen worden uit hun isolement te halen.

Enkele belangrijke organisaties en verenigingen:

- UilenSpiegel: deze vereniging vertegenwoordigt de patiënten in de geestelijke gezondheidszorg in Vlaanderen
- Ups & Downs: de vereniging voor chronisch depressieve en manisch-depressieve personen en hun omgeving
- Vlaams Patiëntenplatform: dit is een onafhankelijke koepelorganisatie van patiëntenverenigingen uit Vlaanderen
- Werkgroep Verder: voor nabestaanden na zelfdoding
- Anonieme Alcoholisten (AA) en SOS Nuchterheid: zelfhulpgroep voor mensen met een middelenafhankelijkheidsstoornis en hun omgeving

## Universitair ziekenhuis

Sinds 2012 zijn 90 bedden binnen het UPC Duffel, samen met de dienst Psychiatrie op het UZA, officieel erkend als Universitaire Ziekenhuisdienst. In dat kader is ons ziekenhuis een belangrijke opleidingsplek voor diverse therapeutische en verzorgende disciplines. Ook wetenschappelijk onderzoek met als doel kwaliteitsvolle zorg neemt hier een belangrijke plaats in.

## Kunstencentrum De Loods

Kunstencentrum De Loods is een sociaal-artistiek atelier voor mensen met en zonder psychische kwetsbaarheid, naast het stationsgebouw van Duffel. Het aanbod bestaat uit vrije ateliers (verscheidene kunstdisciplines), projecten met externe kunstenaars en tentoonstellingen, een kunstbibliotheek en vrijwilligerswerk.

Voor info: [kunstencentrum.de.loods@emmaus.be](mailto:kunstencentrum.de.loods@emmaus.be) - ☎ 015 30 48 30 of  
✉ [Christian.verschelden@emmaus.be](mailto:Christian.verschelden@emmaus.be) (coördinator)

## Activiteitencentrum Het Klaverblad

Activiteitencentrum Het Klaverblad (UPC Duffel, gebouw 4) wil mensen ondersteunen in het uitbouwen van een zinvolle dagbesteding en een sociaal-relatieel ondersteunend netwerk, vanuit een herstelgerichte visie. Het biedt laagdrempelige en vlot toegankelijke activiteiten gericht op zorg, ontmoeten en ondernemen en biedt een plek waar je andere mensen met een psychische kwetsbaarheid kan ontmoeten.

De 'Omnisportclub' van Het Klaverblad is een heuse sportclub. Er is ook begeleiding mogelijk naar participatie in het regulier vrijetijdsaanbod (sport, creatief atelier, uitstappen, aanleren van vaardigheden, ...)

Meer informatie over programma en aanmelden: Het Klaverblad: ☎ 0470 20 51 86,  
✉ [UPCD.klaverblad@emmaus.be](mailto:UPCD.klaverblad@emmaus.be).

## Activering

Activering ('t Vlot te Mechelen en De Passant te Duffel) wil niet-opgenomen personen (tenzij in concrete ontslagfase) met een psychische kwetsbaarheid ondersteunen in het uitbouwen van een zinvolle dagbesteding en een sociaal-relatieel ondersteunend netwerk, vanuit een herstelgerichte visie.

Aanbod: een waaier aan vrijetijdsactiviteiten (ontmoeting, sport, vorming, cultuur, ...), inspeland op de interesses van de leden.

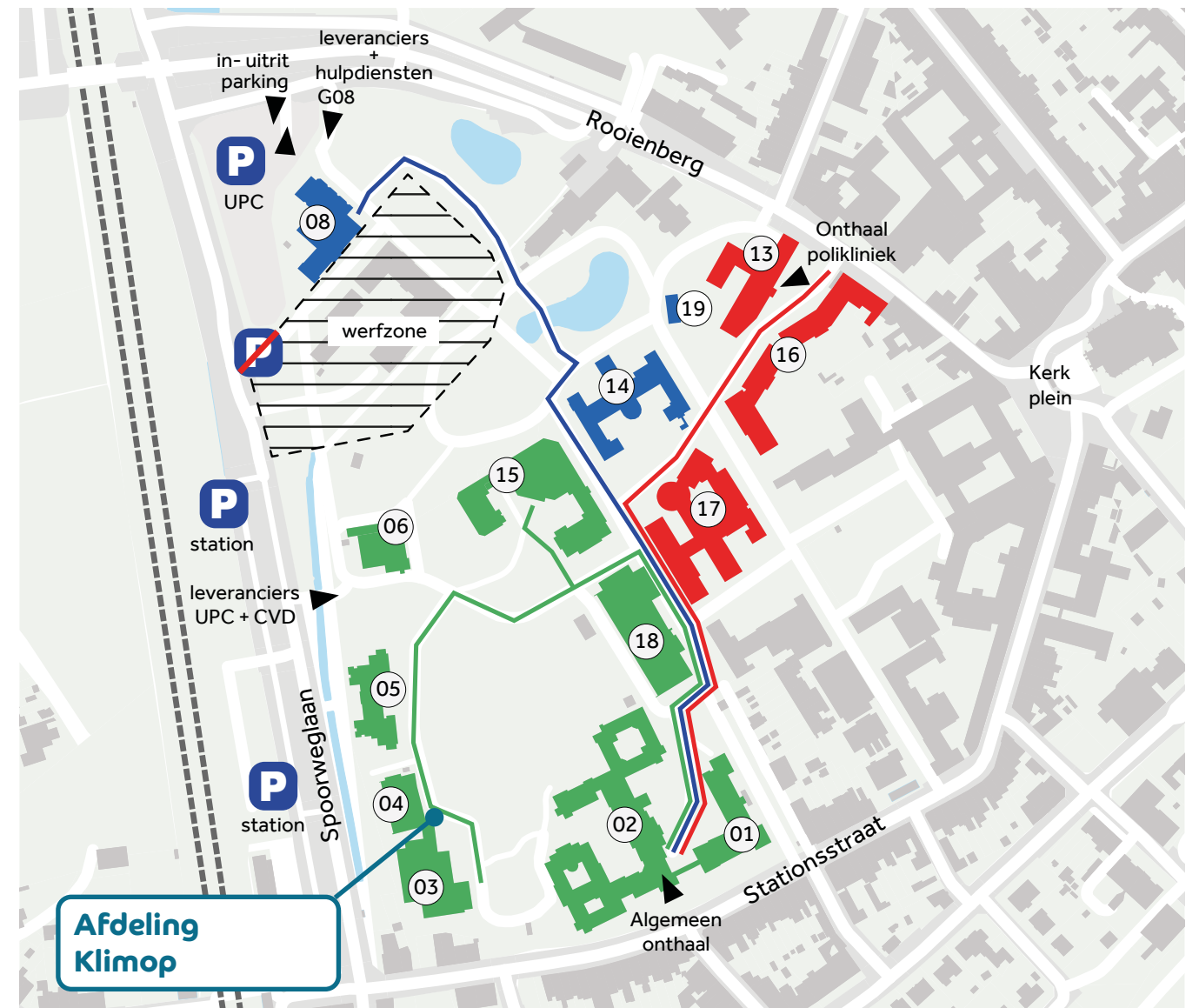
Voor info over de volledige programma's en aanmelding:

- De Passant: ☎ 015 30 46 54 ☎ 0498 90 46 60 ✉ [activering@emmaus.be](mailto:activering@emmaus.be)
- 't Vlot: ☎ 015 41 35 14 ☎ 0498 90 46 61 ✉ [activering@emmaus.be](mailto:activering@emmaus.be)

## Herstelinitiatieven in de regio

Vanuit het netwerk voor geestelijke gezondheid Emergo willen we je ook na een opname ondersteunen in je herstelproces. In de regio werken onze verschillende partners samen om een ruim aanbod aan herstelgerichte initiatieven te voorzien. Zo kan je onder andere cursussen volgen aan de HerstelAcademie, naar het Herstelcafé gaan voor ontmoeting, je laten begeleiden door een arbeidscoach, beroep doen op de buddywerking, je eigen ervaring inzetten als (familie-)ervaringsdeskundige, deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten, ...

Voor info: [www.netwerkemergo.be/herstel](http://www.netwerkemergo.be/herstel) - [infopunt@netwerkemergo.be](mailto:infopunt@netwerkemergo.be) - [www.facebook.com/InfopuntEmergo](http://www.facebook.com/InfopuntEmergo)



- |      |                                 |      |                                       |
|------|---------------------------------|------|---------------------------------------|
| ○ 01 | Administratief gebouw           | ○ 13 | Sophia 1 - Polikliniek - ECT - SINAPS |
| ○ 02 | Atlas 1 - Déclick 1 - Déclick 2 | ○ 16 | Stemming 1 - DubbelDiagnose           |
| ○ 03 | Sporthal                        | ○ 17 | Opname 1 - Opname 2                   |
| ○ 04 | Klimop - Klaverblad - Spie      | ○ 08 | Atlas 2                               |
| ○ 05 | Dynamo                          | ○ 14 | Spinnaker 1 - 2 - 3                   |
| ○ 06 | Technische dienst               | ○ 19 | Therapielokaal                        |
| ○ 15 | Sophia 2 - 3 - 4 - Atlas 3      |      |                                       |
| ○ 15 | Cafetaria                       |      |                                       |
| ○ 18 | Congrescentrum De Kleiput       |      |                                       |



# Contactgegevens

## Klimop

---

Telefoon afdeling

015 30 49 42

E-mail afdeling

UPCD.klimop@emmaus.be

Psychiater

dr. Carmen De Grave  
015 30 40 30

Hoofdverantwoordelijke

Ellen Schoenmakers  
015 30 48 12  
ellen.schoenmakers@emmaus.be

---

## Mijn aanspreekpunt / begeleider

---

Naam

Mail / telefoon

---