

Hoe vraag je een wetenschappelijk onderzoek aan?

- 1) Ontwikkeling van een onderzoeksvraag, onderzoeksdesign en meetmethodologie: uitschrijven van een onderzoeksprotocol
- 2) Opstellen budgetplanning
- 3) Uitschrijven van de “standaardfiche wetenschappelijk onderzoek”
- 4) Je vraagt de toelating om het onderzoek te mogen uitvoeren aan het ziekenhuis waarmee een wetenschappelijke samenwerking beoogd wordt en dient ter goedkeuring een onderzoeksaanvraag in bij PZ Duffel. Om deze aanvraag goed te laten verlopen, onderneem je de hieronder vermelde stappen. Hou er rekening mee dat deze stap in de aanvraagprocedure een drietal weken in beslag neemt.
 - a. Je stelt een lid van het zorgpersoneel van PZ Duffel aan als interne Principal Investigator (PI) van je studie en vraagt dus om zijn deelname. Zowel psychiaters, psychologen, ergotherapeuten, maatschappelijk werkers (bij discipline gebonden thema's), PMT's en master verpleegkundigen werkzaam binnen het PZ Duffel, kunnen als interne PI optreden.
Indien gewenst, kan je hierbij begeleid worden door de projectmedewerker academisch beleid.
Contactpersoon Academisch Beleid: Katrien Steurs - katrien.steurs@emmaus.be – 015 30 49 46.
 - b. Je meldt je studie aan bij de projectmedewerker academisch beleid, door de ingevulde standaardfiche wetenschappelijk onderzoek en fiche PI in digitale versie aan laatstgenoemde te bezorgen.
 - c. Het wetenschappelijk comité buigt zich over de onderzoeksaanvraag en beoordeelt die op basis van volgende criteria:
 - Feasibility: inhoudelijke haalbaarheid van je onderzoeksvraag en methodologie
 - Meerwaarde van je onderzoek voor klinische praktijk en dus toekomstige patiëntenzorg
 - Samenwerkingsmogelijkheden en vooropgestelde wetenschappelijke output
 - d. De Principal Investigator (PI) brengt de belasting in kaart die je studie zou kunnen teweegbrengen voor het werkveld (in overleg met de betrokken afdelingen). Deze belasting geldt als parameter om de praktische haalbaarheid van je onderzoeksaanvraag te beoordelen.
 - e. De beoordelingen van zowel het wetenschappelijk comité als PI worden aan de academische directie gecommuniceerd, waarna een finale beslissing geformuleerd wordt.
 - f. De finale beoordeling van je aanvraag wordt aan jou meegedeeld.
- 5) Indien je de toestemming krijgt om je onderzoek in samenwerking met PZ Duffel uit te voeren, dien je je aanvraag in bij de ethische commissie van Emmaüs. Meer informatie vind je hier: <http://www.emmaus.be/Nzh/ethiek-in-Emmaus.html>.

Contactpersoon Ethisch Comité: Brigitte van Looy - brigitte.van.looy@emmaus.be - 015 44 67 21.

Alle onderzoekers en participanten garanderen de naleving van de richtlijnen omtrent patiëntenparticipaties aan wetenschappelijk onderzoek (cfr. algemeen advies van de ethische commissie dd 21/10/2003).

Externe onderzoekers of wetenschappelijke medewerkers kunnen rekenen op een goed onthaal en interne logistieke ondersteuning.

Na afloop van de wetenschappelijke studie, verwachten we dat dit onderzoek én de resultaten gepresenteerd worden aan het werkveld van dit psychiatrisch ziekenhuis. Bovendien moeten publicaties en presentaties verbonden aan het onderzoek, steeds in naam van het Psychiatrisch Ziekenhuis Duffel gebeuren.

Wetenschappelijk Comité

Prof. Dr. Manuel Morrens
Dr. Violette Coppens

Academische Directie

Prof. Dr. Bernard Sabbe
Prof. Dr. Manuel Morrens
Dr. Ann Berens
Dr. Violette Coppens
Roeland Depreitere
Pascale Noë