

Wegwijzer Rehabilitatie

Afdeling Klimop



UPC Duffel

geestelijke gezondheidszorg
emmaüs

Universitair Psychiatrisch Centrum Duffel

Stationsstraat 22c, 2570 Duffel

Algemeen infonummer: 015 30 40 30

Website: www.upcduffel.be

Bij Zorggroep UPC Duffel dragen 1.100 medewerkers zorg voor meer dan 2.500 zorggebruikers. Naast het Universitair Psychiatrisch Centrum Duffel (UPC Duffel), maken ook beschut wonen Este, psychiatrisch verzorgingstehuis Schorshaegen, psychosociaal revalidatiecentrum Pastel en mobiele teams deel uit van de zorggroep. Onze psychiatrische zorg concentreert zich in de ruime regio rond Boom-Mechelen-Lier. Zorggroep UPC Duffel maakt deel uit van vzw Emmaüs.

Volg ons op

 Zorggroep UPC Duffel  [zorggroepupcduffel](https://www.instagram.com/zorggroepupcduffel)  Zorggroep UPC Duffel

Wil je op de hoogte blijven van nieuws en evenementen van Zorggroep UPC Duffel, meld je dan aan voor onze nieuwsbrief onderaan onze website (www.upcduffel.be)

Laatste wijzigingsdatum: 7 mei 2025

Inhoud

Welkom	4
Wie zijn we en wat doen we?	6
Het verloop van deelname op Klimop	8
Aanbod en dag-/weekverloop	10
Huisregels Klimop	13
Algemene afspraken UPC Duffel	16
Goed om weten.....	19
Wat na opname?	26
Contactgegevens	32

Welkom op Klimop

Klimop is een dagactiviteitencentrum dat de professionele en maatschappelijke integratie van de personen met een (arbeids)beperking bevordert.

We richten ons op volwassenen met een gestabiliseerde psychiatrische kwetsbaarheid waarvan de voltijdse opname is afgerond. Tijdens de laatste twee weken van opname kan je naar Klimop komen om de overgang naar ontslag te vergemakkelijken. In overleg met de verwijzende afdeling kan de overgangsperiode uitzonderlijk langer zijn als dit je herstelproces ten goede komt. Klimop is zinvol voor mensen die baat hebben bij een gestructureerde dagbesteding in een rustige omgeving.

Op Klimop spreken we niet van patiënten maar van medewerkers.



De werking

Wij bieden geen behandeling. Wel is onze werking gericht op het aanbieden van licht werk, educatieve activiteiten, ontspannende bezigheden en ontmoeting tussen mensen. Dit aanbod is hetzelfde voor iedere medewerker, passen we aan de individuele noden, interesses en mogelijkheden aan. De bedoeling is om jou te steunen in je zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, sociale contacten, structuur en dagbesteding.

Wat is het doel van Klimop?

We willen kansen bieden op verschillende gebieden. Zo bewaren of vergroten we je zelfstandigheid om ervoor te zorgen dat je je zelfvertrouwen en eigenwaarde kan herontdekken. Op Klimop vind je een sociaal netwerk van vrienden en collega's, van mensen die elkaar steunen en helpen. Daarnaast bieden we je ook de kans om iets bij te leren, om jezelf nuttig te voelen en om deel uit te maken van de maatschappij.

Het team van Klimop heet je welkom!



De huisregels van de afdeling

p. 13

Wie zijn we en wat doen we?

Jij als medewerker

Op Klimop spreken we niet van patiënten maar van medewerkers. Iedereen die naar Klimop komt werkt immers mee op onze afdeling.

Per halve dag is er plaats voor 30 medewerkers. Na een kennismakingsgesprek spreken we met jou af welke hele of halve dagen je naar Klimop wil komen. We verwachten dat je deze afgesproken dagen respecteert. Je kan tijdens aanwezigheden kiezen uit het aanbod.

Begeleiding

Het team van begeleiders ondersteunt, stimuleert en helpt je in alle stappen die je onderneemt. Zoals bij het aanleren van vaardigheden, wanneer je probeert jouw motivatie te verhogen, wanneer je problemen ondervindt om je aan de structuur en om je aan gemaakte afspraken te houden, bij het regelen van verschillende delen van nazorg (wonen, werken, administratie, ...). Het team bestaat uit verschillende deskundigen, zoals verpleegkundigen, ergotherapeuten, bachelor toegepaste psychologie.

Afdelingspsychiater

De afdelingspsychiater bepaalt mee het beleid van de afdeling en zal je ontmoeten tijdens het kennismakingsgesprek.

Elke medewerker op Klimop heeft een eigen (externe) psychiater, die instaat voor jouw behandeling en de opvolging ervan.

In dringende gevallen is een gesprek met de afdelingspsychiater mogelijk of zal de arts ter plaatse komen bij dringende medische situaties.

Maatschappelijk werker

Op Klimop is een maatschappelijk werker aanwezig om je te helpen bij vragen over jouw inkomen, facturen, wonen, werk en huishouden. Ook als je informatie zoekt over (vrijwilligers)werk, een andere daginvulling, kan je bij de maatschappelijk werker terecht.

Administratief medewerker

Op Klimop kunnen medewerkers onder twee mogelijke statuten ingeschreven zijn: dagbehandeling of nabehandeling ter revalidatie (NTR). De administratief medewerker houdt alle aanwezigheden bij, registraties, aanvragen, ... met betrekking tot het statuut waarin je bent ingeschreven.

Aanvragen van wijzigingen in aanwezigheden, vragen of uitleg met betrekking tot jouw statuut kan je stellen aan de administratief medewerker. In sommige situaties zal deze jouw vragen niet onmiddellijk kunnen beantwoorden, maar bundelen en voorleggen op een teamvergadering.

Hoofdverantwoordelijke

De hoofdverantwoordelijke bepaalt mee het beleid van de afdeling.

Je bent steeds welkom voor een gesprek indien je zaken wenst te bespreken met betrekking tot jouw aanwezigheid op Klimop.

Het verloop van deelname op Klimop

Aanmelding en intake

Als je geïnteresseerd bent om deel te nemen aan de activiteiten van Klimop volg je volgende stappen:

- Aanmelden gebeurt telefonisch door jezelf of op initiatief van een verwijzer (afdeling psychiatrisch ziekenhuis, psychiatrische afdeling algemeen ziekenhuis, huisarts, eigen psychiater, ...).
- Daarop volgt een rondleiding. Na deze rondleiding krijg je een intakeformulier dat je huisarts of psychiater verder kan invullen.
- We plannen een kennismakingsgesprek bij de afdelingspsychiater. Breng zeker je ingevuld intakeformulier mee.
- We bespreken de aanvraag tijdens de eerstvolgende teamvergadering.
- Indien je in aanmerking komt voor Klimop spreken we een startdatum af. Soms is er een korte wachtperiode.

Start en administratie

Op je eerste dag breng je jouw identiteitskaart mee. Je kan onder twee statuten werken bij Klimop: "dagbehandeling" en "nabehandeling ter revalidatie" (NTR).

Dagbehandeling

- Maaltijd is inbegrepen.
- Je ontvangt een maandelijkse factuur.
- Indien je langer dan 14 dagen na elkaar afwezig bent, zijn wij bij wet verplicht je uit te schrijven.
- Belangrijk: je dient een opname in een ziekenhuis steeds te melden.

NTR

- Je bent maximaal vijf dagdelen van drie uur per week aanwezig.
- Maaltijden zijn niet inbegrepen, mits betaling kan je een maaltijd krijgen.
- Je ontvangt geen maandelijks factuur.
- Voorwaarde: je kunt pas in dit statuut stappen na zeven volledige aanwezigheidsdagen op Klimop of op een andere afdeling van ons psychiatrisch ziekenhuis. Indien je meer dan 30 dagen afwezig bent, zijn wij bij wet verplicht je uit te schrijven.

Verloop

- Elk traject op onze afdeling is verschillend en afhankelijk van de doelstellingen van de medewerker. Het vinden van een goede dagbesteding, voorbereiding op vrijwilligerswerk of doorgroeien naar betaald werk horen bij de mogelijkheden.
- We vinden het belangrijk dat je de nodige zorg blijft krijgen. We peilen daarom naar zorgbehoeften en we stimuleren om deze door te geven aan je eigen zorgpartners. Waar aan nodig nemen wij eveneens contact op met je zorgpartners, maar nooit zonder jouw toestemming.

Bezoekregeling

- Kandidaat medewerkers krijgen voorafgaand aan de intake een rondleiding op Klimop. Hierbij mag familie of een belangrijke derde aanwezig zijn.
- Klanten of leveranciers zijn steeds welkom tijdens de openingsuren van Klimop en worden gevraagd zich te wenden tot het begeleidend personeel.



Informatieve video: "Hoe verloopt een opname bij UPC Duffel?"

Een opname in een psychiatrisch ziekenhuis is best ingrijpend voor jou en je naasten. Of het nu om dagbehandeling of een volledige opname gaat, in het Universitair Psychiatrisch Centrum Duffel ben je welkom. We nemen je graag mee langs de belangrijkste momenten van je verblijf.



Aanbod en dag-/weekverloop

De activiteiten zijn opgedeeld in vaste activiteiten, losse terugkerende activiteiten en jaarlijkse activiteiten.

Vaste activiteiten

De vaste activiteiten zorgen voor een algemene structuur en omvatten verschillende werkvormen. Je kan vrij kiezen uit het aanbod en engageert je om een begonnen opdracht tot een goed einde te brengen in afspraak met de begeleiders. Deze opdrachten gaan door in de grote zaal.

De aangeboden werkvormen zijn:

- industrieel werk: inpakwerk, plooien en vouwen van drukwerk, fietsonderhoud, ...
- tegelatelier
- creatieve technieken: wenskaarten maken, ...
- naaiwerk
- moestuin: onderhoud, mee zaaien, telen en oogsten van groenten en/of fruit
- buiten de afdeling: koerierdienst, ...

Losse terugkerende activiteiten

De losse weerkerende activiteiten zijn educatief, vormend en zijn vaak bedoeld om het dagelijks leven te ondersteunen en om te leren omgaan met vrije tijd (yoga, muziek, actua, ...).

Jaarlijkse activiteiten

De jaarlijkse activiteiten zijn activiteiten die Klimop organiseert om waardering tegenover de medewerkers te tonen (bijvoorbeeld: barbecue, kerstfeest, uitstap, ...).

Dagindeling en weekprogramma

Wekelijkse activiteiten

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
• Industrieel werk • Crea atelier • Wenskaarten maken • Seizoen: moestuin/ confituur maken	• Industrieel werk • Crea atelier • Oneven weken: activiteit met Katleen (ervaringsdeskundige)	• Industrieel werk • Crea atelier	• Industrieel werk • Crea atelier • Muziek	• Industrieel werk • Yoga • Crea atelier • Wenskaarten maken • Seizoen: moestuin
Namiddag	Namiddag	Namiddag	Namiddag	Namiddag
• Industrieel werk • Crea atelier • Wenskaarten maken • Bezoek spirituele zorg	• Industrieel werk • Teamvergadering • Crea atelier • Vrij wandelen • Zwemmen elke 14 dagen	• Industrieel werk • Crea atelier • Fietsatelier	• Industrieel werk • Crea atelier • Fietsatelier • wandelen • Bezoek spirituele zorg	• Industrieel werk • Actua • Crea atelier • Wenskaarten maken • Fietsatelier

Info	Onze 4 pijlers	Team
• 80-90 medewerkers/week • 30 medewerkers/dagdeel • 1 dagdeel = voor- of namiddag • Voormiddag = 9u tot 12u • Namiddag = 13u tot 16u • Koffiepauze van 30 min om 10u en om 14.30u	• Structuur dmv werk • Ontmoeting • Vorming • Ontspanning	• Begeleiding: Sara, Leen, Sofie, Nancy, Ilse, Valérie, Amber • Beleidsarts: Dr. Carmen De Grave • Hoofdverantwoordelijke: Ellen • Maatschappelijk werk: Hilde • Ervaringwerker: Katleen • Spirituele Zorg: Goedele • Administratie: Sofie • Vrijwilliger: Liliane

Doorlopend werk
Industrieel werk
Naai- & verstelwerk
Wenskaarten maken
Boekbinden
Tuinieren
Koerierdienst
Auto's wassen
Fietsenatelier
Creatief werk

Losse activiteiten
Film
Gezelschapsspelletjes
Sport
Losse opdrachten

Evenementen
• BBQ of Hamburgerfestijn • Uitstap • Nieuwjaarsfeestje • Paasbrunch

Huisregels Klimop

Aanwezigheid

Wij verwachten dat je de afgesproken uren en dagen nakomt. Afwijkingen op het normale uurrooster dien je vooraf met het team te bespreken.

Wanneer je onverwachts afwezig bent, verwittig je ons telefonisch. Geplande afwezigheden kan je noteren in de aanwezigheidsagendadie zich bevindt aan de balie in de zaal of meedelen aan de administratief medewerker

Engagement

Je bent steeds vrij om je deelname te bespreken of te beëindigen. Klimop is er voor medewerkers die vrijwillig komen.

Bij regelmatige afwezigheden, niet naleven van afgesproken uren of niet naleven van gemaakte afspraken kan het team besluiten tot een mondelinge waarschuwing, eventueel gevolgd door een schriftelijke waarschuwing, time-out en tenslotte ontslag.

Gsm

Gsm gebruik is niet toegestaan tijdens de werkuren.

Sfeer

Een goede sfeer op Klimop is belangrijk. We verwachten van jou de nodige inzet en samenwerking. Persoonlijke problemen kan je best met de begeleiders bespreken.

Middelengebruik

Bezit en gebruik van drugs op het domein zijn verboden. In elk geval nemen we het product in beslag en overhandigen het anoniem aan de politie.

Deelname aan de activiteiten onder invloed van alcohol of drugs kan niet. Als we dit vaststellen, volgt mogelijk een time-out. Hervatten kan dan pas na overleg in het team en/of je behandelend arts.

Indien er serieuze aanwijzingen zijn dat iemand dealt, wordt die persoon ontslagen.

Relaties

Als twee medewerkers een relatie hebben, stellen we voor dat ze niet op hetzelfde moment naar Klimop komen. Uitzonderingen kan je met de begeleiding bespreken. De werkomgeving is niet geschikt voor seksuele handelingen.

Vrijwillig karakter

Deelnemen op Klimop betekent vaak 'werken', maar je wordt daar niet voor betaald. De opbrengst van het werk dient immers voor de werking van Klimop. Je kan dus ook geen onbetaald werk voor jezelf doen. Wel willen we laten blijken dat we je inzet en werk waarderen en daarom organiseren we enkele keren per jaar een gratis activiteit.

Levensvragen

Op regelmatige tijdstippen komt er iemand langs van de dienst Spirituele Zorg. Als je vragen hebt in verband met zingeving of levensvragen kan je hen steeds contacteren.

Medewerkersvergadering

Eén keer per maand is er een vergadering met de medewerkers en de begeleiders over de werking van Klimop. Jouw aanwezigheid op die vergadering stellen we op prijs. Indien je niet aanwezig kan zijn, maar toch ideeën of suggesties hebt, laat dit dan in ieder geval weten via je collega-medewerkers, de begeleiders of de ideeënbus. Zo komen je ideeën toch aan bod.

Rondleidingen

Klimop heeft ook een maatschappelijke rol. We willen meewerken om psychische kwetsbaarheid meer bespreekbaar te maken. Daarom zijn er regelmatig groepen die op bezoek komen, zoals studenten, verpleegkundigen, verenigingen, Deze bezoeken kondigen we steeds op voorhand aan. Je kan altijd plaatsnemen in de koffieplaats en op die manier bezoekers vermijden.

Verlaten van het domein

Je kan tijdens de activiteiten op Klimop het domein alleen verlaten mits toestemming van de begeleiders.

Contact

Bereikbaarheid

Klimop is makkelijk bereikbaar:

Wagen

- via E19: afrit 8 (Rumst) volgen richting Duffel
- vanuit centrum Duffel: via Stationsstraat of Hondiuslaan

Openbaar vervoer

- Gezien het beperkt aantal beschikbare parkeerplaatsen in de onmiddellijke omgeving van UPC Duffel, zeker tussen 8.00 en 18.00 uur., raden wij je aan om met het openbaar vervoer te komen.
 - Het station van Duffel ligt aan de rand van het domein van UPC Duffel (meer info op www.railtime.be).
 - Bovendien is UPC Duffel ook vlot bereikbaar met de bus vanuit Mechelen, Lier en Berchem station (meer info op www.delijn.be).
-
- Voor de fietsers zijn er verschillende fietsstallingen voorzien op het domein.

Hygiëne

Het is belangrijk dat iedereen oog heeft voor zijn persoonlijke hygiëne.

Fysieke agressie

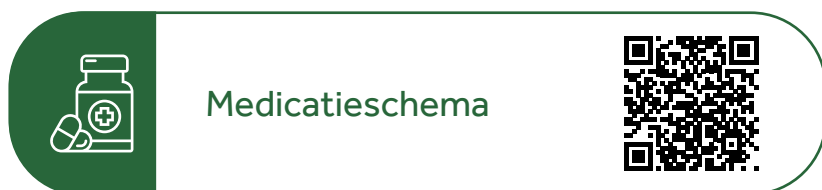
Verbale of fysieke agressie laten we niet toe en indien nodig kunnen er maatregelen genomen worden. We willen de veiligheid voor iedereen garanderen. Gevoelens van kwaadheid, protest, irritatie, ... kunnen steeds een plaats krijgen door erover te praten.

Algemene afspraken

UPC Duffel

Medicatie- en medisch beleid

Wanneer je bij ons in opname komt, breng je een medicatieschema mee van de thuismedicatie die je gebruikt. Dit vind je op de website van de voorziening. De medicatie zelf breng je eveneens mee.



Alle medicatie die je in ons ziekenhuis gebruikt, moet voorgeschreven zijn door je behandelend arts (afdelingsarts) en verstrekt worden door de ziekenhuisapotheker, tenzij anders afgesproken met je afdelingsarts. Je mag geen medicatie in je bezit hebben die niet is voorgeschreven in ons ziekenhuis. Heb je die toch bij, dan nemen we deze thuismedicatie in bewaring tot je ontslag. Medicatie op voorschrift kan je enkel gebruiken na overleg met de behandelend arts.

Jouw behandelend arts is de eindverantwoordelijke voor alle medische beslissingen tijdens je behandeling. Consultaties en behandelingen buiten ons psychiatrisch centrum kunnen enkel doorgaan in samenspraak met je behandelend arts.

Als je tijdens je hospitalisatie externe artsen of zorgverstrekkers consulteert, zal jouw mutualiteit de remgeldregeling niet toepassen. In dat geval draag je de volledige kostprijs van deze consultaties zelf.

Privacy

Jouw privacy is belangrijk voor ons. Tijdens je verblijf in het ziekenhuis leer je andere mensen kennen. Je kan vaak iets leren of steun putten uit wat zij vertellen. Dat is een goede manier om met deze informatie om te gaan.

Misbruik van deze gegevens ontstaat wanneer je deze informatie doorvertelt aan mensen die niet bij de gezamenlijke therapie betrokken zijn. Dan schend je de privacy van medepatiënten. Om deze reden is het ook verboden om foto's of video's van medepatiënten of personeelsleden te maken met je camera of smartphone.

We delen enkel informatie met naasten mits toestemming van de patiënt zelf. Wanneer een naaste contact opneemt met ons centrum, zullen we steeds vragen dat de patiënt zelf contact opneemt indien die dat wenst.

Strafbare feiten

Net als in de samenleving, tolereren we ook tijdens een ziekenhuisopname geen strafbare feiten zoals diefstal, wapenbezit, zedenfeiten, brandstichting en het dealen van middelen. Stellen we toch strafbare feiten vast, dan neemt je afdelingsteam of de directie gepaste maatregelen.

Alcohol- en drugbeleid

Het gebruik van alcohol of drugs kan je herstel in de weg staan. Om jezelf en medepatiënten te beschermen, is het daarom ook niet toegestaan om onder invloed te zijn van alcohol en alcoholische dranken in je bezit te hebben. Heb je hier vragen rond, raadpleeg dan de concrete afspraken en de huisregels van de afdeling waar je verblijft.

Daarnaast is het op onze campus ook verboden drugs te gebruiken of in je bezit te hebben. Treffen we toch drugs aan, dan nemen we deze in beslag om daarna aan de politie te overhandigen.

Diefstalpreventie

Breng zo weinig mogelijk kostbare voorwerpen en cash geld mee tijdens je opname.

Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies. Kostbaarheden kan je opbergen in je kamer of in bewaring geven bij het team van je afdeling. Op sommige afdelingen kan je een sleutel krijgen om je nacht- of kleerkast af te sluiten. Vraag hiernaar op je afdeling. Verlies je de sleutel, dan rekenen we hiervoor een kostprijs aan via je maandelijkse factuur.

Als je tijdens je behandeling niet in staat bent om zelf je geld te beheren, kan de afdeling beslissen om tijdelijk iets voor je in bewaring te nemen.

Wat kan je wel meebrengen? Een kleine som cash voor kleine aankopen, een bankkaart om geld op te nemen tijdens je verblijf, een smartphone, e-reader, laptop, een draagbare spelconsole of een hoofdtelefoon. Respecteer altijd de privacy en eigendommen van anderen.

Lenen en verkopen

Het verkopen van persoonlijke bezittingen, geld, rookwaar of kleding is niet toegelaten. Ook handel drijven is verboden. Daarnaast raden we het ruilen en uitlenen of weggeven van bezittingen sterk af. Doe je dit toch, dan is dit steeds op eigen verantwoordelijkheid.

Rookbeleid en brandveiligheid

In het ziekenhuis geldt een algemeen rookverbod. Roken en vaperen (het gebruik van e-sigaretten) in de gebouwen is verboden en kan leiden tot ontslag. Op het domein mag je enkel roken of vaperen op plaatsen waar dit uitdrukkelijk is toegelaten, zoals de rookkiosken. Vraag op je afdeling waar die zich bevinden. Het is ook verboden om te roken binnen een straal van 10 meter rond de in- en uitgangen van ons domein.

Wil je stoppen met roken? Er is een tabakoloog aanwezig in ons centrum. Vraag op je afdeling of het mogelijk is een consultatie in te plannen of raadpleeg de website: www.upcduffel.be/aanbod/rookstopbegeleiding.

Omwille van brandveiligheid mag je geen persoonlijk bedlinnen of dekbed en tapijten gebruiken op je kamer. Ook vuurtjes of andere warmtebronnen zoals kaarsen of wierrookstokjes zijn niet toegelaten.

Uitbreiding van de standaardverlichting van de kamer (bv. kerstverlichting) en het gebruik van eigen tv en recorders, dominostekkers en elektrische toestellen in slechte staat is ook verboden.

Hou je kamer steeds ordelijk. Vermijd te veel spullen of rommel en hou de doorgang op je kamer en afdeling altijd vrij.

Schade aan materiaal

We vragen je steeds respectvol om te gaan met onze infrastructuur en materialen. Schade die je opzettelijk aanricht, verrekenen we via de factuur.

Afval sorteren

We zijn een milieubewust en duurzaam ziekenhuis. De richtlijnen over hoe je afval moet sorteren vind je op de afdeling.

Rijgeschiktheid

Tijdens je opname mag je geen gemotoriseerde voertuigen besturen (artikel 46 van het K.B. van maart 1998). Je rijvaardigheid kan immers ernstig beïnvloed worden, zowel door een psychische kwetsbaarheid als door je medicatie.

Op sommige afdelingen zal je hierrond een document moeten ondertekenen.

Als je toch een gemotoriseerd voertuig bestuurt tijdens je opname, wordt dit beschouwd als een verkeersovertreding. Je kan hiervoor beboet worden. Daarnaast kan je problemen krijgen met je verzekering wanneer je een ongeval hebt.

Wil je een uitzondering, dan vraag je steeds goedkeuring bij je behandelend arts. Soms moet je in dat geval een rijvaardigheidstest afleggen in een erkend centrum. Ook wanneer je niet in opname bent (bv. dagactiviteitencentrum), vraag je goedkeuring van je behandelend arts om met de eigen wagen naar onze voorzieningen te komen.

Goed om weten

Wat kost mijn opname?

Het bedrag op je patiëntenfactuur is sterk afhankelijk van het zorgaanbod (residentieel of dagbehandeling, zorg aan huis), de duur van je zorgtraject en of je al dan niet een verhoogde tegemoetkoming krijgt van je mutualiteit.



Meer info over de kostprijs van een verblijf vind je op onze website. Spreek ook gerust de maatschappelijk werker van je afdeling aan. Voor vragen over je factuur kan je terecht bij de dienst facturatie (015/30.45.20).



Ombudsdienst en patiëntenrechten

Onze medewerkers willen hun werk zorgzaam en correct uitvoeren. Toch kan het anders lopen dan je verwacht had. De eenvoudigste en vaak ook snelste oplossing is dat je de persoon waarmee je het probleem ervaart, of de hoofdverantwoordelijke van de afdeling, aanspreekt. Waarschijnlijk kan je samen tot een oplossing komen.

Levert dit gesprek een ander resultaat op, dan kan je contact nemen met de onafhankelijke ombudspersoon geestelijke gezondheid. De contactgegevens vind je op onze website: www.upcduffel.be/ombuds.

In dit ziekenhuis is de wet van 6 februari 2024 met betrekking tot de rechten van de patiënt van toepassing. De precieze inhoud van deze rechten kan je lezen in de brochure 'Rechten van de Patiënt'. Vraag ernaar op je afdeling en bespreek je bezorgdheden met je begeleiders of met de ombudspersoon. De brochure is ook raadpleegbaar op onze website: <https://www.upcduffel.be/patientenrechten>.

Beroepsgeheim en patiëntendossier

In het kader van de ziekenhuiswet is elk ziekenhuis verplicht om voor iedere patiënt een patiëntendossier aan te maken. In dit dossier nemen we alle gegevens op die verband houden met je behandeling. Indien je inzage wenst in dit dossier, kan je terecht bij je behandelend arts.

Alle zorgverleners, ook de medewerkers in opleiding, zijn gebonden door het beroepsgeheim. Alles wat je met hen bespreekt, blijft vertrouwelijk binnen het behandelend team. De zorgverlener zal met jou overleggen of er informatie aan de familie mag worden gevraagd of gegeven.

Spirituele Zorg

Op elke afdeling staat een spiritueel zorgverlener voor je klaar met een luisterend oor en een bemoedigend woord.

Je kan er terecht met alles wat jou raakt en waarmee je de zin en onzin van het leven probeert te doorgronden: je levens- en geloofsverhaal, rouw en verlies, geloof en ongeloof, pijn en verdriet, maar ook vreugde en hoop, kracht en bemoediging.

De medewerkers van de dienst Spirituele Zorg werken vanuit een christelijke visie, maar ze staan vanzelfsprekend ook open voor mensen met een andere (geloofs) overtuiging. Je hebt immers recht op levensbeschouwelijke begeleiding naar jouw keuze.

Het is niet altijd vanzelfsprekend om tijd en ruimte te vinden voor de trage (existentiële) levensvragen. De Stiltetuin, Troostbank, Kapel van het Niets en Stille Ruimte zijn plekken waar je rust kunt tanken, mocht je daar nood aan hebben.

Ervaringswerkers

Naast het afdelingsteam staan ook onze ervaringswerkers jou en je naasten bij tijdens je traject. Ervaringswerkers zijn mensen die persoonlijk ervaring hebben met een psychische kwetsbaarheid en het herstelproces. Ze maken deel uit van het zorgteam, hebben beroepsgeheim en zijn aanwezig op afdelingen als aanspreekpunt of luisterend oor. Via hun ervaringen en opleiding gidsen ze je tijdens jouw herstelproces. Via contactmomenten op de afdeling of sessies in groep dragen ze de herstellvisie uit en maken ze je wegwijs in het zorglandschap. Op familieavonden staan ze naasten te woord over verschillende psychische kwetsbaarheden.

Verzekering

Ons centrum is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid 'uitbating'. Deze verzekering dekt schadegevallen die voortvloeien uit de activiteiten van het ziekenhuis. De activiteiten die je in jouw vrije tijd op eigen initiatief uitvoert en de verplaatsing van en naar het ziekenhuis vallen hier niet onder.

Aansprakelijkheid

Het ziekenhuis is verplicht om jou in te lichten over de rechtsverhoudingen tussen het ziekenhuis en de zorgverleners die er werken.

In principe is het ziekenhuis aansprakelijk voor alle medewerkers zoals verpleegkundigen, zorgkundigen en therapeuten. Dat noemen we de centrale aansprakelijkheid van het ziekenhuis.

Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor zelfstandige beroepsbeoefenaars. Zelfstandigen, zoals een arts of kapper, hebben een eigen verzekering die beroepsaansprakelijkheid dekt.

Indien je meer informatie wenst over de rechtsverhouding tussen ziekenhuis en een individuele beroepsbeoefenaar kan je terecht bij de financieel-administratief directeur (☎ 015 30 40 30). Heb je klachten of opmerkingen over je behandeling of bejegening, spreek dan eerst even de medewerkers op je afdeling aan of neem contact op met de ombudspersoon.

Was

Op de meeste afdelingen kan je een wasmachine en/of droogkast gebruiken. Vraag op je afdeling na of je hiervoor was- en droogbonnetjes kan kopen.

Indien jij of je familie niet zelf kan instaan voor jouw was, zijn er andere mogelijkheden via onze eigen linnendienst (tegen betaling via je maandelijkse factuur). Voor vragen hierrond kan je terecht op je afdeling.

Pakjespost

Wie tijdens zijn verblijf in het UPC Duffel pakjes wil laten bezorgen, kan die laten leveren in het dichtstbijzijnde postpunt. Dat is het postkantoor van Duffel, Ter Elstlei 14/1. Je kan ook terecht bij het PakjesPunt in de krantenwinkel, Stationsstraat 173 of in de pakjesautomaat van bpost aan het station.

Natuurlijk zijn er uitzonderingen mogelijk. Wanneer je opgenomen bent en je kan of mag het ziekenhuis niet verlaten, neemt ons onthaal je pakje graag voor je aan. Bij je bestelling geef je in dat geval het adres van UPC Duffel mee: Stationsstraat 22c, 2570 Duffel. Uiteraard geldt dat enkel voor bestellingen op jouw naam.

Wanneer jouw pakje hier wordt aangeboden, kijken de receptiemedewerkers na of je nog in het ziekenhuis verblijft. Als dat niet het geval is, neemt de koerier de levering terug mee. Wanneer je wel in opname bent, neemt het onthaal je pakje in ontvangst en krijgt de afdeling een seintje. Zij maken met jou verdere concrete afspraken rond het ophalen.

Lichamelijke klachten

Binnen UPC Duffel zien we psychiatrische zorg niet los van de zorg rond lichamelijke klachten (ook wel gekend als somatische zorg). Daarom kiezen de artsen binnen UPC Duffel ervoor de opvolging van lichamelijke klachten en symptomen van patiënten

die bij hen in behandeling zijn zelf op te nemen. Wanneer je lichamelijke klachten hebt, kan je hiervoor een afspraak maken met de arts van je afdeling. Dat kan via de verpleegkundigen. De arts zal een algemeen klinisch onderzoek doen, eventueel aangevuld met een labo-onderzoek. Als de afdelingsarts inschat dat dit nodig is, bestaat ook de mogelijkheid een consultatie in te plannen bij een huisarts in de polikliniek. Als er daarna nog gespecialiseerde zorg nodig is, verwijzen we je door naar een arts buiten het ziekenhuis.

Draadloos internet – Wifi

Draadloos netwerk vind je in alle gebouwen op onze campus onder de naam "EmmausOpen" en is beschikbaar voor iedereen. Wees steeds waakzaam voor pogingen tot phishing en oplichting.

Phishing is een vorm van internetfraude waarbij criminelen een e-mail of sms naar je verzenden om te proberen inloggegevens, creditcardinformatie, pincodes of andere persoonlijke gegevens van jou te achterhalen. Ze doen dit met de bedoeling geld of gegevens van je te stelen.

Kapper en pedicure

Als je voldoende mobiel en zelfstandig bent, raden wij je aan om naar je vertrouwde kapsalon of pedicure buiten ons centrum te gaan, of eentje in de omgeving. Indien dit, bijvoorbeeld om medische redenen, niet mogelijk is, kan je beroep doen op de kapper en pedicure die aan ons ziekenhuis verbonden zijn. In dat geval doe je een aanvraag via de afdeling. We verrekenen deze kosten via je maandelijkse factuur.

Fietsverhuur Klimop

In het activiteitscentrum Klimop kan je (enkel op weekdagen) een fiets huren, mits reservatie.

Openingsuren Klimop: alle werkdagen tussen 8.30 uur en 11.45 uur en tussen 13.00 uur en 16.00 uur.

Bij gebruik voor therapeutische doeleinden kan je de fiets gratis ontlenen. Je hebt hiervoor bevestiging van je afdeling nodig op papier of via mail.

Bij recreatief gebruik vragen we een kleine bijdrage:

- € 0,50 per uur
- € 1,25 voor een halve dag
- € 2,50 voor een ganse dag

Cafetaria

In de cafetaria op het gelijkvloers van gebouw 15 kan je zowel warme als koude gerechten en snacks verkrijgen. Tijdens de week kan je er als zorggebruiker of bezoeker terecht van 13.30 uur tot 19.30 uur en tijdens het weekend tussen 14.00 uur en 17.00 uur.

Familiewerking

Een opname in een psychiatrisch ziekenhuis is niet enkel een ingrijpende gebeurtenis in jouw leven, maar ook voor je familie en naasten. Samenwerking met familie en/of naasten vormt daarom een belangrijk onderdeel in elk behandeltraject.

De samenwerking met familie geven we vorm door:

- samen te zoeken, ieder vanuit zijn deskundigheid en ervaring;
- krachten te bundelen om elkaar te ondersteunen;
- stil te staan bij de invloed die de psychische kwetsbaarheid heeft op iedereen die betrokken is en de noden die hier uit voortvloeien;
- de organisatie van familieavonden op sommige afdelingen;
- de sessies 'Zorg voor het Gezin'.

Ondersteuning voor families en naasten

Als er extra ondersteuning nodig is, doen familieleden of naasten er goed aan in hun eigen omgeving te zoeken naar steunfiguren zoals de huisarts of andere hulpverleners.

Daarnaast zijn er ook binnen ons ziekenhuis ondersteuningsmogelijkheden.

- Er kan steeds een gesprek ingepland worden met hulpverleners op je afdeling zoals de hoofdverantwoordelijke of maatschappelijk werker. Deze laatste kan ook rond administratieve of financiële vragen ondersteunen.
- Sessies als 'Zorg voor het Gezin' of 'Kwetsbaar Sterk Ouderschap' richten zich op het ganse gezin.
- Binnen ons ziekenhuis is een zorgprofessional met familie-ervaring aanwezig om je familie en naasten te ondersteunen.
- Enkele afdelingen organiseren op regelmatige basis infosessies voor familieleden over omgaan met een psychische kwetsbaarheid..
- Daarnaast bieden we ook training aan voor naastbetrokkenen rond het omgaan met borderline.
- Als er via de behandelafdelingen onvoldoende ondersteuning mogelijk is, kan je beroep doen op de onafhankelijke familievertrouwenspersoon buiten het ziekenhuis: familievertrouwenspersoon@familieplatform.be
- Bij klachten is ook de onafhankelijk ombudspersoon beschikbaar.



Lotgenotencontact voor familieleden

Zoek je contact met lotgenoten of heb je meer ondersteuning en opleiding nodig in het zorg dragen voor een familielid of naaste met een psychische kwetsbaarheid? Dan kan je ook terecht bij **Similes**. Similes is een sociaal-culturele vereniging die de familie en naasten van mensen met psychische kwetsbaarheden ondersteunt, versterkt en verenigt. De vrijwilligersafdelingen overal in Vlaanderen en Brussel organiseren infoavonden, gespreksbijeenkomsten en training voor familieleden van psychisch kwetsbare mensen.

Meer info: www.similes.be

Je kan ook terecht bij het Familieplatform, een samenwerkingsverband van familieorganisaties dat zich inzet om de participatie van families en naastbetrokkenen van personen met een geestelijk gezondheidsprobleem te versterken.

Meer info: www.familieplatform.be

Kindvriendelijk ziekenhuis

Voor kinderen en jongeren is de opname van een (plus-, stief-, bonus-, groot-) ouder een hele gebeurtenis. Als ziekenhuis vinden we het belangrijk om van bij het begin aandacht te hebben voor kinderen en jongeren.

We willen dat kinderen zich welkom voelen. Hoe doen we dit?

- Wanneer ze mee op bezoek komen zoeken we een plekje waar er samen gespeeld kan worden. Zo kunnen kinderen zich uitleven in de speelhoek op de afdeling, in de kinderhoek in de cafetaria en op de speeltuin aan de cafetaria.
- Op de afdeling krijgen de kinderen die op bezoek komen een knuffeltje: 'Duffeltje het Knuffeltje'. De knuffel biedt troost en verbinding aan zowel patiënten als hun kinderen.
- We bieden maandelijks sessies 'Zorg voor het Gezin' aan op afdelingen. Tijdens deze sessies is je familie meer dan welkom.
- Met de sessies 'Kwetsbaar Sterk Ouderschap' bieden we een plek waar ouders én hun kinderen terecht kunnen bij elkaar met vragen, gevoelens en gedachten over uitdagingen binnen het gezin en hun omgeving.

Het Behandelkompas

We hechten belang aan jouw visie op en verwachtingen rond je herstelproces. We beschouwen zorgverlener, patiënt en naasten als gelijkwaardige partners. Om je te ondersteunen tijdens besprekingen over je traject bij ons of in nazorg, ontwikkelden we, met steun van de Koning Boudewijnstichting, het Behandelkompas.

Met het behandelkompas willen we jou en je naasten tien vragen in handen geven die je kan gebruiken tijdens besprekingen over je traject, bij ons of in nazorg. Hiermee heb je een belangrijk instrument in handen om in dialoog te gaan met je zorgverleners en naasten. Welke doelen wil je bereiken? Wat zijn de hindernissen die we hierbij verwachten? Wie kan helpen of wie moeten we hierbij betrekken?

Wil je meer weten? Vraag ernaar op je afdeling.

Patiëntenverenigingen

Lotgenotenorganisaties kunnen een enorme steun betekenen als je een psychische kwetsbaarheid hebt. Contact met lotgenoten kan hoop geven en het vertrouwen in je eigen herstel vergroten. Veel lotgenotenorganisaties verstrekken ook informatie voor het ruimere publiek. Dit helpt het taboe rond mentaal welzijn en psychische kwetsbaarheid te doorbreken en de mensen die erdoor getroffen worden uit hun isolement te halen.

Enkele belangrijke organisaties en verenigingen die je steeds kan contacteren:

- UilenSpiegel: deze vereniging vertegenwoordigt patiënten in de geestelijke gezondheidszorg in Vlaanderen.
- Ups & Downs: de vereniging voor personen met bipolariteit of depressie en hun omgeving.
- Vlaams Patiëntenplatform: een onafhankelijke koepelorganisatie van patiëntenverenigingen uit Vlaanderen.
- Werkgroep Verder: voor nabestaanden na zelfdoding.
- Anonieme Alcoholisten (AA) en SOS Nuchterheid: zelfhulpgroep voor mensen met middelenafhankelijkheid en hun omgeving.

Universitair ziekenhuis

Sinds 2012 zijn 90 bedden binnen ons centrum, samen met de dienst Psychiatrie op het UZA, officieel erkend als universitaire ziekenhuisdienst. In dat kader is ons ziekenhuis een belangrijke opleidingsplek voor diverse therapeutische en verzorgende disciplines. Ook wetenschappelijk onderzoek met als doel kwaliteitsvolle zorg, neemt hier een belangrijke plaats in.

Wetenschappelijk onderzoek

Het kan zijn dat we je tijdens je opname vragen of je wil meewerken aan wetenschappelijk onderzoek. Door mee te doen draag je bij aan de verdere ontwikkeling van de wetenschap. Voel je vrij om al dan niet op deze vraag in te gaan.

Wat na opname?

Achtergelaten eigendom (bij vertrek)

Kijk bij vertrek goed na of je niets vergeet:

- je identiteitskaart;
- waardevolle voorwerpen;
- spullen die je in de gemeenschappelijke ruimtes gebruikte;
- verwijfsbrieven van toekomstige afspraken.

Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor achtergelaten eigendommen. Je kan je eigendommen nog tot één maand na je ontslag bij ons ophalen. Daarna worden ze vernietigd of weggeschonken.

Bezorg voor je ontslag terug wat je in bruikleen kreeg tijdens je opname zoals een muggenapparaat of je kastsleutel.

Patiëntenbevraging

We weten graag hoe onze patiënten hun opname bij ons ervaren. We organiseren dan ook jaarlijks tijdens twee periodes van 6 weken een patiëntenbevraging. Verander je tijdens die periode bij ons van afdeling of staat je ontslag gepland, dan leggen we je een vragenlijst van het Vlaams Patiëntenplatform (VPP) voor. Daarnaast organiseren we ook op elke afdeling minstens één keer per jaar een gesprek met een groep patiënten en hulpverleners over de kwaliteit van de afdeling. Zo verzamelen we belangrijke feedback waarmee we het behandelaanbod en onze diensten kunnen verbeteren. Heb je tijdens je verblijf vragen of opmerkingen, dan kan je steeds terecht bij de hulpverleners op je afdeling.

Geneesmiddelen na opname

Indien je na ontslag nog medicatie moet nemen, zal de behandelend arts de nodige voorschriften aanmaken. Ook andere attesten voor je werkgever, thuisverpleging of andere instanties kan je via je behandelend arts opvragen.

Nabehandeling

Ontslag betekent niet altijd het definitieve einde van je behandeling of begeleiding. Zo bestaan er ook nabehandelingsmogelijkheden binnen of buiten het ziekenhuis zoals het Bed Op Recept (BOR) of ambulante begeleiding.

Jouw behandelend arts brengt je huisarts op de hoogte over je (na)behandeling via een medisch verslag. Daarin staan de gegevens van de behandeling en informatie over nazorg.

Wanneer je na ontslag arbeidsongeschikt blijft, vergeet dan niet het formulier voor arbeidsongeschiktheid, ingevuld en ondertekend door jouw behandelend arts, onmiddellijk aan je ziekenfonds te bezorgen.

Kunstencentrum De Loods

Kunstencentrum De Loods is een sociaal-artistiek atelier voor mensen met en zonder psychische kwetsbaarheid, naast het stationsgebouw van Duffel. Het aanbod bestaat uit vrije ateliers zoals schilderen, tekenen, kleien, proza/poëzie en improvisatietheater, projecten met externe kunstenaars en tentoonstellingen, een kunstbibliotheek en vrijwilligerswerk.

Voor info:

- ✉ kunstencentrum.de.loods@emmaus.be
- ✉ christian.verschelden@emmaus.be (coördinator)
- 📞 015 30 48 30

Activiteitscentrum Het Klaverblad

Activiteitscentrum Het Klaverblad (UPC Duffel, gebouw 4) wil mensen ondersteunen in het uitbouwen van een zinvolle dagbesteding en een sociaal-relatieel ondersteunend netwerk, vanuit een herstelgerichte visie. Het biedt laagdrempelige en vlot toegankelijke activiteiten gericht op zorg, verbinden en vrije tijd. Een plek waar je andere mensen met een psychische kwetsbaarheid kan ontmoeten.

Het vrijetijdsaanbod is à la carte en bestaat uit onder meer kaart- en gezelschapsspellen, handwerk en koken. In het Vrijetijdsloket kan je terecht voor het boeken van uitstappen en vakanties. Omnisportclub Het Klaverblad biedt activiteiten aan als zaalvoetbal, KUBB, wandelen of schaken.

Wil je meer informatie over het programma en hoe je kan aanmelden:

- 📞 0470 20 51 86
- ✉ UPCD.klaverblad@emmaus.be.

Activering

Activering ('t Vlot Mechelen en De Passant Duffel) wil niet-opgenomen personen met een psychische kwetsbaarheid of mensen die in de ontslagfase zitten vanuit een herstelgerichte visie ondersteunen in het uitbouwen van een zinvolle dagbesteding en een sociaal-relationeel ondersteunend netwerk.

Aanbod: een waaier aan vrijetijdsactiviteiten (ontmoeting, sport, vorming, cultuur ...) die inspelen op de interesses van de leden.

Voor info over de volledige programma's en aanmelding:

't Vlot

☎ 015 41 35 14

☎ 0498 90 46 61

✉ activering@emmaus.be

De Passant

☎ 015 30 46 54

☎ 0498 90 46 60

✉ activering@emmaus.be

Herstelacademie Emergo

Vanuit het netwerk voor geestelijke gezondheid Emergo willen we je ook na een opname ondersteunen in je herstelproces. In de regio werken onze verschillende partners samen om een ruim aanbod aan herstelgerichte initiatieven te voorzien.

Zo bieden de vormingen van de HerstelAcademie je de kans in groep te werken aan je eigen psychisch herstel. We organiseren een veilige leeromgeving op stigmavrije plekken zoals de bibliotheek of een buurthuis. Kernthema's zijn onder meer hoop, eigen keuzes, krachten en talenten, verbinding, zingeving, zelfzorg en veerkracht.

Ook bij onze Herstelcafés staat ontmoeting centraal. Onder leiding van enkele ervaringswerkers wisselen we bij een koffie of thee van gedachten over een bepaald thema. Herstelcafés staan open voor iedereen: mensen met een psychische kwetsbaarheid, familieleden of naasten.

Herstelcafés gaan elke vierde donderdag van de maand door in De Passant (Duffel).

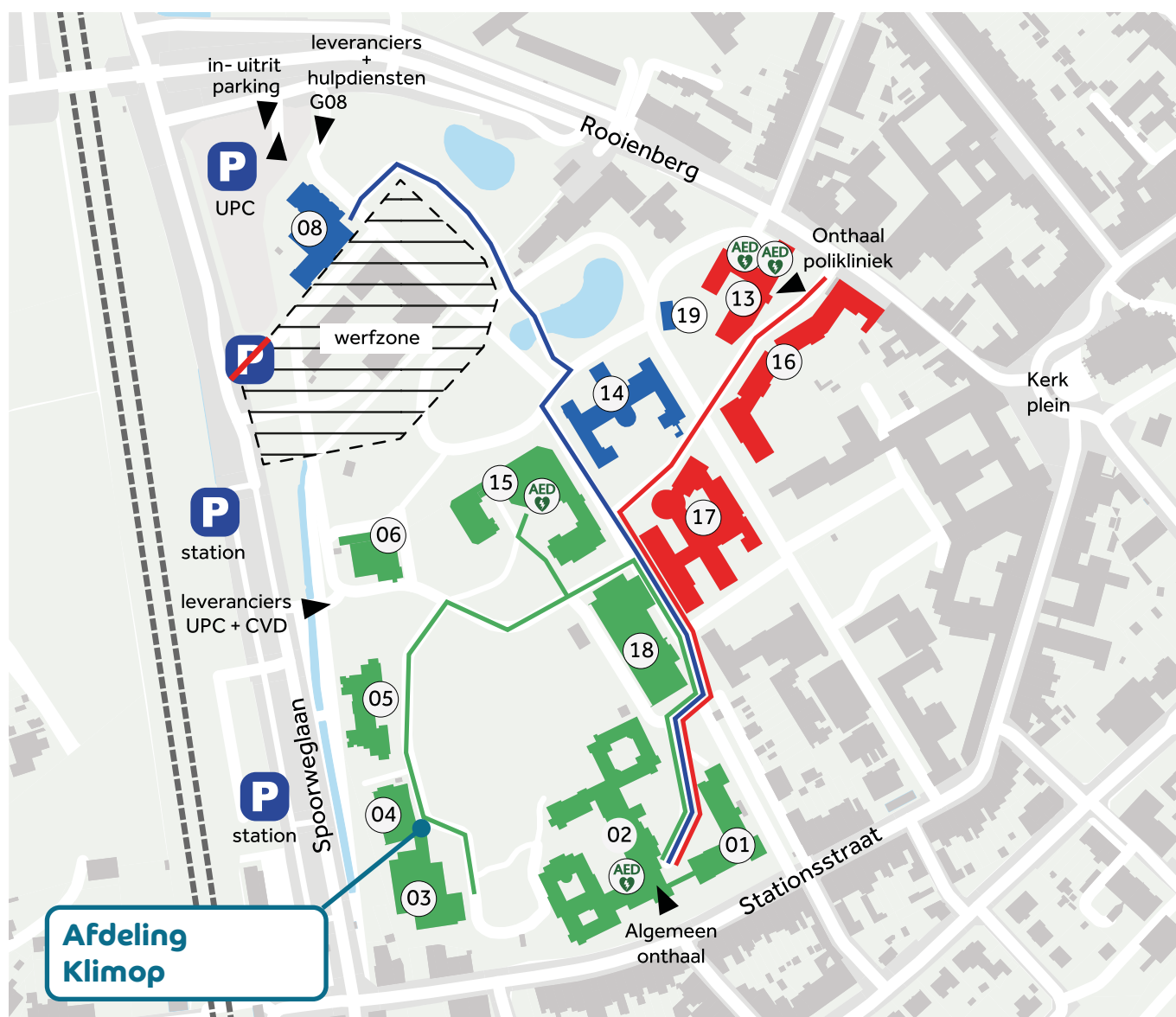
Verder kan je je laten begeleiden door een arbeidscoach, beroep doen op de buddywerking, je eigen ervaring inzetten als (familie-)ervaringsdeskundige en deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten.

Meer weten?

① www.netwerkemergo.be/herstel

✉ infopunt@netwerkemergo.be





- | | |
|--------------------------------------|--|
| ○ 01 Administratief gebouw | ○ 13 Sophia 1 - Polikliniek - ECT - SINAPS |
| ○ 02 Atlas 1 - Déclick 1 - Déclick 2 | ○ 16 Stemming 1 - DubbelDiagnose |
| ○ 03 Sporthal | ○ 17 Opname 1 - Opname 2 |
| ○ 04 Klimop - Klaverblad - Spie | ○ 08 Atlas 2 |
| ○ 05 Dynamo | ○ 14 Spinnaker 1 - 2 - 3 |
| ○ 06 Technische dienst | ○ 19 Therapielokaal |
| ○ 15 Sophia 2 - 3 - 4 - Atlas 3 | ○ AED AED-toestellen |
| ○ 15 Cafetaria | |
| ○ 18 Congrescentrum De Kleiput | |

Contactgegevens

Klimop

Telefoon afdeling	015 30 49 42
E-mail afdeling	UPCD.klimop@emmaus.be
Psychiater	dr. Carmen De Grave 015 30 40 30
Hoofdverantwoordelijke	Ellen Schoenmakers 015 30 48 12 ellen.schoenmakers@emmaus.be

Mijn aanspreekpunt / begeleider

Naam

Mail / telefoon