



Psychiatrisch
Ziekenhuis
Duffel

ZORGVULDIG OMGAAN MET HET ELEKTRONISCH PATIENTENDOSSIER (EPD) voor stagiairs

*Alles wat in het **Arbeidsreglement** en de bijlagen geschreven staat over informatica gebruiksregels en sancties bij ongeoorloofd of onprofessioneel gebruik, geldt ook voor deze toepassing. Wat volgt geldt bijzonder voor het EPD (met inbegrip van elektronisch medicatiebeheer EMB, QuestManager ...).*

Het elektronisch patiëntendossier betekent een grote stap voorwaarts in het eigentijds en kwaliteitsvol verzamelen, beheren en ter beschikking stellen van gegevens van opgenomen patiënten. Maar deze mogelijkheden vragen een groot gevoel voor **verantwoordelijkheid** van stagiairs en het in acht nemen van deze **deontologische code**.

Verantwoordelijken van afdelingen zien er actief op toe dat stagiairs deze code **kennen en toepassen**.

Het Psychiatrisch Ziekenhuis ziet het **multidisciplinaire team en stagiairs van de afdeling waar een patiënt verblijft** als een groep van beroepsbeoefenaars, **gebonden door het beroepsgeheim**.

De keuze om in het elektronisch dossier geen tussenschotten aan te brengen tussen de disciplines is een keuze voor maximale samenwerking in het belang van de patiënt. Hierdoor kan de **continuïteit van zorg** gewaarborgd worden. Het ziekenhuis garandeert daarnaast de veilige bewaring van deze gegevens.

Elke **stagiair in de zorg, jobstudent in de zorg en co-assistent** krijgt **toegang tot het EPD** door gebruik te maken van een **stagiairslogin** met een bijpassend **wachtwoord**. De toegewezen stagiairslogin en het paswoord zijn **strikt persoonlijk** te gebruiken door stagiair X en mogen niet doorgegeven worden. De zorg voor het beroepsgeheim houdt de afscherming in van het lokaal en de apparatuur voor gegevensverwerking en de zorgvuldige omgang met login en paswoord zodat derden de gegevens niet kunnen inkijken.

Een stagiair noteert observaties in het IBP-formulier van de betreffende discipline.

Stagiairs in de zorg, **jobstudenten in de zorg en co-assistenten** krijgen geen toegang tot andere toepassingen als het EMV (elektronisch medicatievoorschrift), C2M, externe communicatie van bv. verwijzer...

Aan- en afmelden en de **uitgevoerde acties** in het EPD worden door het systeem **bijgehouden**. Bij vermoeden van ongeoorloofd gebruik kan de directie de systeembeheerder vragen dit gebruik te documenteren waarna zij passende maatregelen kan nemen.

Algemeen principe

Men is slechts gerechtigd te werken met het dossier van een patiënt waarvoor men op dat ogenblik verantwoordelijkheid draagt. Het zichzelf op een ander tijdstip of om andere redenen toegang verschaffen tot een patiëntendossier is verboden en kan gesanctioneerd worden.

Een patiënt in zorg op plaats X, is op dat ogenblik - *en slechts op dat ogenblik* – een patiënt van het multidisciplinaire team van plaats X. Daardoor hebben de teamleden en stagiairs het recht te schrijven in het dossier en kennis te nemen van de gegevens die ingebracht worden door hun collega's en stagiairs van hetzelfde team. Omwille van de continuïteit van zorg kan het multidisciplinaire team van plaats X ook kennis nemen van de intakegegevens van patiënten voor plaats X op het moment dat de patiënt nog niet is opgenomen op plaats X. Stagiairs hebben geen recht kennis te nemen van de intakegegevens van een patiënt voor plaats X op het moment dat de patiënt nog niet is opgenomen op plaats X.

Het opnemen van gegevens in het dossier beperkt zich tot strikt relevante gegevens en gebeurt zoveel als mogelijk transparant en met instemming van de betrokken patiënt. Inzagerecht indachtig wordt gebruik gemaakt van toegankelijke en respectvolle taal.

Er is één elektronisch dossier per patiënt. Formulieren van vorige opnames staan in het archief van dat dossier. Door een ingreep in de weergave-instellingen is het mogelijk om ook deze formulieren in het archief te raadplegen. Men is daartoe gerechtigd in zover nodig voor de actuele behandeling.

Wanneer de patiënt overgeplaatst wordt naar afdeling Y houdt hij op patiënt te zijn van afdeling X. Het team en stagiairs van afdeling X hebben vanaf dat ogenblik **geen inzage- of schrijfrecht** meer in het dossier.

Het is niettemin redelijk dat er nog gedurende één week na transfer tijd gegund wordt om verslagen in het dossier af te werken. Slechts uitzonderlijke omstandigheden (vb. vakantie) kunnen deze termijn verlengen.

Uitbreidingen bij het algemeen principe

Patiënt

De patiënt kan de beroepsbeoefenaar verzoeken inhoud of door hem verstrekte documenten **toe te voegen** aan zijn dossier. De patiënt kan vragen **fouten** in het dossier **te corrigeren**. De patiënt heeft **inzagerecht** en kan een **afschrift** opvragen van zijn dossier. (zie verder)

Omwille van de **bijzondere rol** die zij opnemen geldt voor alle onderstaande functies en personen dat zij gerechtigd zijn een dossier te raadplegen of te bewerken. Zij beschikken over een eigen login met **specifieke rechten** en zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

- **ASO's**
Artsen in opleiding van het PZ Duffel en van het UZA hebben toegang tot alle patiëntendossiers van opgenomen en ontslagen patiënten en hebben lees-en schrijfrechten.
- **Stagiairs**
Het psychiatrisch ziekenhuis biedt aan tal van disciplines (o.a. stagiairs geneeskunde, co-assistenten, psychologie, verpleegkunde...) de mogelijkheid om de verplichte stage te lopen in het kader van het behalen van een einddiploma en heeft daartoe met meerdere inrichtende machten overeenkomsten afgesloten.

De professionele zorgverleners hebben de educatieve taak om de individuele stagiair te begeleiden in het zorgvuldig omgaan met patiënteninformatie. De stagiair wordt daartoe ook gewezen op de inhoud van deze deontologische code.

Wat het EPD betreft is de stagiair tijdens zijn stage 'lid van het team', met dezelfde rechten en plichten, doch met volgende specifieke regels:

- De stagiair heeft lees- en schrijfrechten tot het EPD (niet voor het EMV)
- De systeembeheerder voorziet per afdeling in één of meerdere stagiair-logins.
- De hoofdverantwoordelijke verbindt een bepaalde login aan een bepaalde stagiair gedurende een bepaalde periode. De identiteit, de handtekening van de stagiair en de stageperiode worden bijgehouden.
- De systeembeheerder bewaart de gegevens van de stagiairs per academiejaar.

Doorbreken

De toegang tot patiëntendossiers wordt automatisch geregeld met rechtenbeheer. Toch kan het nodig zijn een patiëntendossier waartoe men geen rechten heeft te openen. Dit is mogelijk door te "doorbreken" naar een dossier, nadat een reden werd opgegeven waarom het dossier geopend wordt.

In het kader van de privacywetgeving zijn we verplicht op regelmatige basis te controleren of de redenen voor het doorbreken van een dossier geldig zijn. Het zichzelf toegang verschaffen tot een patiëntendossier is zonder geldige reden verboden en kan gesanctioneerd worden bij ongeoorloofd gebruik.

'Wet betreffende de rechten van de patiënt': inzagerecht

http://emmausweb/Data/PB_Procedureboeken/PB_PC/Psychiatrisch%20Centrum/inzage%20in%20patiëntendossier.htm

Nuttige verwijzingen

Procedure: inzagerecht in het patiëntendossier

eigenaar: Ann Berens, Dirk Armée	laatst aangepast op: 16112017
e-mailadres: ingrid.moerman@emmaus.be	volgende revisiedatum: 16112019